



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร

อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑

(รอบเดือนเมษายน ๒๕๖๗)



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร

อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑

(รอบเดือนเมษายน ๒๕๖๗)

องค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ(ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง การใช้ตำแหน่ง พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างให้เหมาะสมทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้ อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพรให้เหมาะสมอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลัง ใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณ ในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล การจ้างลูกจ้างประจำ และการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างประเภทต่างๆ เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ลดภาระค่าใช้จ่ายทำให้ปฏิบัติการกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหาความต้องการของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร	๗
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร	๑๒
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพรจะดำเนินการ	๑๘
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๘
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๒๑
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๓๐
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓๓
๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๔๐
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง	๔๕
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้าง	๕๑

ภาคผนวก

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผน
- รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผน
- ประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ
- สำเนาแผนอัตรากำลังเดิม

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
องค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑

.....

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลัง และมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลโดยให้เสนอให้ ก.อบต.จังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔ ข้อ ๑๓ ได้กำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล ถือปฏิบัติในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ในส่วนราชการว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำเป็นแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบและในการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลให้องค์การบริหารส่วนตำบลคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงาน ที่ต้องปฏิบัติ ความยาก คุณภาพของงานและปริมาณงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล

๑.๔ ในระหว่างการใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี หากองค์กรปกครองท้องถิ่นมีเหตุผลและความจำเป็นในการดำเนินการในเรื่องกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ยุบเลิกตำแหน่งหรือปรับปรุงตำแหน่ง จะต้องทำการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่น (ก.อบต.จังหวัด) โดยต้องมีเหตุผลและเหตุผลและความจำเป็นที่จะขออนุมัตินอกเหนือจากกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๕ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร จึงได้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพรให้เหมาะสม

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร มีการวางแผนอัตรากำลัง การจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพรเป็นประธาน หัวหน้าส่วนราชการเป็นกรรมการ และมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ๑ คน เป็นเลขานุการ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาของตำบลชุมภูพร เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่า งานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคตก็ต้องมีการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดบึงกาฬได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ในพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้วการจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้นในการกำหนดอัตราค่าจ้างข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบ (๔๐%) ของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมุติฐานที่ทำงานใดต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบต้องใช้อัตราค่าจ้างคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้นการคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้น จึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตราค่าจ้างต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษหรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

การวางแผนอัตราค่าจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร ได้กำหนดอัตราค่าจ้างในแต่ละส่วนราชการประกอบด้วย หัวหน้าส่วนราชการ ๑ อัตรา ตำแหน่งระดับผู้อำนวยการกอง มีหน้าที่บังคับบัญชาบุคลากรในส่วนราชการนั้น ๆ ทุกตำแหน่ง ตำแหน่งรองลงมา จะเป็นตำแหน่งแต่ละงาน ซึ่งกำหนดเป็นสายงานวิชาการ ผู้มีคุณวุฒิตะดับปริญญาตรี ตำแหน่งสายงานทั่วไป ผู้มีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปตามลำดับ การกำหนดในลำดับขั้นเพื่อสะดวกในการบังคับบัญชาและมีผู้รับผิดชอบสายงานนั้น ๆ เป็นผู้มีความรู้ประสบการณ์ ที่แต่ละตำแหน่งควรมีเป็นสำคัญ ซึ่งการวางแผนกำลังคนและการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างมีความสำคัญ เป็นประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบล และส่งผลกระทบต่อความสำเร็จหรือความล้มเหลวขององค์การบริหารส่วนตำบล การกำหนดอัตราค่าจ้างคนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องจะช่วยทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร สามารถปรับตัวให้เข้ากับ

สภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วได้อย่างทันท่วงที่ทำให้การจัดการใช้และการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นการกำหนดกรอบอัตรากำลังคนจึงมีความสำคัญและเป็นประโยชน์โดยสรุปได้ ดังนี้

๓.๔.๑ ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร สามารถพยากรณ์สิ่งที่จะเกิดขึ้นในอนาคตจากการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ การเมือง กฎหมาย และเทคโนโลยีทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลบึงกาฬสามารถวางแผนกำลังคนและเตรียมการรองรับกับเหตุการณ์ดังกล่าวไว้ล่วงหน้า (Early Warning) ซึ่งจะช่วยให้ปัญหาที่องค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร จะเผชิญในอนาคตเกี่ยวกับทรัพยากรบุคคลลดความรุนแรงลงได้

๓.๔.๒ ทำให้ทราบข้อมูลพื้นฐานทั้งด้านอุปสงค์และอุปทานของทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่ในปัจจุบันและในอนาคต องค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร จึงสามารถวางแผนล่วงหน้าเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับสภาวะแวดล้อมต่าง ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป

๓.๔.๓ การกำหนดกรอบอัตรากำลังคนจะเป็นกิจกรรมเชื่อมโยงระหว่างการจัดการทรัพยากรบุคคลและการวางแผนเชิงกลยุทธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร ให้สอดคล้องกันทำให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพนำไปสู่เป้าหมายที่ต้องการ

๓.๔.๔ ช่วยลดปัญหาด้านต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารกำลังคน เช่น ปัญหาโครงสร้างอายุกำลังคน ปัญหาคนไม่พอกับงานตามภารกิจใหม่ เป็นต้น ซึ่งปัญหาบางอย่างแม้ว่าจะไม่อาจแก้ไขให้หมดสิ้นไปได้ด้วยการวางแผนกำลังคนแต่การที่หน่วยงานได้มีการวางแผนกำลังคนไว้ล่วงหน้าก็จะช่วยลดความรุนแรงของปัญหานั้นลงได้

๓.๔.๕ ช่วยให้องค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร สามารถที่จะจัดจำนวน ประเภท และระดับทักษะของกำลังคนให้เหมาะสมกับงานในระยะเวลาที่เหมาะสม ทำให้กำลังคนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ทั้งกำลังคนและองค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อันจะส่งผลให้เกิดประโยชน์สูงสุดขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร โดยรวม

๓.๔.๖ การกำหนดกรอบอัตรากำลังคนจะทำให้การลงทุนในทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร เกิดประโยชน์สูงสุดและไม่เกิดความสูญเปล่าอันเนื่องมาจากการลงทุนผลิตและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานไม่ตรงกับความต้องการ

๓.๔.๗ ช่วยทำให้เกิดการจ้างงานที่เท่าเทียมกันอย่างมีประสิทธิภาพ (Equal Employment Opportunity : EEO) เนื่องจากการกำหนดกรอบอัตรากำลังจะนำไปสู่การวางแผนกำลังคนที่มีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้การจัดการทรัพยากรบุคคลบรรลุผลสำเร็จ โดยเริ่มตั้งแต่กิจกรรมการสรรหา การคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนาและฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ การวางแผนสืบทอดตำแหน่ง การจ่ายค่าตอบแทน เป็นต้น

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการเนื่องจากหลาย ๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้นอาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่น ๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ใน อบต.ก. และงานการเจ้าหน้าที่ใน อบต.ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกันโดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ยหรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้ว พบว่าการกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้งๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมากรวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่าเป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่น ก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่ากรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการสามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (work Process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้ทรัพยากรกำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมทรัพยากรศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่มขึ้น/ลดลง

๓.๙ กระบวนการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

๓.๙.๑ แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๙.๒ ประชุมคณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๙.๒.๑ ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจและยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร

๓.๙.๒.๒ ทบทวนข้อมูลพื้นฐานองค์การบริหารส่วนตำบลบึงกาฬ เช่น กฎระเบียบ การแบ่งส่วนราชการภายใน และกรอบอัตรากำลังในแต่ละหน่วยงาน ภารกิจงาน ฯลฯ เป็นต้น

๓.๙.๒.๓ วิเคราะห์อัตรากำลังในปัจจุบัน (Supply Analysis)

๓.๙.๓ เพื่อจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร และส่งคณะทำงานเพื่อปรับแต่งร่างแผนอัตรากำลัง

๓.๙.๔ องค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร ขอความเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ

๓.๙.๕ องค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

๓.๙.๖ องค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร จัดส่งแผนอัตรากำลังที่ประกาศใช้แล้วให้อำเภอ จังหวัด และส่วนราชการในสังกัด

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

๑.สภาพทั่วไป

๑.๑ ลักษณะที่ตั้ง

ตำบลชุมภูพรเป็นหนึ่งในจำนวน ๕ ตำบลของอำเภอศรีวิไล ห่างจากอำเภอ ๕ กิโลเมตร ห่างจากจังหวัด ๓๕ กิโลเมตร

๑.๒ เนื้อที่

ตำบลชุมภูพรมีเนื้อที่ประมาณ ๘๔.๕๓๔ ตารางกิโลเมตรหรือประมาณ ๕๒,๘๓๔ ไร่

๑.๓ ภูมิประเทศ

ทิศเหนือ

- ติดเขตตำบลศรีวิไล อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬและตำบลค่านาดี อำเภอบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ

ทิศใต้

- ติดเขตตำบลป่าแฝก อำเภอพรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ

ทิศตะวันออก

- ติดเขตตำบลนาสะแบง อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ

ทิศตะวันตก

- ติดเขตตำบลศรีสำราญ อำเภอพรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ

๑.๓.๑ ลักษณะภูมิประเทศ

ลักษณะภูมิประเทศของตำบลชุมภูพรพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นลูกคลื่นลอนลาดที่อยู่ทางด้านทิศตะวันตก และลาดเทลงสู่ที่ราบสู่ที่ราบลุ่มทางด้านทิศตะวันออกมีแหล่งน้ำธรรมชาติที่สำคัญคือ ห้วยทราย ห้วยลึก ห้วยอี โดยเฉพาะห้วยอีเป็นเขตแดนของตำบลตั้งแต่ทางด้านทิศเหนือจนถึงทางด้านทิศตะวันออกเฉียงใต้ ซึ่งเป็นเขตแดนกันระหว่างตำบลศรีวิไล ตำบลนาสะแบงกับตำบลชุมภูพร ความสูงของพื้นที่อยู่ระหว่าง ๑๖๐ - ๑๙๐ เมตร จากระดับน้ำทะเล

๑.๓.๒ สภาพภูมิอากาศ

ลักษณะภูมิอากาศของตำบลชุมภูพร อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ จัดอยู่ในลักษณะภูมิอากาศแบบมรสุมเขตร้อน (Tropical monsoon) ซึ่งแบ่งได้ ๓ ฤดู คือฤดูฝนจะเริ่มตั้งแต่เดือนพฤษภาคม ถึงเดือนตุลาคม โดยได้รับอิทธิพลจากลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้พัดผ่านทะเลและมหาสมุทร ทำให้มีอากาศชุ่มชื้นและฝนตกชุก และยังได้รับอิทธิพลความชุ่มชื้นแถบบริเวณลุ่มแม่น้ำโขงอีกด้วย ส่วนฤดูหนาวจะเริ่มตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ถึงเดือนกุมภาพันธ์ โดยได้รับอิทธิพลจากลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ ซึ่งจะพัดเอาความหนาวเย็นและความแห้งแล้งมา สำหรับฤดูร้อนจะเริ่มตั้งแต่เดือนมีนาคม ถึงเดือนเมษายนจะมีอากาศร้อนและอบอ้าวจากสถิติภูมิอากาศของสถานีตรวจอากาศของศูนย์วิจัยยางพารา จังหวัดหนองคาย ลักษณะภูมิอากาศในพื้นที่ตำบลชุมภูพร อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ สรุปได้ดังนี้

๑.๓.๓ ปริมาณน้ำฝน

มีปริมาณน้ำฝนเฉลี่ยทั้งปี ๒,๒๗๑.๒ มิลลิเมตร จำนวนวันฝนตกประมาณ ๙๘ วัน เดือนกรกฎาคมจะมีปริมาณน้ำฝนมากที่สุด ๔๖๘.๙ มิลลิเมตร และเดือนธันวาคมจะมีปริมาณน้ำฝนน้อยที่สุด ๕.๔ มิลลิเมตร

๑.๓.๔ ความชื้นสัมพัทธ์มีความชื้นสัมพัทธ์เฉลี่ยทั้งปี ๗๘.๗ เปอร์เซ็นต์ เดือนสิงหาคมจะมีความชื้นสัมพัทธ์เฉลี่ยสูงสุด ๘๙.๔ เปอร์เซ็นต์ และเดือนมีนาคมจะมีความชื้นสัมพัทธ์เฉลี่ยต่ำสุด ๖๗.๕ เปอร์เซ็นต์ จำนวนหมู่บ้าน ๑๓ หมู่บ้าน เป็นหมู่บ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเต็มพื้นที่ทั้ง ๑๓ หมู่บ้าน ได้แก่

หมู่ที่ ๑ บ้านชุมภูพร	หมู่ที่ ๘ บ้านโคกสำราญสามัคคี
หมู่ที่ ๒ บ้านโสกก้าม	หมู่ที่ ๙ บ้านทุ่งสว่าง
หมู่ที่ ๓ บ้านห้วยลึก	หมู่ที่ ๑๐ บ้านห้วยลึกอินทนิมิตร
หมู่ที่ ๔ บ้านห้วยลึกสันติสุข	หมู่ที่ ๑๑ บ้านโนนไทยประสิทธิ์
หมู่ที่ ๕ บ้านพรสวรรค์	หมู่ที่ ๑๒ บ้านพรมงคล
หมู่ที่ ๖ บ้านโคกสำราญ	หมู่ที่ ๑๓ บ้านโคกสำราญรุ่งเรือง
หมู่ที่ ๗ บ้านโนนม่วง	

๒. สภาพทางเศรษฐกิจ

การประกอบอาชีพของราษฎรตำบลชุมภูพร ส่วนใหญ่ทำการเกษตรเป็นหลัก ได้แก่ การปลูกยางพารา ทำนาข้าว ปลูกมันสำปะหลัง การเลี้ยงสัตว์

อาชีพรองของราษฎร คือ การทำการเกษตรผสมผสาน การค้าขาย การรับจ้าง พืชเศรษฐกิจที่สำคัญของตำบลชุมภูพร ได้แก่ ยางพารา ข้าว มันสำปะหลัง การรวมกลุ่มเพื่อประกอบอาชีพของเกษตรกร

๒.๑. กลุ่มวิสาหกิจชุมชน

- กลุ่มแปรรูปคุกกี้บ้านห้วยลึก หมู่ ๓
- กลุ่มกองทุนหมู่บ้านพรสวรรค์

๒.๒. กลุ่มแม่บ้านเกษตรกรในตำบลชุมภูพร

- กลุ่มแม่บ้านเกษตรกรแปรรูปผลผลิตการเกษตร หมู่ ๑ (กลุ่มน้ำพริก , กลุ่มปลาสาม)
- กลุ่มเย็บผ้า หมู่ ๒,๘
- กลุ่มดอกไม้ประดิษฐ์ ตำบลชุมภูพร

๒.๓ หน่วยธุรกิจในเขต องค์การบริหารส่วนตำบล คือ

- ธนาคาร	-	แห่ง
- โรงแรม	-	แห่ง
- ปั๊มน้ำมันขนาดกลาง	๗	แห่ง
- โรงงานอุตสาหกรรม	-	แห่ง
- โรงสี	๑๒	แห่ง
- ร้านค้า	๔๕	แห่ง
- ร้านจำหน่ายน้ำแข็ง	๑	แห่ง

๓. สภาพทางสังคม

๓.๑ การศึกษา

- ศูนย์เด็กก่อนวัยเรียน	๒	แห่ง	
- โรงเรียนประถมศึกษา	๔	แห่ง	(ขยายโอกาส ๒ แห่ง)
- โรงเรียนมัธยมศึกษา	-	แห่ง	
- โรงเรียนอาชีวศึกษา	-	แห่ง	
- โรงเรียน/สถาบันชั้นสูง	-	แห่ง	
- โรงเรียนปริยัติธรรม	๑	แห่ง	
- ที่อ่านหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน	-	แห่ง	
- หอกระจายข่าวประจำหมู่บ้าน	๑๓	แห่ง	
- ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน	๑	แห่ง	
- ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล	๑	แห่ง	

๓.๒ สถาบันและองค์กรทางศาสนา

- วัด / สำนักสงฆ์	๑๓	แห่ง
- มัสยิด	-	แห่ง
- ศาลเจ้า	-	แห่ง
- โบสถ์	-	แห่ง

๓.๓ การสาธารณสุข

- โรงพยาบาลของรัฐขนาด(เตียง)	-	แห่ง
- สถานีอนามัยประจำตำบล/หมู่บ้าน	๑	แห่ง
- สถานพยาบาลเอกชน	๒	แห่ง
- อัตราการมีและใช้ส้วมราดน้ำ ร้อยละ	๑๐๐	แห่ง
- มีการจัดตั้ง อ.ส.ม. ทุกหมู่บ้าน		

๓.๔ ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

- สถานีตำรวจชุมชนตำบล	-	แห่ง
- สถานีดับเพลิง	-	แห่ง

๔. การบริการพื้นฐาน

๔.๑ การคมนาคม

- มีถนนลาดยาง - สาย ยาว - กิโลเมตร
- มีถนนลูกรังระหว่างหมู่บ้าน ๓ สาย ยาว ๒,๗๐๐ เมตร
- ถนนภายในหมู่บ้านบางส่วนเป็นถนนลูกรัง และส่วนใหญ่เป็นถนนคอนกรีต

๔.๒ การโทรคมนาคม

- | | | |
|---------------------------------|---|---------|
| - ที่ทำการไปรษณีย์โทรเลข | - | แห่ง |
| - บริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง | ๑ | แห่ง |
| - เครื่องโทรศัพท์สาธารณะ | - | เครื่อง |

๔.๓ การไฟฟ้า

- | | | | |
|-------------------------|-----|----|----------|
| - มีไฟฟ้าใช้ทุกหมู่บ้าน | รวม | ๑๓ | หมู่บ้าน |
|-------------------------|-----|----|----------|

๔.๔ แหล่งน้ำธรรมชาติ

- | | | |
|------------------|----|------|
| - ลำน้ำ, ลำห้วย | ๔ | สาย |
| - บึง,หนองอื่น ๆ | ๑๓ | แห่ง |

๔.๕ แหล่งน้ำที่สร้างขึ้น

- | | | |
|---------------------------|-------|------|
| - ฝาย | ๑๘ | แห่ง |
| - บ่อน้ำตื้น | ๑,๐๑๘ | แห่ง |
| - บ่อโยก | ๔๔ | แห่ง |
| - ถังเก็บน้ำ | ๘๒ | แห่ง |
| - บ่อกรมทรัพยากรธรณีวิทยา | - | แห่ง |

๔.๖ การสูบน้ำด้วยไฟฟ้า

- แห่ง

๕. ทรัพยากรธรรมชาติ

๕.๑ ทรัพยากรน้ำ แหล่งน้ำธรรมชาติที่สำคัญคือ ห้วยบ้าน ห้วยลึก ห้วยทราย และห้วยอี

๕.๒ ทรัพยากรป่าไม้ จากการสำรวจของส่วนวิเคราะห์สภาพการใช้ที่ดินในเขตตำบลชุมภูพรของกรมพัฒนาที่ดิน ปี พ.ศ. ๒๕๔๙ พบว่าตำบลชุมภูพร มีพื้นที่ที่มีสภาพเนินป่าไม้อยู่ ๙๙ ไร่ คิดเป็นร้อยละ ๐.๑๙ ของพื้นที่

๕.๓ ทรัพยากรที่ดิน สภาพการใช้ที่ดินในปัจจุบันของตำบลชุมภูพรพบว่าตำบลชุมภูพรพื้นที่ส่วนใหญ่ มีการใช้ที่ดินในการปลูกยางพารามากที่สุดคิดเป็น ๓๐,๓๒๐ ไร่หรือร้อยละ ๕๗.๓๙ ของพื้นที่ รองลงมาคือพื้นที่ทำนา จำนวน ๑๖,๒๐๐ ไร่ หรือร้อยละ ๓๐.๖๖ ของพื้นที่ตำบล และแนวโน้มในการใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อปลูกยางพารามีแนวโน้มเพิ่มมากขึ้นข้อมูลจากการสำรวจของกรมพัฒนาที่ดิน ปี ๒๕๖๑ สามารถแยกสภาพการใช้ที่ดินในปัจจุบันของตำบลชุมภูพร ตามกลุ่มใหญ่ ๆ ดังนี้

- ๑) พื้นที่อยู่อาศัย มีเนื้อที่ประมาณ ๑,๘๗๐ ไร่ หรือร้อยละ ๓.๕๕
- ๒) พื้นที่เกษตรกรรม มีเนื้อที่ประมาณ ๔๗,๖๕๐ ไร่ หรือร้อยละ ๙๐.๑๙
- ๓) พื้นที่ป่าไม่มีเนื้อที่ประมาณ ๙๙ ไร่ หรือร้อยละ ๐.๑๙
- ๔) พื้นที่แหล่งน้ำมีเนื้อที่ประมาณ ๘๙๐ ไร่ หรือร้อยละ ๑.๖๘
- ๕) พื้นที่อื่น ๆ มีเนื้อที่ประมาณ ๒,๓๒๒ ไร่ หรือร้อยละ ๔.๓๙

๔.๔ ระบบบริหารจัดการของภาครัฐยังมีกฎระเบียบที่มาก ทำให้การให้บริการประชาชนยังขาดความคล่องตัว และมีขั้นตอนมาก

๔.๕ สถานที่รองรับการบริการประชาชนรวมถึงใช้สำหรับปฏิบัติงานไม่เป็นสัดส่วน ไม่เพียงพอและยังไม่มีความปลอดภัย ด้านข้อมูลและทรัพย์สินของ อบต.

๕. ด้านส่งเสริมการท่องเที่ยว และการกีฬา

๕.๑ สถานที่ท่องเที่ยวทางธรรมชาติในพื้นที่ยังไม่ได้รับการพัฒนา หรือปรับปรุงให้เป็นที่รู้จัก

๕.๒ ประชาชนในพื้นที่ขาดการตื่นตัวในการเล่นกีฬาเพื่อสุขภาพ

๖. ด้านการศึกษา ศาสนา ขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น และภูมิปัญญาของท้องถิ่น

๖.๑ การศึกษาในระดับก่อนวัยเรียนยังไม่เพียงพอต่อความต้องการของชุมชน

๖.๒ การศึกษาในระดับก่อนวัยเรียนยังขาดสื่อและอุปกรณ์การเรียนรู้ที่ทันสมัย และเหมาะสมกับการ และเหมาะสมกับการพัฒนาการในวัยนี้

๖.๓ ประชาชนยังขาดแหล่งเรียนรู้ที่เป็นการศึกษาตามอัธยาศัย หรือการศึกษานอกระบบ ทำให้ยังมีความรู้ที่ล้าหลังไม่ทันเหตุการณ์บ้านเมือง

๖.๔ การเสื่อมศีลธรรมทางศาสนาของคนทำให้ไม่มีที่ยึดเหนี่ยวจิตใจ ส่งผลให้เกิดปัญหาสังคมหลายเรื่องตามมา

๖.๕ วัฒนธรรมท้องถิ่นอันดีงาม ภูมิปัญญาชาวบ้าน เริ่มสูญหายเนื่องจากไม่ได้รับความสนใจจากเยาวชนรุ่นหลัง

๗. ด้านการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย และการจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม

๗.๑ พื้นที่ป่าเสื่อมโทรมยังไม่ได้รับการปรับปรุงแก้ไข หรือฟื้นฟู

๗.๒ พื้นที่ป่าสีเขียวลดน้อยลง เนื่องจากการบุกรุกถางป่า

๗.๓ ขยะและสิ่งปฏิกูล ถือว่าเป็นสิ่งที่กำลังจะสร้างปัญหาให้กับสังคมชนบทหากไม่มีการวางแผนที่ดีจะเป็นปัญหาที่ยากจะแก้ไข

๗.๔ ปัญหาที่เกิดจากภัยธรรมชาติเป็นปัญหาที่สร้างความเสียหายทางเศรษฐกิจ ชีวิตและทรัพย์สิน นับวันจะยิ่งรุนแรงขึ้น กาเตรียมความพร้อมเสมอ จะช่วยลดความสูญเสียลงได้ในระดับหนึ่ง

๗.๕ เกิดอุบัติเหตุจำนวนมากในช่วงเทศกาลวันหยุด ทำให้เกิดความสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สิน

๘. ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจอาชีพและรายได้

๘.๑ ประชาชนมีความยากจนมีภาระหนี้สินจำนวนมาก เนื่องจากยังขาดการวางแผนการประกอบอาชีพที่ดี

๘.๒ ขาดอาชีพเสริมนอกฤดูการทำเกษตร ไม่มีอาชีพที่แน่นอน ทำให้ขาดโอกาสที่จะพัฒนาและสร้างรายได้ให้กับครัวเรือน หรือชุมชน

๘.๓ การขาดการรวมกลุ่มเพื่อประกอบอาชีพ ที่ยั่งยืนซึ่งกลุ่มนับว่าเป็นพลังสำคัญในระบบเศรษฐกิจของชุมชน

๘.๔ การขาดเงินทุนประกอบอาชีพประชาชนส่วนใหญ่ยังอยู่ในฐานะที่ยากจน การลงทุนประกอบอาชีพยังขาดแคลนทุนทรัพย์

๙. ความต้องการด้านการสาธารณสุข ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๙.๑ รณรงค์ให้ความรู้ในการไม่ปล่อยน้ำเสียลงคลอง

๙.๒ ฝึกอบรมจัดตั้งเยาวชนด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๙.๓ จัดทำแนวเขตกันหนองน้ำสาธารณะ

๙.๔ รณรงค์และปลูกจิตสำนึกให้ประชาชนได้มีจิตสำนึกมีความรักและดูแลทรัพยากรธรรมชาติ

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพรนั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร จะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้ เน้นการส่งเสริม และสนับสนุน ให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพ นั้นจะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นของอบต. ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วยทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าการบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT

องค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ประกอบด้วยยุทธศาสตร์ ๖ ด้าน คือ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ประกอบด้วย ๑๐ ยุทธศาสตร์ คือ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างความเป็นธรรมและลดความเหลื่อมล้ำในสังคม ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การเสริมสร้างความมั่นคงแห่งชาติเพื่อการพัฒนาประเทศสู่ความมั่งคั่งและยั่งยืน ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติดีชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์ ยุทธศาสตร์ที่ ๘ การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม ยุทธศาสตร์ที่ ๙ การพัฒนาภาค เมือง และพื้นที่เศรษฐกิจ ยุทธศาสตร์ที่ ๑๐ ความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อการพัฒนา แผนพัฒนาจังหวัดบึงกาฬประกอบด้วย ๖ ยุทธศาสตร์ คือ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมและพัฒนาการผลิตยางพาราเพื่อเพิ่มมูลค่าและ

- (๔) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖ (๓))
- (๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖ (๑๗))
- (๖) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๘))

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยวมีภารกิจ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘ (๖))
- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘ (๕))
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘ (๗))
- (๔) ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘ (๑๐))
- (๕) การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘ (๑๒))
- (๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘ (๑๑))
- (๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖ (๖))
- (๘) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖ (๗))

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗ (๗)) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗ (๒))
- (๒) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา ๑๗ (๑๒))

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗ (๘))
- (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗ (๕))
- (๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖ (๙))
- (๔) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๑๘))

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕ (๓))
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗ (๙))
- (๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖(๑๖)) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๓))
- (๔) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗ (๑๖))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมชนบูร ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการ

ของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วยการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนา

เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาลและนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

หมายเหตุ : มาตรา ๖๗, ๖๘ หมายถึง พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๓
มาตรา ๑๖, ๑๗ และ ๔๕ หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

การวิเคราะห์สภาพการณ์ของหน่วยงานตามหลัก SWOT Analysis

เป็นการวิเคราะห์จากสภาพการณ์ทั้งภายในและภายนอกของหน่วยงานในปัจจุบัน ซึ่งการวิเคราะห์สภาพการณ์เป็นการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน เพื่อให้รู้ตนเอง (รู้เรา) รู้จักสภาพแวดล้อม (รู้เขา) ชัดเจน และวิเคราะห์โอกาส-อุปสรรค การวิเคราะห์ปัจจัยต่าง ๆ ทั้งภายนอกและภายในหน่วยงาน หรือสิ่งที่อาจเป็นปัญหาสำคัญในการดำเนินงานสู่สภาพที่ต้องการในอนาคต สามารถช่วยให้ผู้บริหารของหน่วยงานทราบถึงการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นภายนอก รู้จุดอ่อน จุดแข็งและความสามารถด้านต่าง ๆ ที่หน่วยงานมีอยู่ ซึ่งข้อมูลเหล่านี้เป็นประโยชน์อย่างมากต่อการกำหนดวิสัยทัศน์ กำหนดกลยุทธ์และการดำเนินการตามกลยุทธ์ของหน่วยงานที่เหมาะสม สามารถบริหารและพัฒนาหน่วยงานที่เหมาะสม สามารถบริหารและพัฒนาหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไปในอนาคต ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

๑. จุดแข็ง (Strengths)

๑.๑. ตำบลชุมภูพรมีเนื้อที่ ๘๔.๓๑ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๕๒,๐๖๕ ไร่ โดยพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นลูกคลื่นลอนลาดอยู่ทางด้านทิศตะวันตก และลาดเทลงสู่ที่ราบลุ่มทางด้านทิศตะวันออก มีแหล่งน้ำธรรมชาติ ลำห้วย หนอง คลอง บึง เหมาะกับการทำการเกษตร เช่น ทำนา ปลูกยางพารา พืช ผักต่าง ๆ แหล่งน้ำสำคัญเช่น ห้วยทราย ห้วยลึก ห้วยอี อ่างเก็บน้ำบ้านห้วยลึก กุดปลาแดดใส หนองใหญ่ หนองเป็ด หนองสิม ฯลฯ

๑.๒. พื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร อยู่ติดกับอำเภอสรีวิไล มีเส้นทางคมนาคมที่สะดวกในการเดินทางเนื่องจากมีถนนสายหลักเชื่อมต่อกับอำเภอและจังหวัด คือทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๒๒๒ ทำให้ประชาชนมีการคมนาคมสะดวกทั้งในการสัญจรและการขนส่งผลิตผลทางการเกษตรสู่ตลาดได้สะดวกรวดเร็ว

๑.๓. ประชาชนมีการรวมกลุ่มทำการเกษตรเพื่อลดต้นทุนการผลิต โดยเฉพาะกลุ่มผลิตปุ๋ยอินทรีย์ชีวภาพซึ่งมีอยู่ทุกหมู่บ้านทั้ง ๑๓ หมู่บ้าน ทำให้เกษตรกรสามารถลดรายจ่ายในครัวเรือนได้

๑.๔. ประชาชนมีการพึ่งพาอาศัยกัน มีความรักสามัคคีกันในชุมชน ย่อมส่งผลให้ชุมชนมีความเข้มแข็งต่อไป

๑.๕. มีขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่นอันดีงามที่สืบทอดกันมายาวนาน เช่น ประเพณีลอยกระทง ประเพณีสงกรานต์ ประเพณีบุญมหาชาติ บุญกฐิน ประเพณีเข้าพรรษา ฯลฯ

๑.๖. มีสถานบันการศึกษากระจายอยู่ทุกชุมชน มีโรงเรียนประถมศึกษา ๒ แห่ง โรงเรียนขยายโอกาสการศึกษา ๒ แห่ง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒ แห่ง ศูนย์การเรียนรู้ชุมชนในพื้นที่ ๒ แห่ง โรงเรียนปริยัติธรรม ๑ แห่ง ทำให้เกิดความสะดวกในการศึกษาของคนในชุมชน และสามารถพัฒนาการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

๔.๑. เส้นทางคมนาคมเชื่อมต่อระหว่างหมู่บ้านบางส่วนและพื้นที่เกษตรยังมีถนนลูกรัง ทำให้การคมนาคมยังลำบาก การขนส่งผลผลิตการเกษตรไม่สะดวก

๔.๒. สินค้าอุปโภค-บริโภค น้ำมัน และสินค้าที่จำเป็นอื่น ๆ มีราคาสูงขึ้น ทำให้ประชาชนผู้มีรายได้น้อยมีปัญหาในการดำรงชีพและการใช้จ่าย

๔.๓. สภาพภูมิอากาศที่ไม่แน่นอน ส่งผลกระทบต่อชีวิตและความเป็นอยู่ของประชาชนในพื้นที่ เช่น ปัญหาภัยธรรมชาติต่าง ๆ เช่น น้ำท่วม ภัยแล้ง วาตภัย ทำให้ผลผลิตการเกษตรของเกษตรกรเสียหาย และส่งผลต่อชีวิตความเป็นอยู่

๔.๔. การหลังไหลของการระแสวัฒนธรรมตะวันตก การบริโภควัตถุนิยมของประชาชน รวมทั้งการบริโภคสื่อและเทคโนโลยีที่ไม่เหมาะสม ส่งผลต่อชีวิตและความเป็นอยู่ของประชาชน

๔.๕. ประชาชนยังขาดการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นน้อย เนื่องจากสถานะเศรษฐกิจที่ปัจจุบันมีการแข่งขันสูง

๔.๖. เกษตรกรถูกเอาเปรียบด้านราคาจากพ่อค้าราคาจากพ่อค้าคนกลาง ส่งผลต่อราคาดัชนีผลทางการเกษตรทำหาคาผลผลิตไม่เป็นไปตามกลไกของตลาด

๔.๗. การเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนปี ๒๕๕๘ จะมีการแข่งขันทางการตลาดสูง สินค้าจากกลุ่มอาเซียนอาจมีส่วนแบ่งทางการตลาดและจะส่งผลต่อราคาผลผลิตการเกษตร

วิสัยทัศน์การพัฒนา

“สิ่งแวดล้อมไร้มลพิษ คุณภาพชีวิตสดใส เกษตรยางพารารุ่งเรือง พุเพื่องภูมิปัญญา พัฒนาความรู้ด้านการศึกษา รักษาขนบธรรมเนียมประเพณี มีการคมนาคมสะดวก ผนวกกำลังชุมชนเข้มแข็ง”

พันธกิจ(Mission)

๑. พัฒนาพื้นที่พุทธศาสนิกชนและสิ่งแวดล้อมให้มีความสมบูรณ์
 ๒. ส่งเสริมสนับสนุนให้ชุมชนมีความอบอุ่นเข้มแข็ง ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินและป้องกันยาเสพติด
 ๓. พัฒนาระบบสาธารณสุข ส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชน ป้องกัน ระวังโรคติดต่อ
 ๔. ส่งเสริมพัฒนาการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย
 ๕. ส่งเสริมขนบธรรมเนียมประเพณีวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น ให้คงอยู่คู่ชุมชน
 ๖. ส่งเสริมการเพาะปลูกยางพาราพืช ส่งเสริมกลุ่มอาชีพ พัฒนาความรู้เกษตรให้มีความรู้การประกอบอาชีพเพื่อเพิ่มผลผลิตและรายได้ของชุมชนให้ชุมชนมีรายได้ สามารถพัฒนาครอบครัวมีความเข้มแข็ง
 ๗. พัฒนาระบบสาธารณูปโภค เส้นทางคมนาคมขนส่งให้มีความสะดวกทั่วถึง
 ๘. ส่งเสริมสนับสนุนให้ชุมชนมีส่วนร่วมเสริมสร้างศักยภาพความเข้มแข็งของชุมชนในการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
 ๙. ส่งเสริมพัฒนาสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา ผู้ด้อยโอกาส ผู้ทุพพลภาพ ผู้พิการให้ได้รับการช่วยเหลือดูแลทั่วถึง
 ๑๐. ส่งเสริมพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการอย่างต่อเนื่อง เกิดความประทับใจประชาชนผู้รับบริการ
- จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา
๑. ทฤษฎีการธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีการพัฒนาที่ยั่งยืนมีความอุดมสมบูรณ์

๒. ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินรวมถึงป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
๓. ประชาชนมีสุขภาพดีถ้วนหน้าทุกเพศ ทุกวัย มีสุขภาพที่แข็งแรง
๔. ยกระดับการศึกษาของประชาชนมีคุณภาพ ประชาชนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงตลอดจนการรับรู้ข่าวสารที่ทันสมัยอยู่เสมอ
๕. ประชาชนมีคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจน มีความตระหนักและร่วมกันอนุรักษ์ภูมิปัญญาชาวบ้านและคุณค่าขนบธรรมเนียมประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น
๖. ประชาชนมีรายได้จากการเกษตรยางพาราและการประกอบอาชีพเกษตรกร มีความรู้ในการประกอบอาชีพมีรายได้เพียงพอต่อการดำรงชีพ -
๗. การคมนาคมและสาธารณูปโภคต่าง ๆ ได้มาตรฐานเพียงพอกับความต้องการประชาชน
๘. ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น
๙. เด็ก สตรี คนชรา ผู้ด้อยโอกาส ผู้ทุพพลภาพ ผู้พิการได้รับการช่วยเหลือดูแลทั่วถึง
๑๐. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการอย่างต่อเนื่องเกิดความประทับใจประชาชนผู้รับบริการ

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ **ภารกิจหลัก**

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๗. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
๘. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๙. ส่งเสริมและสนับสนุนการท่องเที่ยว

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๓. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ ปัจจุบันมีกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้น ๕๔ อัตรา โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ ส่วนราชการ และ ๑ ส่วนราชการที่มีฐานะต่ำกว่ากองหรือเทียบเท่ากอง ได้แก่

๑. สำนักงานปลัด
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๕. กองสวัสดิการสังคม

๖. หน่วยตรวจสอบภายใน

องค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ มีส่วนราชการจำนวน ๕ ส่วนราชการ และส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่ากองหรือต่ำกว่ากองอีก ๑ ส่วนราชการประกอบด้วย สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองสวัสดิการสังคม และหน่วยตรวจสอบภายใน กรอบอัตรากำลังประกอบด้วย พนักงานส่วนตำบล ๓๒ อัตรา พนักงานครู ๗ อัตรา และพนักงานจ้าง ๑๔ อัตรา รวมอัตรากำลังที่มี ๕๓ อัตรา เพื่อให้มีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่เหมาะสมกับลักษณะการบริหาร อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพงานที่เพิ่มมากขึ้น สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒๘) พ.ศ.๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒๙) พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ กำหนดสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง กองช่าง และหน่วยตรวจสอบภายใน เป็นส่วนราชการที่มีความจำเป็นในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลำดับแรก แต่เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพรมีความจำเป็นต้องใช้กำลังคน จึงมีความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งเพิ่ม และยุบเลิกอัตราราชการกำลังที่มีงานซ้ำซ้อนและลดภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรลงในส่วนที่สามารถดำเนินการได้ ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร จึงขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗ - พ.ศ.๒๕๖๙ รอบเดือนเมษายน ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. กำหนดเพิ่ม จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้

๑.๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเกษตร (ปง./ชง.) สังกัดสำนักปลัด เลขที่ตำแหน่ง ๒๖-๓-๐๑-๔๔๐๑-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา

เนื่องจากสายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานทางด้านการเกษตรซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการเกษตรด้านต่าง ๆ เช่น การเพาะปลูก การใช้ปุ๋ย การปรับปรุงดิน การป้องกันและการกำจัดศัตรูพืชการส่งเสริมและเผยแพร่วิชาการเกษตรแก่เกษตรกร การควบคุมการนำเข้าและส่งออกของพืชและผลิตผล จากพืช และวัสดุการเกษตร ตลอดจนการช่วยเหลือนักวิชาการเกษตรในการศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับวิชาการเกษตร และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) สังกัดกองคลัง เลขที่ตำแหน่ง ๒๖-๓-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๔ จำนวน ๑ อัตรา

เนื่องจากสายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานธุรการ และงานสารบรรณ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่าง โตตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิในทรัพย์สิน ของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลง รายการและเก็บรักษา เอกสารสำคัญของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารบุคคล การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุมและจัดบันทึกรายงานการประชุม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้า (ปง./ชง.) สังกัดกองช่าง เลขที่ตำแหน่ง ๒๖-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา

เนื่องจากสายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานทางช่างไฟฟ้า ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับ ตรวจ ทดสอบ สร้าง ซ่อม ประกอบ ติดแปลง ติดตั้ง และบำรุงรักษา เครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้เกี่ยวกับไฟฟ้า คำนวณราคาและประมาณราคาในการดำเนินงานดังกล่าว จัดเก็บรักษา เบิกจ่าย เครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นต้น หรือตำแหน่งที่ปฏิบัติงานบริหารด้านช่างไฟฟ้าในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกอง แผนก และผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. ยุบเลิกตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๔ อัตรา ดังนี้

- ๒.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดกองคลัง จำนวน ๑ อัตรา
- ๒.๒ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สังกัดกองคลัง จำนวน ๑ อัตรา
- ๒.๓ ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา สังกัดกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา
- ๒.๔ ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า สังกัดกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

เนื่องจากตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจทั้ง ๔ อัตรา ดังกล่าว เป็นตำแหน่งว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) เพื่อลดการปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ซ้ำซ้อน และลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร

ดังนั้นเพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร เป็นไปตามยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาบุคลากรที่กำหนดไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) สามารถตอบสนอง ความต้องการของประชาชน ปฏิบัติงานจนบรรลุผลตามเป้าหมาย และเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน จึงขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ครั้งที่ ๑ ตามเหตุผลความจำเป็นดังกล่าว

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้าง

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ปรับปรุงครั้งที่ ๑ (เม.ย.๖๗)	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัด ๑.๑ กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ - งานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง - งานสรรหาและเลือกสรร - งานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม - งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร - งานสิทธิและสวัสดิการ ๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๓ งานนิติการ ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๕ งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ๑.๖ งานการพาณิชย์ ๑.๗ งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๑.๘ งานส่งเสริมการเกษตร ๑.๙ งานการเลือกตั้ง ๒. กองคลัง ๒.๑ งานบริหารงานคลัง ๒.๒ งานการเงินและบัญชี ๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๔ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ ๓. กองช่าง ๓.๑ งานควบคุมอาคาร ๓.๒ งานการโยธา ๓.๓ งานสาธารณสุขปโภค ๓.๔ งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง	๑. สำนักปลัด ๑.๑ กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ - งานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง - งานสรรหาและเลือกสรร - งานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม - งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร - งานสิทธิและสวัสดิการ ๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๓ งานนิติการ ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๕ งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ๑.๖ งานการพาณิชย์ ๑.๗ งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๑.๘ งานส่งเสริมการเกษตร ๑.๙ งานการเลือกตั้ง ๒. กองคลัง ๒.๑ งานบริหารงานคลัง ๒.๒ งานการเงินและบัญชี ๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๔ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ ๓. กองช่าง ๓.๑ งานควบคุมอาคาร ๓.๒ งานการโยธา ๓.๓ งานสาธารณสุขปโภค ๓.๔ งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ปรับปรุงครั้งที่ ๑ (เม.ย.๖๗)	หมายเหตุ
๓. กองช่าง ๓.๕ งานควบคุมการก่อสร้าง ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ งานบริการสาธารณสุข ๔.๒ งานส่งเสริมสุขภาพ ๔.๓ งานป้องกันและควบคุมโรค ๔.๔ งานบริการสิ่งแวดล้อม ๔.๕ งานรักษาความสะอาด	๓. กองช่าง ๓.๕ งานควบคุมการก่อสร้าง ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ งานบริการสาธารณสุข ๔.๒ งานส่งเสริมสุขภาพ ๔.๓ งานป้องกันและควบคุมโรค ๔.๔ งานบริการสิ่งแวดล้อม ๔.๕ งานรักษาความสะอาด	
๕. กองสวัสดิการสังคม ๕.๑ งานสังคมสงเคราะห์ ๕.๒ งานพัฒนาชุมชน ๕.๓ งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม ๕.๔ งานกิจการสตรีและคนชรา ๕.๕ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี	๕. กองสวัสดิการสังคม ๕.๑ งานสังคมสงเคราะห์ ๕.๒ งานพัฒนาชุมชน ๕.๓ งานส่งเสริมสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส ๕.๔ งานกิจการสตรีและคนชรา ๕.๕ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี	
๖. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน	๖. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน	

หมายเหตุ รายละเอียดการแบ่งส่วนราชการและกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร เรื่อง การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๖

๘.๒ การวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการ ในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ ตำแหน่งประเภทใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่าย งบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร และเพื่อให้การบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

ที่	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	ระดับ	จำนวน อัตรา	ที่	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)ปรับปรุงครั้งที่ ๑ (ม.ย.๖๗)	ระดับ	จำนวน อัตรา	หมายเหตุ
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	
๒	รองปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๒	รองปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	
	สำนักปลัด อบต.(๐๑) (๒๕ อัตรา)				สำนักปลัด อบต.(๐๑) (๒๕ อัตรา)			
๓	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๓	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	
๔	หัวหน้ากลุ่มงานการเจ้าหน้าที่	ชพ.	๑	๔	หัวหน้ากลุ่มงานการเจ้าหน้าที่	ชพ.	๑	
๕	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑	๕	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑	
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๑	๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๑	
๗	นิติกร	ปก.	๑	๗	นิติกร	ปก.	๑	
๘	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๑	๘	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๑	
๙	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชก.	๑	๙	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชก.	๑	
๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	กำหนดเพิ่ม
	งบเงินอุดหนุน			๑๑	เจ้าพนักงานการเกษตร	ปง./ชง.	๑	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยลึกอินทรมิตร				งบเงินอุดหนุน			
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยลึกอินทรมิตร				ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยลึกอินทรมิตร			
๑๑	ผอ.ศพด.		๑	๑๒	ผอ.ศพด.		๑	
๑๒	ครู	ครู ชพ.	๑	๑๓	ครู	ครู ชพ.	๑	
๑๓	ครู	ครู ชก.	๑	๑๔	ครู	ครู ชก.	๑	
	ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์วัดสว่างสามัคคี				ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์วัดสว่างสามัคคี			
๑๔	ผอ.ศพด.		๑	๑๕	ผอ.ศพด.		๑	
๑๕	ครู	ครู ชพ.	๑	๑๖	ครู	ครู ชพ.	๑	
๑๖	ครู	ครู ชก.	๑	๑๗	ครู	ครู ชก.	๑	ว่างเดิม
๑๗	ครู	-	๑	๑๘	ครู	-	๑	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)				พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)			
๑๘	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	๑	๑๙	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	๑	
๑๙	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	๑	๒๐	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	๑	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)				พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)			ว่างเดิม
๒๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๒๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๓

เมื่อวันที่ ๒๕ มิ.ย. ๖๗

ที่	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	ระดับ	จำนวน อัตรา	ที่	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)ปรับปรุงครั้งที่ ๑ (ม.ย.๖๗)	ระดับ	จำนวน อัตรา	หมายเหตุ
๒๑	พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ) พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๒๒	พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ) พนักงานขับรถยนต์	-	๑	ว่างเดิม
๒๒	พนักงานจ้างทั่วไป พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๒๓	พนักงานจ้างทั่วไป พนักงานขับรถยนต์	-	๑	ว่างเดิม
๒๓	พนักงานขับรถยนต์คู่ชีพ	-	๑	๒๔	พนักงานขับรถยนต์คู่ชีพ	-	๑	ว่างเดิม
๒๔	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	-	๑	๒๕	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	-	๑	
๒๕	กองคลัง(๑๔) (๑๐ อัตรา)			๒๖	กองคลัง(๑๔) (๑๑ อัตรา)			
๒๖	ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๑	๒๖	ผอ.กองคลัง	ต้น	๑	
๒๖	นักวิชาการคลัง	ชก.	๑	๒๗	นักวิชาการคลัง	ชก.	๑	
๒๗	นักวิชาการพัสดุ	ปก.	๑	๒๘	นักวิชาการพัสดุ	ปก.	๑	
				๒๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	กำหนดเพิ่ม
๒๘	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง.	๑	๓๐	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง.	๑	
๒๙	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง.	๑	๓๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง.	๑	
๓๐	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๑	๓๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๑	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)				พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)			
๓๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๓๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	ยุบเลิก
๓๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๓๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	ว่างเดิม
๓๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๓๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	ว่างเดิม
๓๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-		ยุบเลิก
	กองช่าง (๑๕) (๘ อัตรา)				กองช่าง (๑๕) (๑๐ อัตรา)			
๓๕	ผอ.กองช่าง(นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๓๕	ผอ.กองช่าง(นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	*ว่างเดิม
๓๖	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๑	๓๖	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๑	ว่างเดิม
๓๗	นายช่างโยธา	ปง.	๑	๓๗	นายช่างโยธา	ปง.	๑	
๓๘	นายช่างโยธา	ปง.	๑	๓๘	นายช่างโยธา	ปง.	๑	
				๓๙	นายช่างไฟฟ้า	ปง./ชง.	๑	กำหนดเพิ่ม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)				พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)			
๓๙	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	๑		ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-		ยุบเลิก
๔๐	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	๑	๔๐	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	
๔๑	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑	๔๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	
๔๒	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	๑		ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-		ยุบเลิก

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๗

เมื่อวันที่ ๒๔ มี.ค. ๖๗

ที่	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	ระดับ	จำนวน อัตรา	ที่	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)ปรับปรุงครั้งที่ ๑ (ม.ย.๖๗)	ระดับ	จำนวน อัตรา	หมายเหตุ
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(๐๖) (๗ อัตรา)				กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(๐๖) (๗ อัตรา)			
๔๓	ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๑	๔๒	ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๑	*ว่างเดิม
๔๔	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	๑	๔๓	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	๑	
๔๕	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	๔๔	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	ว่างเดิม
๔๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	๔๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	
	พนักงานจ้างทั่วไป				พนักงานจ้างทั่วไป			
๔๗	พนักงานขับรถขยะ	-	๑	๔๖	พนักงานขับรถขยะ	-	๑	ว่างเดิม
๔๘	พนักงานประจำรถขยะ	-	๑	๔๗	พนักงานประจำรถขยะ	-	๑	ว่างเดิม
๔๙	พนักงานประจำรถขยะ	-	๑	๔๘	พนักงานประจำรถขยะ	-	๑	
	กองสวัสดิการสังคม (๑๑) (๔ อัตรา)				กองสวัสดิการสังคม (๑๑) (๔ อัตรา)			
๕๐	ผอ.กองสวัสดิการสังคม(นักบริหารงานสวัสดิการ)	ต้น	๑	๔๙	ผอ.กองสวัสดิการสังคม(นักบริหารงานสวัสดิการ)	ต้น	๑	*ว่างเดิม
๕๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑	๕๐	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑	
๕๒	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปง.	๑	๕๑	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปง.	๑	
๕๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	๕๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	
	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒) (๑ อัตรา)				หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒) (๑ อัตรา)			
๕๔	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก/ชก.	๑	๕๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	๑	
	รวมกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้น		๕๔		รวมกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้น		๕๓	

หมายเหตุ

*ว่างเดิม เป็นตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง รับโอนกรณีปลดล๊อค

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่.../๒๕๖๗

เมื่อวันที่ ... ๒๕๖๗

๔.๓ การเปรียบเทียบอัตราค่าจ้างองค์ประกอบครองท้องถิ่นข้างเคียงที่มีงบประมาณ และอำนาจหน้าที่ใกล้เคียงกัน

ที่	อปท.	กำหนด ส่วน ราชการ	งบประมาณ รายจ่าย ปี ๒๕๖๔	พนักงานส่วนตำบล			ลูกจ้างประจำ			ผอ.สพด./ครู/ครูผู้ช่วย			ผู้ดูแลเด็ก			พนักงานจ้าง			รวม
				มีค ครอง	ว่าง	กำหนด เพิ่ม	มีค ครอง	ว่าง	กำหนด เพิ่ม	มีค ครอง	ว่าง	กำหนด เพิ่ม	มีค ครอง	ว่าง	กำหนด เพิ่ม	มีค ครอง	ว่าง	กำหนด เพิ่ม	
๑	อบต.นาสะแบง	๕	๔๔,๖๓๗,๐๐๐	๑๕	๙	๕	๑	-	-	๘	-	๓	๖	๑	-	๑๔	๓	-	๖๕
๒	อบต.ชุมภูพร	๕	๔๖,๐๐๐,๐๐๐	๒๓	๖	๓	-	-	-	๕	๒	-	๑	๑	-	๔	๘	-	๕๓
๓	อบต.นาแสง	๕	๕๔,๘๐๑,๙๘๐	๒๐	๙	-	-	-	-	๑๐	๒	-	๖	๓	-	๑๐	๓	๑	๖๑
๔	อบต.นาสิงห์	๖	๔๗,๙๐๐,๐๐๐	๒๐	๓	๖	-	-	-	๘	-	๒	๑	-	-	๙	-	-	๔๙

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

๘.๕ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๑ (รอบเดือนเมษายน ๒๕๖๗)

ที่	ส่วนราชการ	ระดับ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			- อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
				๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	รองปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	สํานักปลัด อบต.(๑๑) (๒๕ อัตรา)									
๓	หัวหน้าสํานักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	หัวหน้ากลุ่มงานการเจ้าหน้าที่	ชพ.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๕	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	นิติกร	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	เจ้าพนักงานการเกษตร	ปง./ชง.	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
	งบเงินอุดหนุน									
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยลึกอินทรมิตร									
๑๒	ผอ.ศพด.	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รื้อจัดสรรเลขที่ตำแหน่ง
๑๓	ครู	ครู ชพ.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔	ครู	ครู ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์วัดสว่างสามัคคี									
๑๕	ผอ.ศพด.	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รื้อจัดสรรเลขที่ตำแหน่ง
๑๖	ครู	ครู ชพ.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗	ครู	ครู ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘	ครู	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)									
๑๙	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๒๐	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)									
๒๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)									
๒๒	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ๒๕
 ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๗
 เมื่อวันที่ ๒๕ มี.ค. ๖๗

ที่	ส่วนราชการ	ระดับ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
				๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	พนักงานจ้างทั่วไป									
๒๓	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๒๔	พนักงานขับรถยนต์คู่ชีพ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๒๕	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	กองคลัง(๐๔) (๑๑ อัตรา)									
๒๖	ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗	นักวิชาการคลัง	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๘	นักวิชาการพัสดุ	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๓๐	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)									
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
๓๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๓๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
	กองช่าง (๐๕) (๑๐ อัตรา)									
๓๕	ผอ.กองช่าง(นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	*ว่างเดิม
๓๖	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๓๗	นายช่างโยธา	ปง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๘	นายช่างโยธา	ปง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๙	นายช่างไฟฟ้า	ปง./ชง.	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)									
	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
๔๐	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(๐๖)(๖ อัตรา)									
๔๒	ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	*ว่างเดิม
๔๓	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๔	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๔๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ
 ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๗
 เมื่อวันที่ ๒๔ มี.ค. ๖๗

ที่	ส่วนราชการ	ระดับ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
				๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	พนักงานจ้างทั่วไป									
๔๖	พนักงานขับรถขยะ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๔๗	พนักงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๔๘	พนักงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	กองสวัสดิการสังคม (๑๑) (๔ อัตรา)									
๔๙	ผอ.กองสวัสดิการสังคม(นักบริหารงานสวัสดิการ	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	*ว่างเดิม
๕๐	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๑	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒) (๑ อัตรา)									
๕๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม		๕๔	๕๓	๕๓	๕๓	-๑			

หมายเหตุ

*ว่างเดิม เป็นตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง รับโอนกรณีปลดลื้อค

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ
 ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๗
 เมื่อวันที่ ๒๕ ๖.๓.๖๗

๙. การใช้จ่ายและประโยชน์ตอบแทนอื่นของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง

ตามแผนอัตรากำลัง ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘ ปรับปรุงครั้งที่ ๑ (รอบเดือนเมษายน ๖๗)ขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร อำเภอศรีโสด จังหวัดปทุมธานี

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ	กรอบ	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราค่าตอบแทน		อัตราค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น		หมายเหตุ	การพิจารณา	
				จำนวนคน	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	อัตราค่าตอบแทน (๓)	อัตราค่าจ้างเดิม	อัตราค่าจ้างใหม่		มติ อ.ก.น. แผนฯ	มติ ก.อบค. จ.บ.ก.
๑	ปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๕๕,๕๖๐	๑๖,๐๐๐	๑	๑	๑	๕๖,๖๖๐	๕๖,๖๖๐	๕๖,๖๖๐
๒	รองปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๔๔,๔๖๐	๑๖,๐๐๐	๑	๑	๑	๔๕,๕๖๐	๔๕,๕๖๐	๔๕,๕๖๐
ส่วนงานปลัด (๑๑)												
๓	หัวหน้าสำนักงานปลัด(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๐,๙๒๐	๑๖,๐๐๐	๑	๑	๑	๔๑,๙๒๐	๔๑,๙๒๐	๔๑,๙๒๐
๔	หัวหน้ากลุ่มงานการเงิน	ขพ.	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐
๕	นักบริหารงานบุคคล	ขก.	๑	๑	๔๒,๖๔๐	๑๖,๐๐๐	๑	๑	๑	๔๓,๖๔๐	๔๓,๖๔๐	๔๓,๖๔๐
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๑	๑	๒๖,๖๒๐	๑๖,๐๐๐	๑	๑	๑	๒๗,๖๒๐	๒๗,๖๒๐	๒๗,๖๒๐
๗	นิติกร	ปก.	๑	๑	๑๘,๕๔๐	๑๖,๐๐๐	๑	๑	๑	๑๙,๕๔๐	๑๙,๕๔๐	๑๙,๕๔๐
๘	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๑	๑	๒๑,๘๔๐	๑๖,๐๐๐	๑	๑	๑	๒๒,๘๔๐	๒๒,๘๔๐	๒๒,๘๔๐
๙	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ขก.	๑	๑	๔๑,๖๒๐	๑๖,๐๐๐	๑	๑	๑	๔๒,๖๒๐	๔๒,๖๒๐	๔๒,๖๒๐
๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	๑	๑๖,๘๖๐	๑๖,๐๐๐	๑	๑	๑	๑๗,๘๖๐	๑๗,๘๖๐	๑๗,๘๖๐
๑๑	เจ้าพนักงานการเกษตร	ปง./ขก.	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	๑๗,๘๖๐	๑๗,๘๖๐	๑๗,๘๖๐
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												
งบเงินอุดหนุน												

ก.อบต.จังหวัดปทุมธานี

ก.อบต.จังหวัดปทุมธานี ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๗
เมื่อวันที่ ๒๕.๖.๖๗

ก.อนต.อ.ห.ว.ด.ป.ง.ภ.ษ.

ที่	ชื่อสถานงาน	ระดับ ตำแหน่ง	กรอบ อัตรา ค่าจ้างเดิม	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราค่าตอบแทน เงินเดือน/ค่าจ้าง	อัตราค่าจ้างเดิม		การใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ	การพิจารณา มติ อ.ก.ก. มติ ก.อบค. อื่นๆ	
				จำนวน คน	เงินเดือน (๑)		เงินประจำตำแหน่ง (๒)	เงินเดือน ๒๕๖๗	เงินเดือน ๒๕๖๘	เงินเดือน ๒๕๖๙	เงินเดือน ๒๕๖๘			เงินเดือน ๒๕๖๙
กองคลัง (๔๔)														
๒๒	ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารการคลัง)	ต้น	๓	๑	๔๐๙,๒๒๐	๔๒๐,๐๐๐	๑	๑	๑	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐	๔๒๐,๙๒๐	๓๔,๑๑๐	
๒๓	นักวิชาการคลัง	ชก.	๑	๑	๔๒๒,๖๔๐	-	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐	๔๒๒,๖๔๐	๓๔,๒๒๐	
๒๔	นักวิชาการพัสดุ	ปก.	๑	๑	๒๔๔,๒๘๐	-	-	-	-	๔,๔๐๐	๔,๔๐๐	๒๔๔,๒๘๐	๒๐,๔๔๐	
๒๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง.	๑	๑	๑๖๘,๒๖๐	-	-	-	-	๒,๔๕๐	๒,๔๕๐	๑๖๘,๒๖๐	๑๔,๐๓๐	
๓๐	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง.	๑	๑	๑๖๘,๒๒๐	-	-	-	-	๒,๔๕๐	๒,๔๕๐	๑๖๘,๒๒๐	๑๓,๙๖๐	
๓๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๑	๑	๑๓๘,๒๐๐	-	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๑๓๘,๒๐๐	๑๓,๙๖๐	
๓๒	เจ้าพนักงานผู้การ	ป.จ./ทจ.	๐	๐	-	-	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๑๓๘,๒๐๐	๑๓,๙๖๐	
นักบริหารงานบริหาร (๓๑)														
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๐	-	-	-	-	-	-	-	๓๐๗,๓๔๐	กำหนดเพิ่ม	
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๐	-	-	-	-	-	-	-	๐	ยุบเลิก	
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานผู้การ	-	๑	๐	-	-	-	-	-	-	-	๐	ว่างเดิม	
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานผู้การ	-	๑	๐	-	-	-	-	-	-	-	๐	ว่างเดิม	
กองช่าง (๔๔)														
๓๕	ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๐	๓๘๓,๖๐๐	๔๒๐,๐๐๐	๑	๑	๑	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐	๔๒๐,๘๒๐	ว่างเดิม	
๓๖	วิศวกรโยธา	ป.ก./ทก.	๑	๐	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่างเดิม	
๓๗	นายช่างโยธา	ป.ง.	๑	๑	๑๓๑,๙๒๐	-	-	-	-	๑๓,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	๑๓๑,๙๒๐	ว่างเดิม	
๓๘	นายช่างโยธา	ป.ง.	๑	๑	๑๓๑,๙๒๐	-	-	-	-	๑๓,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	๑๓๑,๙๒๐	๑๔,๓๓๐	
๓๙	นายช่างไฟฟ้า	ป.จ./ทจ.	๐	๐	-	-	-	-	-	๑๓,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	๑๓๑,๙๒๐	๑๔,๓๓๐	
นักบริหารงานบริหาร (๓๑)														
	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๐	-	-	-	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม	
	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	๑๖๗,๑๖๐	-	-	-	-	-	-	-	ยุบเลิก	
๔๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานผู้การ	-	๑	๑	๑๖๕,๖๐๐	-	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐	๑๖๕,๖๐๐	ว่างเดิม	
	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๐	-	-	-	-	-	-	-	-	ยุบเลิก	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๒๖)														
๔๒	ผอ.กองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๑	๐	๓๙๓,๖๐๐	๔๒๐,๐๐๐	๑	๑	๑	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐	๔๒๐,๘๒๐	ว่างเดิม	
๔๓	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	๑	๑	๔๒๖,๑๖๐	-	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐	๔๒๖,๑๖๐	๓๔,๖๘๐	
๔๔	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.จ./ทจ.	๐	๐	-	-	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐	๔๒๖,๑๖๐	ว่างเดิม	
๔๕	เจ้าพนักงานผู้การ	ช.ง.	๑	๑	๒๒๔,๙๒๐	-	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐	๒๒๔,๙๒๐	๑๔,๓๓๐	
๔๖	พนักงานขับรถขยะ	-	๑	๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	ว่างเดิม	
๔๗	พนักงานขับรถขยะ	-	๑	๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	ว่างเดิม	
๔๘	พนักงานขับรถขยะ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	ว่างเดิม	
กองสวัสดิการสังคม (๑๑)														
๔๙	ผอ.กองสวัสดิการสังคม(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	๐	๓๙๓,๖๐๐	๔๒๐,๐๐๐	๑	๑	๑	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐	๔๒๐,๘๒๐	ว่างเดิม	
๕๐	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑	๑	๓๔๕,๙๒๐	-	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐	๓๔๕,๙๒๐	ว่างเดิม	

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ๕

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๓
เมื่อวันที่ ๒๕.๖.๖๓

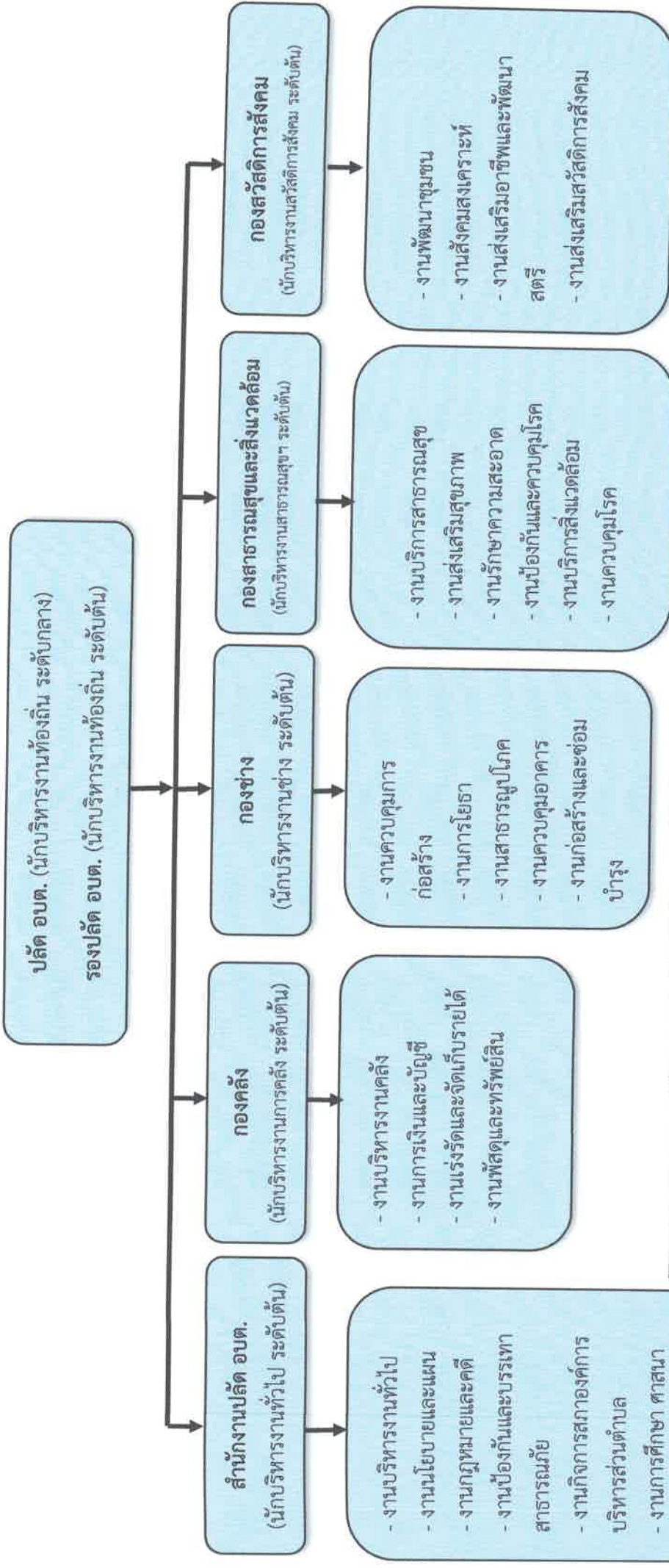
ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ	กรอบ	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราค่าตอบแทน	อัตราค่าจ้าง		การใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น				ค่าใช้จ่ายรวม				หมายเหตุ	การพิจารณา
				จำนวน	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่ง	(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)		
๕๑	เจ้าพนักงานควบคุมชุมชน	อ.ค.ค.	๑	๑	๑๕๖,๖๖๐	๑๕๖,๖๖๐	๑๕๖,๖๖๐	๑๕๖,๖๖๐	๑๕๖,๖๖๐	๑๕๖,๖๖๐	๑๕๖,๖๖๐	๑๕๖,๖๖๐	๑๕๖,๖๖๐	๑๕๖,๖๖๐	๑๕๖,๖๖๐	๑๕๖,๖๖๐	๑๕๖,๖๖๐	ก.อบต.
๕๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๑	๑	๑๕๖,๖๖๐	๑๕๖,๖๖๐	๑๕๖,๖๖๐	๑๕๖,๖๖๐	๑๕๖,๖๖๐	๑๕๖,๖๖๐	๑๕๖,๖๖๐	๑๕๖,๖๖๐	๑๕๖,๖๖๐	๑๕๖,๖๖๐	๑๕๖,๖๖๐	๑๕๖,๖๖๐	๑๕๖,๖๖๐	ก.อบต.
หน่วยบริหารงานภายใน (๑๒)																		
๕๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก.	๑	๑	๒๒๖,๖๖๐	๒๒๖,๖๖๐	๒๒๖,๖๖๐	๒๒๖,๖๖๐	๒๒๖,๖๖๐	๒๒๖,๖๖๐	๒๒๖,๖๖๐	๒๒๖,๖๖๐	๒๒๖,๖๖๐	๒๒๖,๖๖๐	๒๒๖,๖๖๐	๒๒๖,๖๖๐	๒๒๖,๖๖๐	ก.อบต.
๕๔	รวม		๕๔	๓๓	๙,๙๖๖,๖๖๐	๙,๙๖๖,๖๖๐	๙,๙๖๖,๖๖๐	๙,๙๖๖,๖๖๐	๙,๙๖๖,๖๖๐	๙,๙๖๖,๖๖๐	๙,๙๖๖,๖๖๐	๙,๙๖๖,๖๖๐	๙,๙๖๖,๖๖๐	๙,๙๖๖,๖๖๐	๙,๙๖๖,๖๖๐	๙,๙๖๖,๖๖๐	๙,๙๖๖,๖๖๐	ก.อบต.
(๖) ประมาณการประโยชน์ต่อส่วนอื่น ๕%																		
ประมาณการประโยชน์ต่อส่วนอื่น ๕% (พนักงานบริหาร(กลาง)อำเภอ)(๑,๙๖๖,๖๖๐)																		
(๗) รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร																		
งบประมาณรายจ่ายประจำปี																		
(๘) คิดร้อยละ ๔๐ ของประมาณรายจ่ายประจำปี																		
งบประมาณรายจ่ายประจำปี (ไม่รวมเงินอุดหนุน)																		
คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี (ไม่รวมเงินอุดหนุน)																		
หมายเหตุ																		
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ เป็นเงิน ๙๖,๐๐๐,๐๐๐																		
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ เป็นเงิน ๙๙,๙๐๐,๐๐๐																		
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ เป็นเงิน ๑๐๔,๙๐๐,๐๐๐																		

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ
ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๗
เมื่อวันที่ ๒๕.๖.๖๗

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

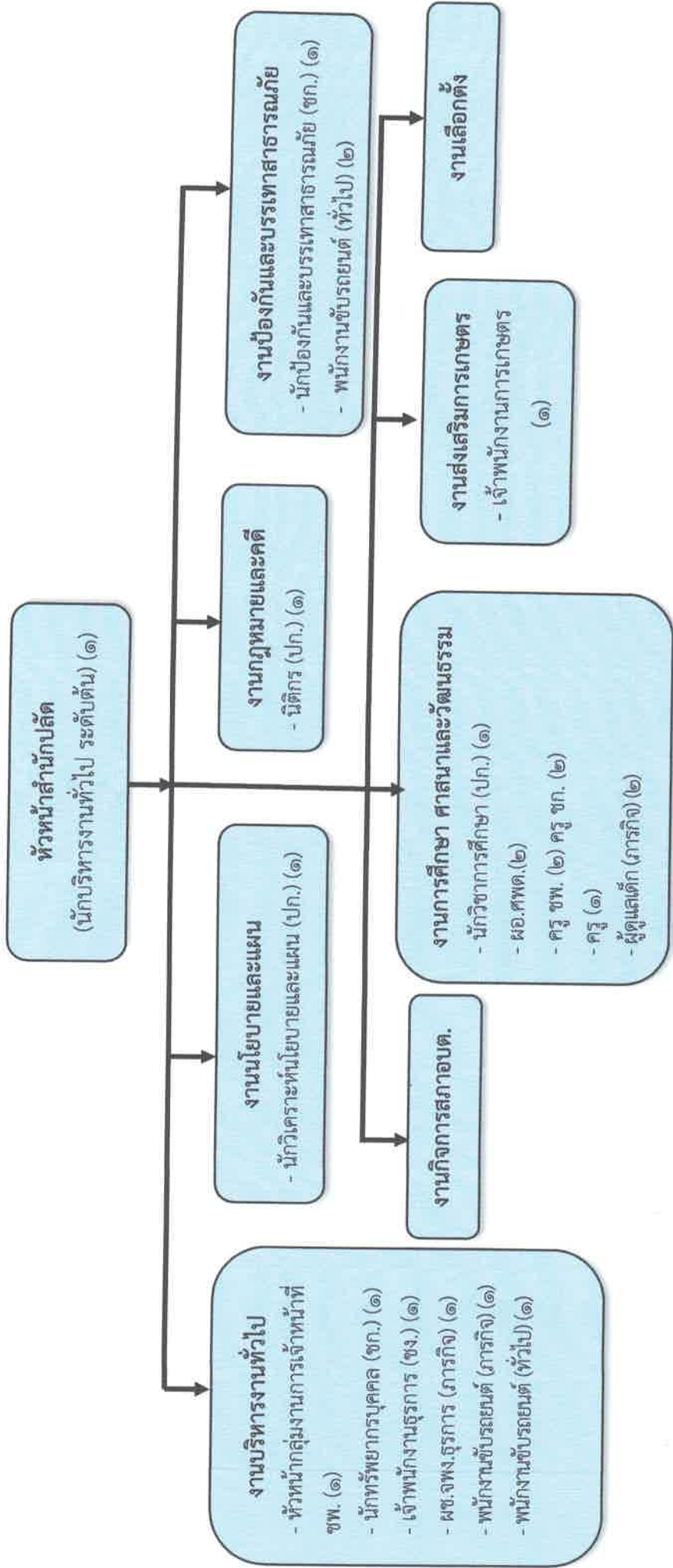
ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ



ระดับ	จำนวน	สูง	กลาง	บริหาร	อำนวยความสะดวก	ชพ.	ชก.	ปก.	ชง.	ปง.	พนักงานครู	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ปัจจุบัน		-	๑	๑	๕	๑	๕	๖	๑	๙	๗	๑๒	๖	๕๔
กรอบอัตรากำลังปี ๒๕๖๗		-	๑	๑	๕	๑	๕	๖	๑	๑๒	๗	๘	๖	๕๓
กรอบอัตรากำลังปี ๒๕๖๘		-	๑	๑	๕	๑	๕	๖	๑	๑๒	๗	๘	๖	๕๓
กรอบอัตรากำลังปี ๒๕๖๙		-	๑	๑	๕	๑	๕	๖	๑	๑๒	๗	๘	๖	๕๓

โครงสร้างของสำนักงานปลัด ประกอบด้วย

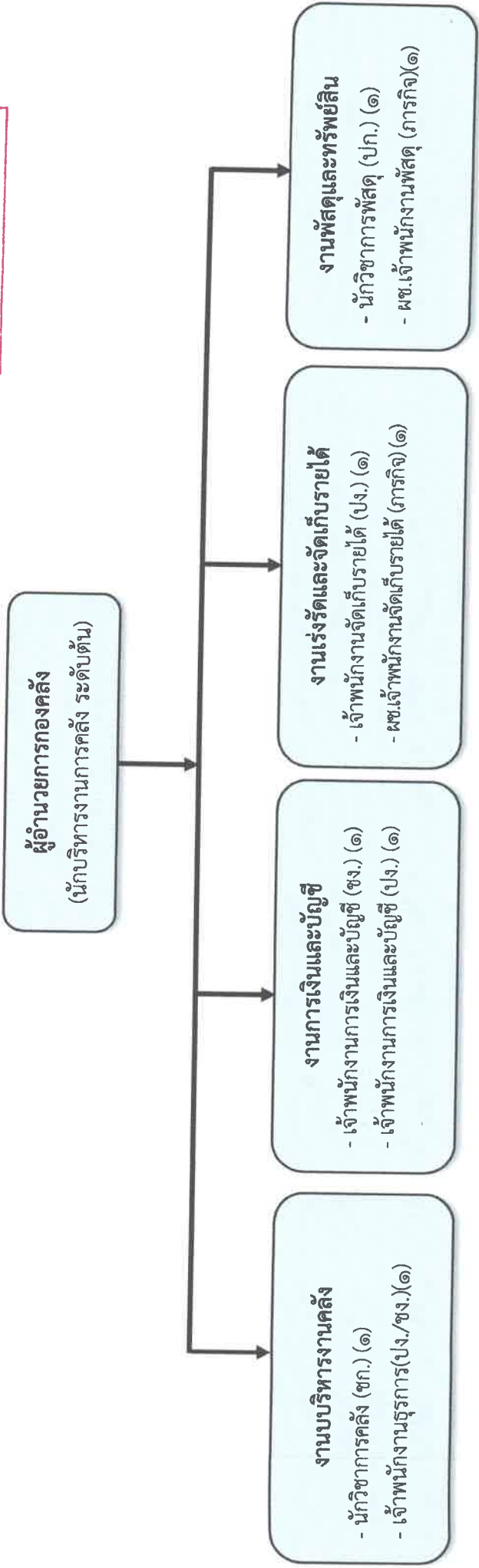
ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ



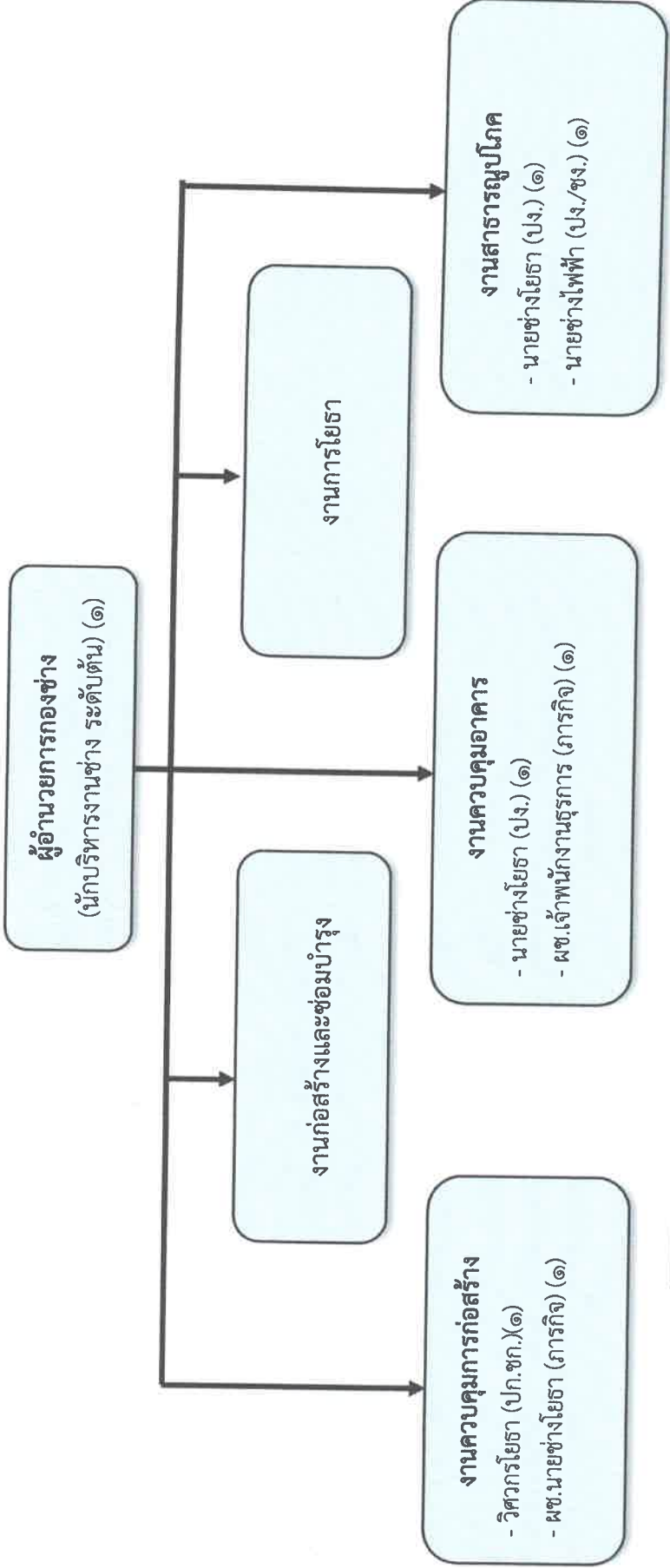
ระดับ	จำนวน	อำนาจการ ต้น	ขพ.	ขก.	ปก.	ขง.	ปง.	พนักงานครู	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวม
ปัจจุบัน		๑	๑	๑	๔	-	๑	๗	๔	๓	๒๒
กรอบอัตรากำลังปี ๒๕๖๗		๑	๑	๒	๓	-	๒	๗	๔	๓	๒๓
กรอบอัตรากำลังปี ๒๕๖๘		๑	๑	๒	๓	-	๒	๗	๔	๓	๒๓
กรอบอัตรากำลังปี ๒๕๖๙		๑	๑	๒	๓	-	๒	๗	๔	๓	๒๓

โครงสร้างของกองคลัง ประกอบด้วย

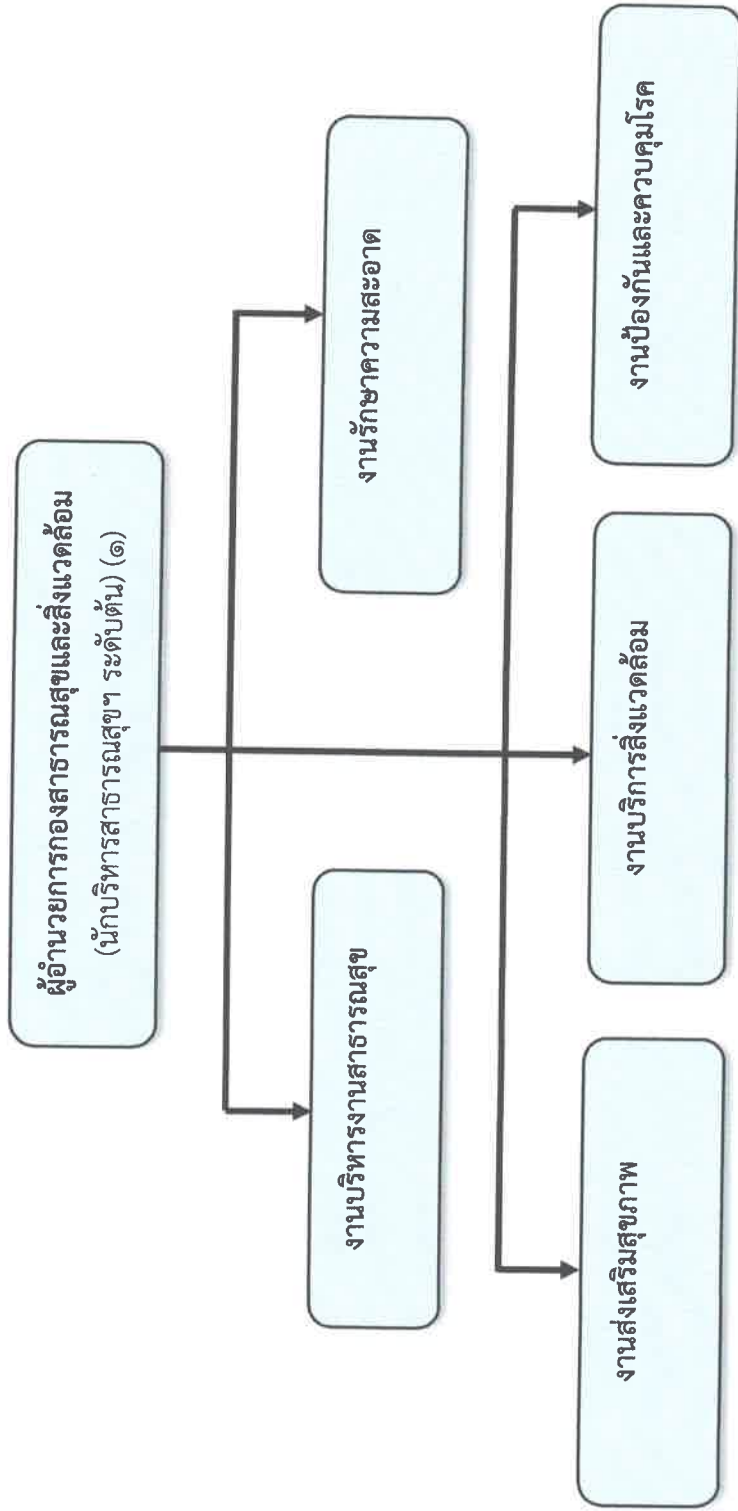
ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ



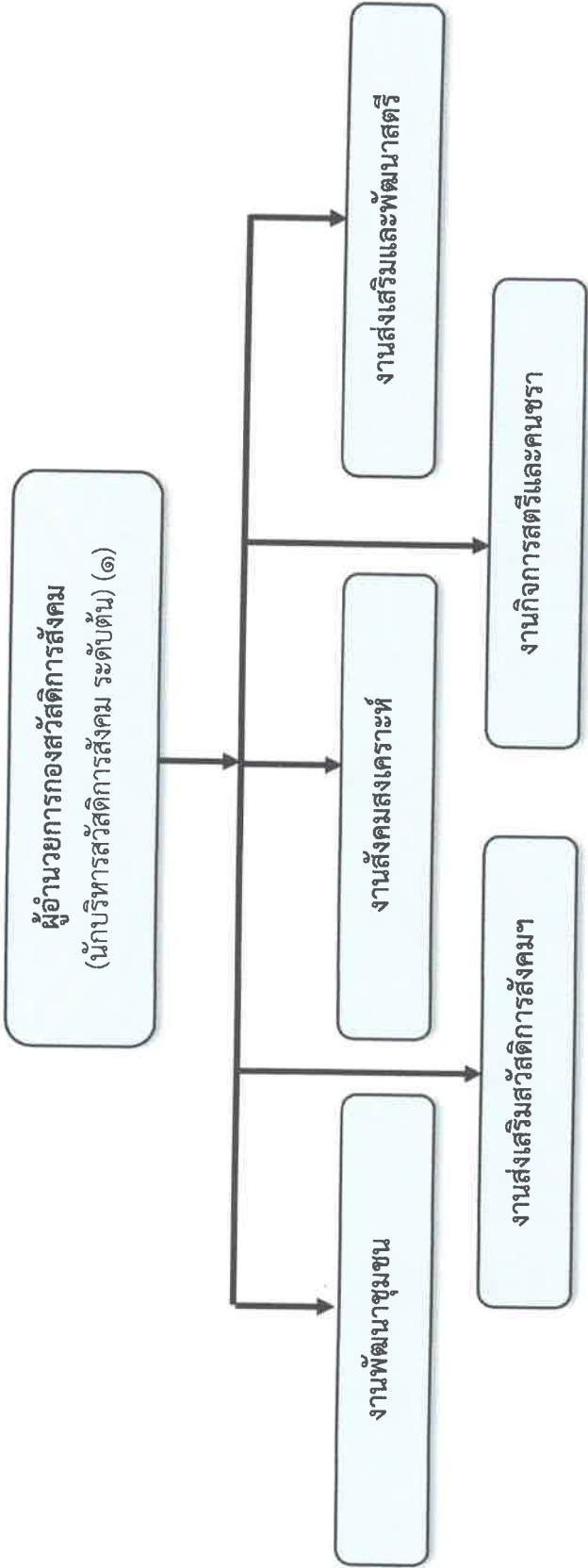
ระดับ	จำนวน	อำนาจการ ต้น	ชก.	ปก.	ชง.	ปง.	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวม
ปัจจุบัน		๑	๑	๑	-	๓	๔	-	๑๐
กรอบอัตรากำลังปี ๒๕๖๗		๑	๑	๑	-	๔	๒	-	๙
กรอบอัตรากำลังปี ๒๕๖๘		๑	๑	๑	-	๔	๒	-	๙
กรอบอัตรากำลังปี ๒๕๖๙		๑	๑	๑	-	๔	๒	-	๙



ระดับ	จำนวน	จำนวนการ ต้น	ชก.	ปก.	ชง.	ปง.	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวม
ปัจจุบัน		๑	-	-	-	๒	๔	-	๗
กรอบอัตรากำลังปี ๒๕๖๗		๑	-	๑	-	๓	๒	-	๗
กรอบอัตรากำลังปี ๒๕๖๘		๑	-	๑	-	๓	๒	-	๗
กรอบอัตรากำลังปี ๒๕๖๙		๑	-	๑	-	๓	๒	-	๗



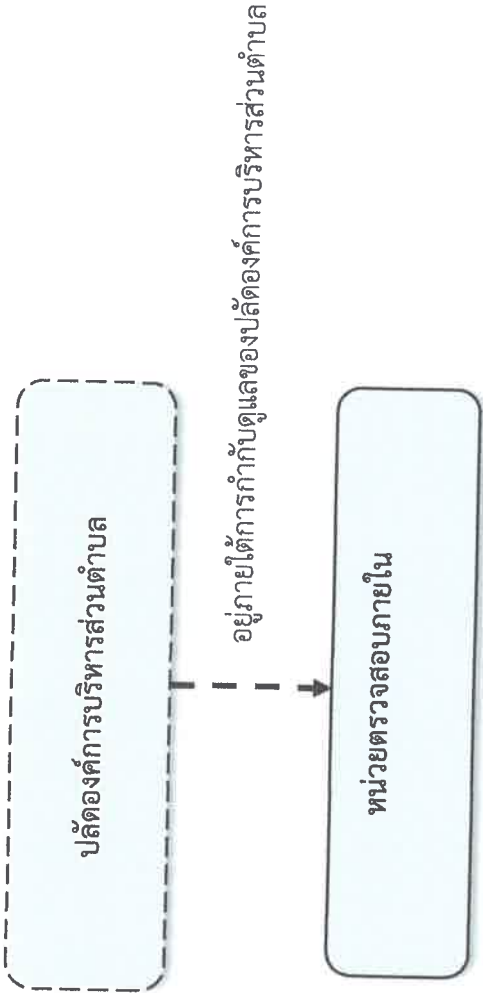
ระดับ	จำนวน	อำนาจการ ต้น	ชก.	ปก.	ชง.	ปง.	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวม
ปัจจุบัน	๑	๑	-	-	๑	๑	-	๓	๗
กรอบอัตรากำลังปี ๒๕๖๗	๑	๑	-	-	๑	๑	-	๓	๗
กรอบอัตรากำลังปี ๒๕๖๘	๑	๑	-	-	๑	๑	-	๓	๗
กรอบอัตรากำลังปี ๒๕๖๙	๑	๑	-	-	๑	๑	-	๓	๗



ระดับ	จำนวน	อำนาจการ ต้น	ชก.	ปก.	ชง.	ปจ.	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวม
ปัจจุบัน		๑	-	๑	-	-	-	-	๒
กรอบอัตรากำลังปี ๒๕๖๗		๑	๑	-	-	๒	-	-	๔
กรอบอัตรากำลังปี ๒๕๖๘		๑	๑	-	-	๒	-	-	๔
กรอบอัตรากำลังปี ๒๕๖๙		๑	๑	-	-	๒	-	-	๔

โครงสร้างของหน่วยตรวจสอบภายใน ประกอบด้วย

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ



ระดับ	จำนวน	ชก.	ปก.	รวม
ปัจจุบัน		-	๑	๑
กรอบอัตราค่าจ้างปี ๒๕๖๗		-	๑	๑
กรอบอัตราค่าจ้างปี ๒๕๖๘		-	๑	๑
กรอบอัตราค่าจ้างปี ๒๕๖๙		-	๑	๑

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			ลำดับ	กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน		เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ			เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๑๒	นางฉนิพร ขวามิ่ง	ศษ.ม. (บริหารการศึกษา)	๒๖-๓-๐๑-๖-๐-๐๓๓๘	ครู	ครู ชก.	๑๓	๒๖-๓-๐๑-๖-๐-๐๓๓๘	ครู	ครู ชพ.	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๓	นางบัวขาว ทองชำนาญ	ค.บ. (การศึกษาระดับมัธยมศึกษา)	๒๖-๓-๐๑-๖-๐-๐๓๓๘	ครู	ครู ชก.	๑๔	๒๖-๓-๐๑-๖-๐-๐๓๓๘	ครู	ครู ชก.	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๔	-	ผอ.ศพด.	-	-	-	๑๕	-	ผอ.ศพด.	-	-	-	-	-	-
๑๕	นางบานเย็น จันทร์	ศษ.ม. (บริหารการศึกษา)	๒๖-๓-๐๑-๖-๐-๐๓๓๘	ครู	ครู ชก.	๑๖	๒๖-๓-๐๑-๖-๐-๐๓๓๘	ครู	ครู ชก.	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๖	นางเหรียญทอง อิน้อย	ค.บ. (การศึกษาระดับมัธยมศึกษา)	๒๖-๓-๐๑-๖-๐-๐๓๓๘	ครู	ครู ชก.	๑๗	๒๖-๓-๐๑-๖-๐-๐๓๓๘	ครู	ครู ชก.	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๗	นางวรัญญา รมรินทร์	ค.บ. (การศึกษาระดับมัธยมศึกษา)	๒๖-๓-๐๑-๖-๐-๐๓๓๘	ครู	ครู ชก.	๑๘	๒๖-๓-๐๑-๖-๐-๐๓๓๘	ครู	ครู ชก.	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)														
๑๘	-	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	๑๙	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน (ว่าง)
๑๙	นางสาวลักขณา อินธิบาล	ค.บ. (การศึกษาระดับมัธยมศึกษา)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	๒๐	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน (ว่าง)
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)														
๒๐	-	ปวช./ปวส.	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒๑	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	-	-	๑๓๘,๐๐๐ (ว่าง)
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)														
๒๑	-	ปวช./ปวส.	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	พนักงานขับรถ	-	๒๒	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	พนักงานขับรถ	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	-	-	๑๓๘,๐๐๐ (ว่าง)
พนักงานจ้างทั่วไป														
๒๒	-	ภาคบังคับ	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานขับรถ	-	๒๓	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานขับรถ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่าง)
๒๓	-	ภาคบังคับ	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานขับรถ	-	๒๔	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานขับรถ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่าง)

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ
เมื่อวันที ๑๕/๐๕/๖๗

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			ลำดับ	กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน		เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มเติม/เงินค่าตอบแทน		
๒๔	นายไพรัตน์ เพ็ชรพา	ประถมศึกษาปีที่ ๖	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๒๕	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
กองคลัง (๐๔)														
๒๕	นางบังอร วุฒิสั่ง	ศษ.บ. (การบัญชี)	๒๖-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๒๖	๒๖-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๓๔,๑๑๐ (๓๔,๑๑๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๔๐๙,๓๒๐	
๒๖	นางปรารถนา นันทา	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	๒๖-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ชก.	๒๗	๒๖-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ชก.	๓๕,๒๒๐ (๓๕,๒๒๐ x ๑๒)	-	-	๔๒๒,๖๔๐	
๒๗	นายพิระพงศ์ ดอนชวนชม	บธ.บ. (การจัดการ)	๒๖-๓-๐๔-๒๑๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปก.	๒๘	๒๖-๓-๐๔-๒๑๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปก.	๒๐,๔๔๐ (๒๐,๔๔๐ x ๑๒)	-	-	๒๔๕,๒๘๐	
						๒๙	๒๖-๓-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	บง/พง	๒๔,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	กำหนดเพิ่ม	
๒๘	นางสาวสุพัตรา สุธรรม	ปวส. (การบัญชี)	๒๖-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง.	๓๐	๒๖-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง.	๑๔,๐๓๐ (๑๔,๐๓๐ x ๑๒)	-	-	๑๖๘,๓๖๐	
๒๙	นางสาวเพลินพิศ ทุมหารักษ์	ปวส. (การบัญชี)	๒๖-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง.	๓๑	๒๖-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง.	๑๓,๙๖๐ (๑๑,๕๑๐ x ๑๒)	-	-	๑๖๕,๑๒๐	
๓๐	นางเกศรินทร์ จันทวงศ์	ปวส. (การบัญชี)	๒๖-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๓๒	๒๖-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๑๔,๘๕๐ (๑๔,๘๕๐ x ๑๒)	-	-	๑๗๘,๒๐๐	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)														
๓๑	-	ปวช./ปวส.	พนักงานจ้างภารกิจ (คุณวุฒิ)	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-								ยุบเลิก	
๓๒	-	ปวช./ปวส.	พนักงานจ้างภารกิจ (คุณวุฒิ)	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๓๓	พนักงานจ้างภารกิจ (คุณวุฒิ)	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐ (ว่าง)	
๓๓	-	ปวช./ปวส.	พนักงานจ้างภารกิจ (คุณวุฒิ)	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๓๔	พนักงานจ้างภารกิจ (คุณวุฒิ)	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐ (ว่าง)	
๓๔	-	ปวช./ปวส.	พนักงานจ้างภารกิจ (คุณวุฒิ)	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-								ยุบเลิก	
ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ๒๕- ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๓ ๒๕๖๗														

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ๒๕-
ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๗
เมื่อวันที่ ๒๕-๓-๖๗

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน		เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ลำดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน		
กองช่าง (๐๕)													
๓๕	-	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๒๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๕	๒๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๔๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๔๓๕,๖๐๐ (ว่างเดิม)
๓๖	-	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๒๖-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ป.ก./ช.ก.	๓๖	๒๖-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่างเดิม
๓๗	นายปิยะพงษ์ สว่างแสน	ปวส. (ช่างโยธา)	๒๖-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ป.ก.	๓๗	๒๖-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ป.ก.	๑๔,๓๑๐ (๑๔,๓๑๐ x ๑๒)	-	-	๑๗๑,๗๒๐
๓๘	นายเกียรติศักดิ์ วงศ์สุนา	ปวส. (ช่างก่อสร้าง)	๒๖-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ป.ก.	๓๘	๒๖-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ป.ก.	๑๔,๓๑๐ (๑๔,๓๑๐ x ๑๒)	-	-	๑๗๑,๗๒๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)													
๓๙	-	ปวช./ปวส.	พนักงานจ้างภารกิจ (คุณวุฒิ)	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	-	-	-	-	-	-	-	ยุบเลิก
๔๐	นายอรุณ ยลยุบล	ปวส. (ช่างโยธา)	พนักงานจ้างภารกิจ (คุณวุฒิ)	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	๔๐	พนักงานจ้างภารกิจ (คุณวุฒิ)	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	๑๓,๙๓๐ (๑๓,๙๓๐ x ๑๒)	-	-	๑๖๗,๑๖๐
๔๑	นางสาวอมร ศรีชยา	ปวส. (บัญชี)	พนักงานจ้างภารกิจ (คุณวุฒิ)	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๔๑	พนักงานจ้างภารกิจ (คุณวุฒิ)	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑๓,๘๐๐ (๑๓,๘๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๖๕,๖๐๐
๔๒	-	ปวช./ปวส.	พนักงานจ้างภารกิจ (คุณวุฒิ)	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	-	-	-	-	-	-	-	ยุบเลิก
กองช่างเทคนิคและสิ่งแวดล้อม (๐๖)													
๔๓	-	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๒๖-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๔๓	๒๖-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๔๓๕,๖๐๐ (ว่าง)
๔๔	พันจ่าเอกหญิงภัทรวดี สวนสระน้อย	พย.บ. (พยาบาลศาสตร์)	๒๖-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ช.ก.	๔๓	๒๖-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ช.ก.	๓๔,๖๘๐ (๓๔,๖๘๐ x ๑๒)	-	-	๔๑๖,๑๖๐
๔๕	-	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๒๖-๓-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.ก./ช.ก.	๔๔	๒๖-๓-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.ก./ช.ก.	๒๙,๙๐๐ (๒๙,๙๐๐ x ๑๒)	-	-	ว่างเดิม

ก.อบต.จ.พ.วัดบึงกาฬ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่...
เมื่อวันที...
ปี...
ครุ

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าถึงเดิม			ลำดับ	กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๔๖	นางสาวเปรมใจ จันทะเพ็ง	วท.บ. วิทยาศาสตร์บัณฑิต	๒๖-๓-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๔๕	๒๖-๓-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑๘๘๑๐ (๑๘,๘๑๐ x ๑๒)	-	-	๒๒๕,๗๒๐
พนักงานจ้างทั่วไป													
๔๗	-	ภาคบังคับ	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานขับรถยนต์	-	๔๖	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานประจำรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่าง)
๔๘	-	ภาคบังคับ	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานประจำรถยนต์	-	๔๗	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานประจำรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่าง)
๔๙	นายอาทิตย์ อุเทศ	ประถมศึกษาปีที่ ๖	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานประจำรถยนต์	-	๔๘	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานประจำรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
กองสวัสดิการสังคม (๑๒)													
๕๐	-	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๒๖-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๔๙	๒๖-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๓๓๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน) (๓,๕๐๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐	-	๓๓๕,๖๐๐ (ว่าง)
๕๑	นางสาวสุพัฒรา ศิริมะตะ	ศษ.บ. (การจัดการทั่วไป)	๒๖-๓-๑๑-๒๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๕๐	๒๖-๓-๑๑-๒๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๒๖,๙๘๐ (๒๖,๙๘๐ x ๑๒)	-	-	๓๒๓,๗๖๐
๕๒	นายอดุลย์ แก้วภักดี	บธ.บ. (การบัญชี)	๒๖-๓-๑๑-๔๘๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปจ.	๕๑	๒๖-๓-๑๑-๔๘๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปจ.	๑๖,๐๓๐ (๑๖,๐๓๐ x ๑๒)	-	-	๑๙๒,๓๖๐
๕๓	นายพิทยา วรรณศรี	อว.ท. (อนุปริญญา)	๒๖-๓-๑๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปจ.	๕๒	๒๖-๓-๑๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปจ.	๒๓,๙๐๐ (๒๓,๙๐๐ x ๑๒)	-	-	๒๘๖,๘๐๐
หน่วยตรวจสอบภายใน													
๕๔	นางสาวขวัญจิตร สีเสนาะ	บธ.บ. (บริหารธุรกิจ)	๒๖-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักตรวจสอบภายใน	ปก.	๕๓	๒๖-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักตรวจสอบภายใน	ปก.	๑๘,๕๒๐ (๑๘,๕๒๐ x ๑๒)	-	-	๒๒๒,๒๔๐
กรอบอัตราเก่าถึงเดิม ๕๔ อัตรา						กรอบอัตรากำลังใหม่ ๕๓ อัตรา							

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ
ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๗
เมื่อวันที่ ๒๕ มี.ค. ๖๗

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

พนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร จะพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตอย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร โดยคำนึงถึงประโยชน์ของ ราชการและให้บริการประชาชนเป็นสำคัญอย่างเสมอภาค

องค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร จะกำหนดแนวทางพัฒนาพนักงานส่วนตำบลโดยการจัดทำ แผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติ มีคุณธรรมและจริยธรรมอันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน ส่วนตำบลเป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพ โดยให้พนักงานส่วนตำบลทุกคน ทุกตำแหน่งได้มีโอกาสที่จะได้รับการ พัฒนาภายในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทั้งนี้วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง หรือหลาย วิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ประกอบในการ พัฒนาพนักงานส่วนตำบล ตลอดจนการรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรให้ผู้บริหารทราบ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่น ซึ่ง แผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ตามตาราง ดังนี้

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิ การศึกษา	ทักษะที่ต้องพัฒนา	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน		
						๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
๑	นางสาวณิชาวรรณ ชาวไร่	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	ศษ.ม (รัฐศาสตร์)	๑. สมรรถนะหลัก ๒. สมรรถนะประจำผู้บริหาร ๓. งานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานที่ เช่น การบริหารจัดการ การคลัง แผนงานและงบประมาณ งานช่าง งานสภา ฯลฯ	✓	✓	✓
๒	นางลลิตการ ยดุยบล	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	รป.ม. (สหวิทยาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น)	๑. สมรรถนะหลัก ๒. สมรรถนะประจำผู้บริหาร ๓. งานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานที่ เช่น การบริหารจัดการ การคลัง แผนงานและงบประมาณ งานช่าง งานสวัสดิการสังคม ฯลฯ	✓	✓	✓
สำนักงานปลัด อบต.(๑๑)								
๓	นางสาวนวลจันทร์ ไชยรบ	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๑. สมรรถนะหลัก ๒. สมรรถนะประจำผู้บริหาร ๓. งานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานที่ เช่น งานอำนวยความสะดวก งานสภา งานรัฐพิธี งานบริหารงานทั่วไป งานประสานงาน และงานที่ไม่อยู่ในส่วนราชการอื่น ฯลฯ	✓	✓	✓
๔	พ.จ.อ.ณวิษ บุญบรมย์	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๑. สมรรถนะหลัก ๒. สมรรถนะประจำสายงาน ๓. งานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานที่ เช่น งานเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน งานเลื่อนระดับ งานสวัสดิการ งานสรรหา งานประเมิน งานฝึกอบรม ฯลฯ	✓	✓	✓
๕	นางสาวขวัญดาว นามวงศ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	ศษ.บ (ศึกษาศาสตร์)	๑. สมรรถนะหลัก ๒. สมรรถนะประจำสายงาน ๓. งานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานที่ เช่น งานแผน งานงบประมาณ งานข้อบัญญัติ ฯลฯ	✓	✓	✓
๖	นางสาวธารทิพย์ ทิบบแก้ว	นิติกร	ปก.	น.บ. (นิติศาสตร์)	๑. สมรรถนะหลัก ๒. สมรรถนะประจำสายงาน ๓. งานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานที่ เช่น งานร้องเรียนร้องทุกข์	✓	✓	✓

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิ การศึกษา	ทักษะที่ต้องพัฒนา	แผนการเข้ารับการศึกษาอบรม ตามหลักสูตรสายงาน		
						๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
					งานข้อหารือกฎหมาย งานวินัย งานศูนย์ยุติธรรม งาน ITA งานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ฯลฯ			
๗	นายอัศวิน ใสสาลี	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	๑. สมรรถนะหลัก ๒. สมรรถนะประจำสายงาน ๓. งานที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานประเมินวัฒนธรรม งานโครงการ งานจัดซื้อจัดจ้าง งานประเมินผลการศึกษา ฯลฯ	✓	✓	✓
๘	จ.อ.สมพร ศิริปะกะ	นักป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ชก.	ร.บ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๑. สมรรถนะหลัก ๒. สมรรถนะประจำสายงาน ๓. งานที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น งาน อปพร. งานกู้ชีพ งานเฝ้าระวังและป้องกันภัย งานโครงการ ฯลฯ	✓	✓	✓
๙	นางสาวสุกัญญา มาจันทร์	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ป.ง.	ปวส. (การบัญชี)	๑. สมรรถนะหลัก ๒. สมรรถนะประจำสายงาน ๓. งานที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น งานบริหารงานทั่วไป งานสารบรรณ งานประสานงานทั่วไป งานธุรการ งานโครงการ งานรัฐพิธี ฯลฯ	✓	✓	✓
๑๐	นางเฉลิมพร ขาวเมือง	ครู	ครู ชก.	ศษ.ม. (บริหารการศึกษา)	๑. สมรรถนะหลัก ๒. สมรรถนะประจำสายงานการสอน ๓. งานที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น งานการสอน งานพัฒนาเด็กปฐมวัย งานประเมินผลการศึกษา งานโครงการ งานแผน ฯลฯ	✓	✓	✓
๑๑	นางบัวขาว ทองชำนาญ	ครู	ครู ชก.	ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย ๕ ปี)	๑. สมรรถนะหลัก ๒. สมรรถนะประจำสายงานการสอน ๓. งานที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น งานการสอน งานพัฒนาเด็กปฐมวัย งานประเมินผลการศึกษา งานโครงการ งานแผน ฯลฯ	✓	✓	✓
๑๒	นางบานเย็น จันทร์	ครู	ครู ชก.	ศษ.ม. (บริหารการศึกษา)	๑. สมรรถนะหลัก ๒. สมรรถนะประจำสายงานการสอน ๓. งานที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น งานการสอน	✓	✓	✓

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิ การศึกษา	ทักษะที่ต้องพัฒนา	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน		
						๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
					งานพัฒนาเด็กปฐมวัย งานประเมินผลการศึกษา งานโครงการ งานแผน ฯลฯ			
๑๓	นางเหรียญทอง อินเียวา	ครู	ครู ชก.	ค.บ. (การศึกษาศาสตรบัณฑิต ๕ ปี)	๑. สมรรถนะหลัก ๒. สมรรถนะประจำสายงานการสอน ๓. งานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานที่ เช่น งานการสอน งานพัฒนาเด็กปฐมวัย งานประเมินผลการศึกษา งานโครงการ งานแผน ฯลฯ	✓	✓	✓
๑๔	นางวรัญญา รมรินทร์	ครู	-	ค.บ. (การศึกษาศาสตรบัณฑิต ๕ ปี)	๑. สมรรถนะหลัก ๒. สมรรถนะประจำสายงานการสอน ๓. งานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานที่ เช่น งานการสอน งานพัฒนาเด็กปฐมวัย งานประเมินผลการศึกษา งานโครงการ งานแผน ฯลฯ	✓	✓	✓
๑๕	นางสาวลักขณา อินธิบาล	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	ค.บ. (การศึกษาศาสตรบัณฑิต ๕ ปี)	งานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานที่ เช่น งานการสอน งานพัฒนาเด็กปฐมวัย งานประเมินผลการศึกษา	✓	✓	✓
๑๖	นายไพรัตน์ เพ็ชรพา	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	-	ประถมศึกษาปีที่ ๖	งานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานที่ เช่น งานดูแลรักษาเครื่องยนต์ งานบรรเทาสาธารณภัย ฯลฯ	✓	✓	✓
กองคลัง (๑๔)								
๑๗	นางบังอร วุฒิสั่ง	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	ศษ.บ. (การบัญชี)	๑. สมรรถนะหลัก ๒. สมรรถนะประจำผู้บริหาร ๓. งานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานที่ เช่น งานอำนวยความสะดวก งานการคลัง งานการเงิน งานบัญชี งานจัดเก็บรายได้ งานงบประมาณ งานพัสดุ ฯลฯ	✓	✓	✓
๑๘	นางปราศรัยทอง นันทา	นักวิชาการคลัง	ชก.	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	๑. สมรรถนะหลัก ๒. สมรรถนะประจำสายงาน ๓. งานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานที่ เช่น งานการงบประมาณ งานการเงิน งานการคลัง งานบริหารหนี้สาธารณะ ฯลฯ	✓	✓	✓
๑๙	นายไพรัชพงศ์ ดอนชวนชม	นักวิชาการพัสดุ	ปก.	บธ.บ. (การจัดการ)	๑. สมรรถนะหลัก ๒. สมรรถนะประจำสายงาน ๓. งานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานที่ เช่น งานจัดซื้อจัดจ้าง งานจ้างซ่อมแซม งานการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ งานจำหน่ายพัสดุ	✓	✓	✓

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิ การศึกษา	ทักษะที่ต้องพัฒนา	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน		
						๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
๒๐	นายวิทยา วรรณศรี	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	อ.วท. (คอมพิวเตอร์)	๑. สมรรถนะหลัก ๒. สมรรถนะประจำสายงาน ๓. งานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานที่ เช่น งานบริหารงานทั่วไป งานสารบรรณ งานประสานงานทั่วไป งานธุรการ ฯลฯ	✓	✓	✓
๒๑	นางสาวสุพัตรา สุธรรม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง.	ปวส. (การบัญชี)	๑. สมรรถนะหลัก ๒. สมรรถนะประจำสายงาน ๓. งานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานที่ เช่น งานการเงิน งานบัญชี งานควบคุมฎีกา ฯลฯ	✓	✓	✓
๒๒	นางสาวเพลินทิศ ทุมผารักษ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง.	ปวส. (การบัญชี)	๑. สมรรถนะหลัก ๒. สมรรถนะประจำสายงาน ๓. งานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานที่ เช่น งานการเงิน งานบัญชี งานควบคุมฎีกา ฯลฯ	✓	✓	✓
๒๓	นายจตุภัทร แก้วภักดี	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	บธ.บ. (การบัญชี)	๑. สมรรถนะหลัก ๒. สมรรถนะประจำสายงาน ๓. งานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานที่ เช่น งานเขียนใบเสร็จ งานแผนที่ภาษี งานภาษีอากร งานจัดเก็บ ฯลฯ	✓	✓	✓
กองช่าง (๐๕)								
๒๔	นายปิยะพงษ์ สว่างแสน	นายช่างโยธา	ปง.	ปวส. (ช่างโยธา)	๑. สมรรถนะหลัก ๒. สมรรถนะประจำสายงาน ๓. งานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานที่ เช่น งานเขียนแบบ งานควบคุมงาน งานประมาณราคา งานถอดแบบ ฯลฯ	✓	✓	✓
๒๕	นายเกียรติศักดิ์ วงศ์สุนา	นายช่างโยธา	ปง.	ปวส. (ช่างก่อสร้าง)	๑. สมรรถนะหลัก ๒. สมรรถนะประจำสายงาน ๓. งานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานที่ เช่น งานเขียนแบบ งานควบคุมงาน งานประมาณราคา งานถอดแบบ ฯลฯ	✓	✓	✓
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)								
๒๖	นายอรุณ ยดยุบล	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	ปวส. (ช่างโยธา)	งานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานที่ เช่น งานเขียนแบบ งานปรับปรุงซ่อมแซม ฯลฯ	✓	✓	✓
๒๗	นางสาวอมร ศรีไชยา	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	ปวส. (บัญชี)	งานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานที่ เช่น งานธุรการ งานสารบรรณ งานประสานงานทั่วไป ฯลฯ	✓	✓	✓

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิ การศึกษา	ทักษะที่ต้องพัฒนา	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน		
						๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๑๖)								
๒๘	พันจ่าเอกหญิงภัทรวดี สวนสระน้อย	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	พย.บ. (พยาบาลศาสตร์)	๑. สมรรถนะหลัก ๒. สมรรถนะประจำสายงาน ๓. งานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานที่ เช่น งานอนามัยและ สิ่งแวดล้อม งานบริการสาธารณสุข งานควบคุมโรค ฯลฯ	✓	✓	✓
๒๙	นางสาวเปรมใจ จันทร์เพ็ง	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	วท.บ. วิทยาศาสตร์บัณฑิต	๑. สมรรถนะหลัก ๒. สมรรถนะประจำสายงาน ๓. งานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานที่ เช่น งานเขียนหนังสือราชการ งานสารบรรณ งานประสานงานทั่วไป งานธุรการ ฯลฯ	✓	✓	✓
๓๐	นายอาทิตย์ อุเทศ	พนักงานประจำรถยนต์	-	ประถมศึกษาปีที่ ๖	งานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานที่ เช่น งานคัดแยกขยะ งานบริการ ฯลฯ	✓	✓	✓
กองสวัสดิการสังคม (๑๑)								
๓๑	นางสาวสุพัฒนา ศรีมันตะ	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	ศษ.บ. (การจัดการทั่วไป)	๑. สมรรถนะหลัก ๒. สมรรถนะประจำสายงาน ๓. งานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานที่ เช่น งานเบี้ยยังชีพ งานผู้ด้อยโอกาส งานผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ติดเชื้อเอชไอวี งานโครงการ งานประชาสัมพันธ์ ฯลฯ	✓	✓	✓
หน่วยตรวจสอบภายใน								
๓๒	นางสาวขวัญจิตร สีเสนาะ	นักตรวจสอบภายใน	ปก.	บธ.บ. (บริหารธุรกิจ)	๑. สมรรถนะหลัก ๒. สมรรถนะประจำสายงาน ๓. งานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานที่ เช่น งานตรวจสอบ ความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของข้อมูล งานตรวจสอบการบริหารงบประมาณ งานตรวจสอบพัสดุ และทรัพย์สิน งานตรวจสอบเอกสารเพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมาย และระเบียบของทางราชการ ฯลฯ	✓	✓	✓

ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์

๑๓. ประกาศคุณภาพจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร ได้ประกาศมาตรฐานทางคุณธรรม และจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง ดังนี้

๑. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จะพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและเที่ยงธรรม

๒. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างจะพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอดทนเอาใจใส่ระมัดระวังรักษาประโยชน์ของทางราชการ อย่างเต็มกำลังความสามารถ

๓. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จะพึงปฏิบัติตนต่อผู้ร่วมงานด้วยความสุภาพเรียบร้อยรักษาความสามัคคี และไม่กระทำการอย่างใดที่เป็นการกลั่นแกล้งกัน

๔. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ยินดีต้อนรับ ให้ความสะดวก ให้การบริการที่ดี ให้ความเป็นธรรม และให้การสงเคราะห์ แก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตน โดยไม่ชักช้า และด้วยความสุภาพเรียบร้อย ไม่ดูหมิ่นเหยียดหยาม กดขี่ข่มเหงประชาชนผู้มาติดต่อราชการ

.....

ภาคผนวก



ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร

เรื่อง การใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ (รอบเดือนเมษายน ๒๕๖๗)

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง การใช้ตำแหน่งให้สอดคล้องเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากของงาน คุณภาพงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และจะต้องคำนึงภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ต้องไม่เกิน ๔๐% ของรายจ่ายประจำปีเพื่อใช้เป็นกรอบตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดประโยชน์และมีผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ ตามอำนาจหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพแล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ แห่ง ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ (รอบเดือนเมษายน ๒๕๖๗) ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร เรื่อง การใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ (รอบเดือนเมษายน ๒๕๖๗)

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกการกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยให้เป็นไปตามการกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งฉบับนี้แทน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗

(นายจตุพร สีไสดา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๗
เมื่อวันที่ ๑๕ มี.ค. ๖๗



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร

ที่ ๘๓ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)

ปรับปรุงครั้งที่ ๑ (รอบเดือนเมษายน ๒๕๖๗)

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยได้บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความเป็นอิสระในการบริหารงานบุคคลตามความต้องการและความเหมาะสมของท้องถิ่น ประกอบกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ บัญญัติให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๒ จึงแต่งตั้งให้บุคคลผู้มีชื่อและตำแหน่งดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร ประกอบด้วย

๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร	ประธานกรรมการ
๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร	กรรมการ
๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๗. หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๙. นักทรัพยากรบุคคล	เลขานุการ

ให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ปรับปรุงครั้งที่ ๑ จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้คำนึงภารกิจอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วย สภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและปริมาณงานส่วนราชการต่างๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านการบริหารงานบุคคลและการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนด

เป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา ๓ ปี และแผนอัตรากำลังดังกล่าวอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังนี้

๑. ศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่ และภารกิจ ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

๒. ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการคนประเภทใด จำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน อยู่ในปัจจุบันและกำลังคนที่ขาดอยู่และต้องการเพิ่มเติม อัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้น เนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น อัตราการสูญเสียในแต่ละปี

๔. ศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยการสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถ ของกำลังที่มีอยู่ การพัฒนาหรือการฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และให้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละคน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายจตุพร สีโสภา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร

บันทึกการประชุม

การประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

(รอบเดือนเมษายน ๒๕๖๗) ปรับปรุงครั้งที่ ๑

วันพุธ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร

รายชื่อผู้เข้าประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายจตุพร สีโสภา	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร		ประธานกรรมการ
๒	นางสาวมณีวรรณ ขาวไร่	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร		กรรมการ
๓	นางลลิตา ยลยุด	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม		กรรมการ <i>คงอยู่</i>
๔	นางสาวนวลจันทร์ ไชยรบ	หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง		กรรมการ
๕	นางบังอร วุฒิสังข์	ผู้อำนวยการกองคลัง		กรรมการ
๖	พันจ่าเอกหญิงภัทรวดี สวนสระน้อย	นักวิชาการสาธารณสุข รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม		กรรมการ
๗	พันจ่าเอกอนวัช บุญบุรมย์	นักทรัพยากรบุคคล		เลขานุการ

รายงานการประชุม
การประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙
(รอบเดือนเมษายน ๒๕๖๗) ปรับปรุงครั้งที่ ๑
วันพุธ ที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ (พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ปรับปรุงครั้งที่ ๑ พร้อมแล้ว นายนายจตุพร สีโสดา นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร ประธานกรรมการ กล่าวเปิดการประชุมคณะกรรมการฯ ตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมได้รับทราบ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร ที่ ๘๓ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ปรับปรุงครั้งที่ ๑ (รอบเมษายน ๒๕๖๗) ขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

๑. นายจตุพร สีโสดา นายก อบต.ชุมภูพร ประธานกรรมการ
๒. นางสาวณิวัตรณ ขาวไร่ ปลัดอบต.ชุมภูพร กรรมการ
๓. นางลลิตา ยลยุบล รองปลัดอบต.ชุมภูพร กรรมการ
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๔. นางสาวนวลจันทร์ ไชยรบ หัวหน้าสำนักปลัด กรรมการ
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง
๕. นางบังอร วุฒิสงษ์ ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ
๖. พันจ่าเอกหญิงภัทรวดี สอนสระน้อย นักวิชาการสาธารณสุข รักษาการ
แทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข
๗. พันจ่าเอกอนวัช บุญบุรมย์ นักทรัพยากรบุคคล เลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ (พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ของ อบต.ชุมภูพร โดยให้คำนึงถึงภารกิจ ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังของ อบต. ในระยะเวลา ๓ ปี

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
-ไม่มี

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง วิเคราะห์อัตราค่าจ้างคน เพื่อการพิจารณาจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง
๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ปรับปรุงครั้งที่ ๑

ปลัด อบต.
กรรมการ

- เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒๘) พ.ศ.๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒๙) พ.ศ.๒๕๖๓ และขอให้กรรมการทุกท่านได้พิจารณาถึงความเหมาะสมในการบริหารอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ครั้น โดยให้แต่ละส่วนราชการเสนอเหตุผลความจำเป็นในการปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ปรับปรุงครั้งที่ ๑ และขอให้เลขานุการชี้แจงรายละเอียดการปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ปีงบประมาณ (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ค่ะ

พ.จ.อ.อนวัช
เลขานุการ

การจัดแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ปีงบประมาณ (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) เป็นการวางแผนด้านบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร ล่วงหน้าเป็นเวลา ๓ ปี หากในระหว่าง ๓ ปี มีภารกิจและอำนาจหน้าที่เพิ่มขึ้น และมีภาระงานต้องรับผิดชอบเพิ่มขึ้น ก็สามารถดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปีได้ โดยการปรับปรุงมีดังนี้ คือ

๑. การกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลเพิ่มขึ้น (กำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่)
 ๒. การยุบเลิกตำแหน่ง (ที่ว่างและไม่มีความจำเป็น)
 ๓. การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง ดังนี้
 - ปรับปรุงสายงานของตำแหน่ง ที่อยู่ในงานเดิมส่วนราชการเดิม การปรับขยายระดับตำแหน่ง ที่อยู่ในงานเดิมส่วนราชการเดิม
 - การปรับลดระดับตำแหน่ง ที่อยู่ในงานเดิมส่วนราชการเดิม
 - การตัดโอนตำแหน่ง จากงานหนึ่งไปไว้อีกงานหนึ่ง
 - การเปลี่ยนแปลงเลขที่ตำแหน่ง
 - การปรับปรุงและตัดโอนตำแหน่ง คือ การเปลี่ยนตำแหน่งที่ว่างของงานหนึ่งไปไว้อีกงานหนึ่ง (ส่วนราชการเดียวกันหรือไม่ก็ได้)
- โดยการปรับปรุงดังกล่าว ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลต้องไม่เกิน ๔๐ % ของรายจ่ายประจำปี และต้องขอมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ (ก.จังหวัด)

นายจตุพร ฯ ประธานกรรมการ	ขอให้ผู้อำนวยการกองและหัวหน้าส่วนราชการเสนอการจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ที่มีความจำเป็นต่อ การปฏิบัติงาน มีกองใด ต้องการเพิ่ม/ลด อัตรากำลังคน ในรอบนี้บ้าง ก็ให้ เสนอคณะกรรมการ
นางสาวนวลจันทร์ ฯ กรรมการ	สำหรับสำนักปลัด ขอเสนอความต้องการกำลังคน ขอกำหนดเพิ่มตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเกษตร เพื่อมาปฏิบัติงานในส่วนของการเกษตร และ งาน อพ.สธ. ซึ่งปัจจุบันมอบให้นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รับผิดชอบ แต่เนื่องจากนักป้องกันฯ มีภาระงานที่ต้องรับผิดชอบมากอยู่ แล้ว จึงมีความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานการเกษตรเพิ่ม จำนวน ๑ อัตรา
นางบังอร ฯ กรรมการ	สำหรับกองคลังพิจารณาจากภาระค่าใช้จ่ายและตำแหน่งที่มีอยู่ปัจจุบัน มีความต้องการใช้กำลังในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ๑ อัตรา ซึ่งงาน ดังกล่าวได้มอบให้ จพง.การเงินและบัญชี รับผิดชอบรับ – ส่งเอกสารแทน เนื่องจากงานการเงินและบัญชี มีภาระงานที่มากจึงขอเสนอกำหนด ตำแหน่ง จพง.ธุรการ เพิ่ม อีกทั้งตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจที่มีอยู่ จำนวน ๔ อัตรา ไม่มีคนครอง อยู่จำนวน ๔ อัตรา เห็นควรยุบเลิกตำแหน่ง ผู้ช่วย จพง.การเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่ง ผู้ช่วย จพง. ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา
ปลัด อบต. กรรมการ	สำหรับกองช่าง ขอเสนอกำหนดตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา เนื่องจากปัจจุบันได้จ้างเหมาบริการรับผิดชอบ ซึ่งหน้าที่ความรับผิดชอบก็ จะไม่มีเหมือนข้าราชการ อีกทั้งภายในตำบลชุมภูพร มีไฟฟ้าส่องสว่างกว่า หนึ่งร้อยห้าสิบจุด และขอเสนอเปิดตำแหน่งเจ้าพนักงานประปาเพื่อ รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสาธารณูปโภคโดยตรง ซึ่งที่ผ่านมาต้องให้นายช่าง โยธาเป็นผู้รับผิดชอบ จึงเห็นควรเปิดตำแหน่งเพิ่ม และยุบเลิกตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา กับตำแหน่งผู้ช่วยช่างไฟฟ้า เพื่อเป็นการลดภาระ ค่าใช้จ่าย
พ.จ.อ.(ญ)ภัทรวดี ฯ กรรมการ	สำหรับกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีความต้องการกำลังคน เพื่อมา รับผิดชอบในส่วนงานการกำจัดขยะ และงานนอกพื้นที่ เช่น การออกพ่นยุง ซึ่งในปัจจุบันมีพนักงานจำนวน ๓ คน ไม่เพียงพอในการทำงาน จึงนำเรียน ที่ประชุมทราบค่ะ
นายจตุพร ฯ ประธานฯ	คณะกรรมการทุกท่านคงได้มีการพิจารณาในรายละเอียดของร่างการจัดทำ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ปรับปรุง ครั้งที่ ๑ แล้ว นายกขอให้นักทรัพยากรบุคคล สรุปผลการขอปรับปรุง ให้ที่ ประชุมทราบ

พ.จ.อ.อนวัช
เลขานุการ

การจัดแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๑ (รอบเดือนเมษายน ๒๕๖๗) ขอสรุปให้ที่ประชุมทราบดังนี้ครับ

๑. สำนักปลัด ขอกำหนดเพิ่ม ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเกษตร (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา
๒. กองคลัง ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา และขอยุบเลิกตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา
๓. กองช่าง ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มจำนวน ๒ ตำแหน่ง คือ
 ๑. ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้า (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา
 ๒. ตำแหน่งเจ้าพนักงานประปา (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรายุบเลิกตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง คือ
 ๑. ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา
 ๒. ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา

มติที่ประชุม

มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบร่างการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ปรับปรุงครั้งที่ ๑ และเสนอขอความเห็นชอบ จาก ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔

นายจตุพร ฯ
ประธานฯ

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

เรื่องอื่น ๆ

คณะกรรมการฯ ท่านใด มีเรื่องอื่นเสนอ เชิญครับ หากไม่มีผมขอปิดการประชุมเพียงเท่านี้

(ลงชื่อ) พ.จ.อ.  ผู้จัดรายงานการประชุม

(อนวัช บุญบุรมย์)

เลขานุการ

(ลงชื่อ)

 ผู้ตรวจบันทึกรายงานฯ

(นายจตุพร สีไสดา)

ประธานกรรมการ

แบบขอแก้ไขรายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๑
(รอบเดือนเมษายน ๒๕๖๗)

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมแล้ว ที่ประชุมพิจารณาแล้วให้แก้ไขรายงานการประชุม
เป็นดังนี้

- ☐ ถูกต้อง/รับรอง
☒ ขอแก้ไข ดังนี้

๑. หน้าที่ ๔ บรรทัดที่ ๑๙ ถึง บรรทัดที่ ๒๐ ดังนี้

จาก “สำหรับกองช่าง ขอเสนอกำหนดตำแหน่งนายช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา เนื่องจาก
ปัจจุบันได้จ้างเหมาบริการรับผิดชอบ ซึ่งหน้าที่ความรับผิดชอบก็จะมีเหมือนข้าราชการอีกทั้งภายในตำบล
ชุมภูพร มีไฟฟ้าส่องสว่างกว่าหนึ่งร้อยห้าสิบจุด และขอเสนอเปิดตำแหน่งเจ้าพนักงานประปาเพื่อรับผิดชอบ
เกี่ยวกับงานสาธารณูปโภคโดยตรง ซึ่งที่ผ่านมาต้องให้นายช่างโยธาเป็นผู้รับผิดชอบ จึงเห็นควรเปิดตำแหน่ง
เพิ่ม และยุบเลิกตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา กับตำแหน่งผู้ช่วยช่างไฟฟ้า เพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่าย”

เป็น “สำหรับกองช่าง ขอเสนอกำหนดตำแหน่งนายช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา เนื่องจาก
ปัจจุบันได้จ้างเหมาบริการรับผิดชอบ ซึ่งหน้าที่ความรับผิดชอบก็จะมีเหมือนข้าราชการอีกทั้งภายในตำบล
ชุมภูพร มีไฟฟ้าส่องสว่างกว่าหนึ่งร้อยห้าสิบจุด จึงเห็นควรเปิดตำแหน่งเพิ่ม และยุบเลิกตำแหน่งผู้ช่วยนาย
ช่างโยธา และตำแหน่งผู้ช่วยช่างไฟฟ้า เพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่าย”

๒. หน้าที่ ๕ บรรทัดที่ ๙ และบรรทัดที่ ๑๑ ดังนี้

บรรทัดที่ ๙ จาก “ ๓. กองช่าง ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มจำนวน ๒ ตำแหน่ง คือ”

เป็น “ ๓. กองช่าง ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มจำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ”

บรรทัดที่ ๑๑ จาก “๒. ตำแหน่งเจ้าพนักงานประปา (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา ”

เป็น ยกเลิกข้อความดังกล่าว

ลงชื่อ.....

(นายจตุพร สีโสดา)

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวมณีวรรณ ชาวไร่)

กรรมการ

ลงชื่อ.....

(นางลลิตา ยลยุบล)

กรรมการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวนวลจันทร์ ไชยรบ)

กรรมการ

ลงชื่อ.....

(นางบังอร วุฒิสังข์)

กรรมการ

ลงชื่อ พ.จ.อ.(ญ).....

(ภัทรวดี สอนสรน้อย)

กรรมการ

ลงชื่อ พ.จ.อ.

(อนวัช บุญบุรมย์)

เลขานุการ



ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร
เรื่อง การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบล

พ.ศ.๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการเพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ที่เหมาะสมกับลักษณะการบริหาร อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพงานที่เพิ่มมากขึ้น ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒๘) พ.ศ.๒๕๖๓ และเพื่อให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒๙) พ.ศ.๒๕๖๓ หนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท..๘๐๙.๒/ว๑๔๓ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงประกาศโครงสร้างการแบ่ง ส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร เรื่อง การกำหนดโครงสร้าง การแบ่งส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบล

๒. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศใช้เป็นต้นไป

๓. องค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร มีส่วนราชการดังนี้

๓.๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๓.๑.๑ กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่

- งานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง
- งานสรรหาและเลือกสรร
- งานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
- งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
- งานสิทธิและสวัสดิการ

๓.๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

๓.๑.๓ งานนิติการ

๓.๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๓.๑.๕ งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

๓.๑.๖ งานการพาณิชย์

๓.๑.๗ งานการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

๓.๑.๘ งานส่งเสริมการเกษตร

๓.๑.๙ งานเลือกตั้ง

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ตรวจสอบแล้ว

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่/๖๖

๒ ก.จ.๖๖

๓.๒. กองคลัง

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

๓.๒.๑ งานบริหารงานคลัง

๓.๒.๒ งานการเงินและบัญชี

๓.๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน

๓.๒.๔ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

๓.๓. กองช่าง

๓.๓.๑ งานควบคุมอาคาร

๓.๓.๒ งานการโยธา

๓.๓.๓ งานสาธารณูปโภค

๓.๓.๔ งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง

๓.๓.๕ งานควบคุมการก่อสร้าง

๓.๔ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๓.๔.๑ งานบริการสาธารณสุข

๔.๒ งานส่งเสริมสุขภาพ

๔.๓ งานป้องกันและควบคุมโรค

๔.๔ งานบริการสิ่งแวดล้อม

๔.๕ งานรักษาความสะอาด

๓.๕ กองสวัสดิการสังคม มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ งานดังนี้

๓.๕.๑ งานสังคมสงเคราะห์

๓.๕.๒ งานพัฒนาชุมชน

๓.๕.๓ งานส่งเสริมสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส

๓.๕.๔ งานกิจการสตรีและคนชรา

๓.๕.๕ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี

๓.๖ หน่วยตรวจสอบภายใน

ส่วนราชการตาม ๓.๑ - ๓.๕ มีฐานะเป็นกอง และ ๓.๖ เป็นส่วนราชการที่มีฐานะต่ำกว่ากอง หรือเทียบเท่ากอง โดยให้ขึ้นตรงต่อปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล โดยแต่ละส่วนราชการมีหน้าอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลงาน

เลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานการเลือกตั้ง งานคุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานบริหารงานการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา และส่วนราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตาม

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ตรวจสอบแล้ว

อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๒๖/๒๖
๒๖ ก.ย. ๒๖

นโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

๒. กองคลัง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงินงานตรวจสอบใบสำคัญทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานการณ์การเงิน การคลัง งานการจัดสรรเงินต่างงานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิก จ่ายเงิน งานทำงบดุลงบประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆงานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภทงานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สินงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓. กองช่าง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่าง และไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้างงานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะงานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกลงานช่วยเหลือการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุม การจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิงงานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพงานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขาภิบาล ในสถานประกอบการ งานสุขาภิบาลชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานเภสัชกรรม งานพยาธิวิทยา งานรังสีวิทยา งานวิชาการทางการแพทย์ งานวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ งานการแพทย์ งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานรักษาพยาบาล งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานเวชปฏิบัติครอบครัว งานหลักประกันสุขภาพ งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยงานบริการ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งานกฎหมายสาธารณสุข งานแพทย์แผนไทย งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์ แผนไทย งานกายภาพและอาชีวบำบัด งานฟื้นฟูสมรรถภาพจิตใจผู้ป่วย งานทันตสาธารณสุข งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารงานสิ่งปฏิกูล งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานอาสาสมัครสาธารณสุข งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด งานสัตว์แพทย์ งานศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และการฝึกอบรม

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ตรวจสอบแล้ว

อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๖๖/๖๖

สร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและอันตรายต่างๆ งานบริการ ข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๕. กองสวัสดิการสังคม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนงานด้านการพัฒนาสังคม ด้านสวัสดิการสังคม และด้านสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาระบบ รูปแบบมาตรการ และวิธีการพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม และการสังคมสงเคราะห์ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน งานพัฒนาชุมชนงานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน งานจัดระเบียบชุมชน งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่ เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทุพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทุพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ งานสงเคราะห์เด็ก และเยาวชน ผู้พิการทางร่างกายและสมอง งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้ง เร่ร่อน ไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนที่ประพฤติดนไม่เหมาะสมแก่วัย งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตใน ครอบครัว งานด้านจิตวิทยา งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ฯลฯ งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

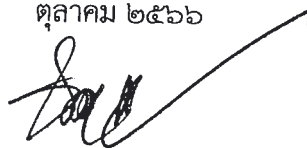
๖. หน่วยตรวจสอบภายใน

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษา พักและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และ เป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมี ประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของ ส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของ หน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนว ทางแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย

๔. ประกาศใดขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖



(นายจตุพร ศรีโสดา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร

บัญชีการวิเคราะห์เพื่อคำนวณหาจำนวนอัตราค่าจ้างเพื่อกำหนดในแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร

สำนักงานปลัด

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

๑๕ คน

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ทำงาน/ราย (นาท)	ปริมาณงานต่อปี (เรื่อง/ราย)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
๑	งานกำกับดูแลการปฏิบัติราชการโดยทั่วไปของสำนักงานปลัดฯ	๓๖๐.๐๐	๕๖๐.๐๐	๒๐๑,๖๐๐.๐๐	๒.๔๓
๒	งานแก้ไขปัญหาเบื้องต้นจากการปฏิบัติงาน	๑๒๐.๐๐	๓๐๐.๐๐	๓๖,๐๐๐.๐๐	๐.๔๓
๓	งานให้คำปรึกษา แนะนำทั้งในเชิงวิชาการ ทักษะเฉพาะด้านและทักษะทั่วไป	๖๐.๐๐	๒๕๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๑๘
๔	งานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	๖๐.๐๐	๘๐.๐๐	๔,๘๐๐.๐๐	๐.๐๖
๕	งานการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปีขององค์การบริหารส่วนตำบล	๑๘,๐๐๐.๐๐	๑.๐๐	๑๘,๐๐๐.๐๐	๐.๒๒
๖	งานการเลื่อนระดับของเจ้าหน้าที่ในสังกัด	๑๘,๐๐๐.๐๐	๑.๐๐	๑๘,๐๐๐.๐๐	๐.๒๒
๗	งานการประเมินผลการทำงานของผู้บริหารเจ้าหน้าที่ในสังกัด	๑,๘๐๐.๐๐	๔๓.๐๐	๗๗,๔๐๐.๐๐	๐.๙๓
๘	งานการเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนของเจ้าหน้าที่ในสังกัด	๓,๖๐๐.๐๐	๑.๐๐	๓,๖๐๐.๐๐	๐.๐๔
๙	งานการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ในสังกัด	๓,๖๐๐.๐๐	๑.๐๐	๓,๖๐๐.๐๐	๐.๐๔
๑๐	งานการสรรหาเจ้าหน้าที่ในสังกัดในตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตราค่าจ้าง	๖๐.๐๐	๑๕๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐	๐.๑๑
๑๑	งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์แก่เจ้าหน้าที่ในสังกัด	๑๒๐.๐๐	๑๕๐.๐๐	๑๘,๐๐๐.๐๐	๐.๒๒
๑๒	งานการรับโอน โอนย้าย ลาออกของเจ้าหน้าที่ในสังกัด	๑๒๐.๐๐	๑๕๐.๐๐	๑๘,๐๐๐.๐๐	๐.๒๒
๑๓	งานจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ๓ ปีขององค์กร	๑๒๐.๐๐	๙๐.๐๐	๑๐,๘๐๐.๐๐	๐.๑๓
๑๔	งานประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนระดับชุมชน	๑๒๐.๐๐	๑๒๐.๐๐	๑๔,๔๐๐.๐๐	๐.๑๗
๑๕	งานประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนระดับตำบล	๑๒๐.๐๐	๖๐.๐๐	๗,๒๐๐.๐๐	๐.๐๙
๑๖	งานตรวจสอบติดตามประเมินผลการดำเนินการต่าง ๆ ขององค์กร	๑๒๐.๐๐	๑๕๐.๐๐	๑๘,๐๐๐.๐๐	๐.๒๒
๑๗	งานการจัดทำและตรวจสอบโครงการที่จะดำเนินการขององค์กร	๑๒๐.๐๐	๑๕๐.๐๐	๑๘,๐๐๐.๐๐	๐.๒๒
๑๘	งานจัดทำข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณขององค์กร	๑๘,๐๐๐.๐๐	๑.๐๐	๑๘,๐๐๐.๐๐	๐.๒๒
๑๙	งานแก้ไขปัญหาเบื้องต้นจากการปฏิบัติงาน	๑๒๐.๐๐	๔๕๐.๐๐	๕๔,๐๐๐.๐๐	๐.๖๕
๒๐	งานรับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์	๑๒๐.๐๐	๒๐.๐๐	๒,๔๐๐.๐๐	๐.๐๓
๒๑	งานแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน ร้องทุกข์	๙๐.๐๐	๒๐.๐๐	๑,๘๐๐.๐๐	๐.๐๒
๒๒	คดีความขององค์กร	๓,๖๐๐.๐๐	๒.๐๐	๗,๒๐๐.๐๐	๐.๐๙
๒๓	งานนิติกรรมสัญญา การร่างข้อบัญญัติ กฎหมายขององค์กร	๑๘๐.๐๐	๕.๐๐	๙๐๐.๐๐	๐.๐๑

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่องาน/ราย (นาท)	ปริมาณงานต่อปี (เรื่อง/ราย)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
๒๔	งานรณรงค์ป้องกันภัยสาธารณะ	๓๖๐.๐๐	๑๕๐.๐๐	๕๔,๐๐๐.๐๐	๐.๖๕
๒๕	งานฝึกอบรมพัฒนาทักษะการป้องกันภัยสาธารณะ	๓๖๐.๐๐	๑๕๐.๐๐	๕๔,๐๐๐.๐๐	๐.๖๕
๒๖	งานฟื้นฟูผู้ประสบภัยสาธารณะ	๑๒๐.๐๐	๑๕๐.๐๐	๑๘,๐๐๐.๐๐	๐.๒๒
๒๗	งานบริหารและควบคุมกำลังคนในกิจกรรมที่ต้องออกปฏิบัติงานนอกเวลาและสถานที่ราชการ	๑๒๐.๐๐	๑๕๐.๐๐	๑๘,๐๐๐.๐๐	๐.๒๒
๒๘	งานการจัดทำแผนการศึกษาขององค์กร	๑๘,๐๐๐.๐๐	๑.๐๐	๑๘,๐๐๐.๐๐	๐.๒๒
๒๙	งานส่งเสริมการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๒ ศูนย์	๓,๖๐๐.๐๐	๒๕.๐๐	๙๐,๐๐๐.๐๐	๑.๐๙
๓๐	งานประเพณีลอยกระทง	๑๘,๐๐๐.๐๐	๑.๐๐	๑๘,๐๐๐.๐๐	๐.๒๒
๓๑	งานประเพณีสงกรานต์	๑๘,๐๐๐.๐๐	๑.๐๐	๑๘,๐๐๐.๐๐	๐.๒๒
๓๒	การสนับสนุนและจัดหาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรแก่ชุมชน	๓,๒๔๐.๐๐	๙.๐๐	๒๙,๑๖๐.๐๐	๐.๓๕
๓๓	การสนับสนุนพันธุ์พืช และสัตว์ที่ใช้ในการเกษตรแก่ชุมชน	๓,๒๔๐.๐๐	๙.๐๐	๒๙,๑๖๐.๐๐	๐.๓๕
๓๔	การแก้ปัญหาโรคที่เกิดขึ้นกับพืชผลทางการเกษตร	๑,๘๐๐.๐๐	๕๐.๐๐	๙๐,๐๐๐.๐๐	๑.๐๙
๓๕	งานสารบรรณ และงานธุรการของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๖๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐	๙๐,๐๐๐.๐๐	๑.๐๙
๓๖	งานจัดเก็บ รักรักษาหนังสือราชการ	๖๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐	๙๐,๐๐๐.๐๐	๑.๐๙
๓๗	งานร่าง โต้ตอบหนังสือราชการ	๖๐.๐๐	๕๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๓๖
รวม					๑๔.๗๖

(ลงชื่อ)



ผู้รับรองข้อมูล

(นางสาวมวลจันทร์ ไชยรบ)

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)



ผู้รับรองข้อมูล

(นางสาวมณีวรรณ ชาวไร่)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

บัญชีการวิเคราะห์เพื่อคำนวณหาจำนวนอัตรากำลังเพื่อกำหนดในแผนอัตรากำลัง 3 ปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2569 ขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร

กองคลัง

15 คน

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่องาน/ราย (นาที)	ปริมาณงานต่อปี (เรื่อง/ราย)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
1	งานกำกับดูแลการปฏิบัติราชการโดยทั่วไปของกองคลัง	280.00	580.00	162,400.00	1.96
2	งานเกี่ยวกับการเงิน/เบิกจ่ายเงิน/เก็บรักษาเงิน	120.00	912.00	109,440.00	1.32
3	งานเกี่ยวกับการจัดทำบัญชี	120.00	540.00	64,800.00	0.78
4	การรายงานสรุปรายรับจ่ายในรอบเดือน/รอบปี	300.00	12.00	3,600.00	0.04
5	การตรวจสอบการเงิน-บัญชี	180.00	540.00	97,200.00	1.17
6	งานตรวจสอบการเบิกจ่าย/ผูกพันการเงิน	60.00	912.00	54,720.00	0.66
7	งานกำกับเร่งการส่งใช้เงินตามโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ	120.00	12.00	1,440.00	0.02
8	งานจัดทำแผนที่ภาษี	60.00	1,100.00	66,000.00	0.80
9	งานการจัดเก็บข้อมูลผู้เข้าข่ายต้องชำระภาษี	180.00	1,100.00	198,000.00	2.39
10	งานด้านการลงข้อมูลเพื่อเป็นฐานข้อมูลของผู้ที่เสียภาษี	30.00	1,500.00	45,000.00	0.54
11	งานเร่งรัดการจัดเก็บรายได้	120.00	1,000.00	120,000.00	1.45
12	งานรณรงค์ให้ความรู้แก่ประชาชนเพื่อการจัดเก็บรายได้เข้ารัฐ	120.00	200.00	24,000.00	0.29
13	งานลงพื้นที่เพื่อระบุพิกัดของบ้านเรือนที่เข้าข่ายต้องชำระภาษี	120.00	150.00	18,000.00	0.22
14	งานการจัดตั้งจ้าง	120.00	800.00	96,000.00	1.16
15	งานการจัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้าง	30.00	560.00	16,800.00	0.20
16	งานการตรวจสอบพัสดุประจำปี	180.00	100.00	18,000.00	0.22
17	งานการจัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุสำนักงานประจำองค์กร	180.00	150.00	27,000.00	0.33
18	งานการควบคุมการเบิกจ่ายน้ำมันรถยนต์ส่วนกลาง	120.00	450.00	54,000.00	0.65

ก.อบต.จังหวัดสิงห์บุรี

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ทำงาน/ราย (นาที)	ปริมาณงานต่อปี (เรื่อง/ราย)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
19	งานสารบรรณ และงานธุรการของกองคลัง	20.00	650.00	13,000.00	0.16
20	งานจัดเก็บ รักษาหนังสือราชการ	10.00	650.00	6,500.00	0.08
21	งานร่าง โตตอบหนังสือราชการ	10.00	450.00	4,500.00	0.05
22	งานแก้ไขปัญหาเบื้องต้นจากการปฏิบัติงาน	60.00	200.00	12,000.00	0.14
23	งานจัดทำเอกสาร บันทึกข้อมูลรายละเอียดของงานต่าง ๆ	10.00	500.00	5,000.00	0.06
รวม					14.70

(ลงชื่อ)  (นางบงอร วุฒิสังข์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)  (นางสาวณัฏฐพร ชาวไร่)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ผู้กรอกข้อมูล

ผู้รับรองข้อมูล

บัญชีการวิเคราะห์เพื่อคำนวณหาจำนวนอัตราค่าจ้างเพื่อกำหนดในแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2569 ขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร
กองช่าง

9 คน

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ทำงาน/ราย (นาที)	ปริมาณงานต่อปี (เรื่อง/ราย)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
๑	งานกำกับดูแลการปฏิบัติราชการโดยทั่วไปของกองช่าง	๔๘๐.๐๐	๒๕๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๑.๔๕
๒	งานแก้ไขปัญหามืองตันจากการปฏิบัติงาน	๔๘๐.๐๐	๑๕๐.๐๐	๗๒,๐๐๐.๐๐	๐.๘๗
๓	งานบันทึกข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ ที่ได้จากการทำงานสำรวจและรายงานผล	๑๘๐.๐๐	๑๓.๐๐	๒,๓๔๐.๐๐	๐.๐๓
๔	งานปรับปรุงข้อมูลด้านแผนที่ในงานสำรวจให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ	๑๘๐.๐๐	๑๕.๐๐	๒,๗๐๐.๐๐	๐.๐๓
๕	งานจัดทำเอกสาร บันทึกข้อมูลรายละเอียดของงานต่าง ๆ	๖๐.๐๐	๑๕๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐	๐.๑๑
๖	งานออกแบบก่อสร้างขององค์กรตามข้อบัญญัติ	๑,๔๔๐.๐๐	๑๒๐.๐๐	๑๗๒,๘๐๐.๐๐	๒.๐๙
๗	งานควบคุมการก่อสร้างตามหลักวิชาการ	๕,๔๐๐.๐๐	๒๐.๐๐	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	๑.๓๐
๘	งานคำนวณและตรวจสอบงบประมาณตามแบบแปลนก่อสร้าง	๑,๔๔๐.๐๐	๑๒๐.๐๐	๑๗๒,๘๐๐.๐๐	๒.๐๙
๙	งานสารบรรณ และงานธุรการของกองช่าง	๖๐.๐๐	๕๖๐.๐๐	๓๓,๖๐๐.๐๐	๐.๔๑
๑๐	งานจัดเก็บ รักษาหนังสือราชการ	๖๐.๐๐	๕๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๓๖
๑๑	งานร่าง โต้ตอบหนังสือราชการ	๖๐.๐๐	๑๕๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐	๐.๑๑
๑๒	งานติดต่อบริหารงานร่วมกับหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	๖๐.๐๐	๒๕๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๑๘
รวม					๙.๐๒

(ลงชื่อ)  ผู้กรอกข้อมูล
(นางสาวนวลจันทร์ ไชยรบ)
หัวหน้าสำนักงานปลัด
รักษาการแทนผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ)  ผู้รับรองข้อมูล
(นางสาวนวลจันทร์ ไชยรบ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๙. ภาระค่าใช้จ่ายและประโยชน์ตอบแทนอื่นของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ	ตำแหน่ง	อัตรา	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่ควรมี		ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น				ค่าใช้จ่ายรวม				หมายเหตุ	การพิจารณา			
					จำนวน	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	อัตราค่าจ้างประจำ		เพิ่ม/ลด		(๓)				(๔)					
								๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๗			๒๕๖๘	๒๕๖๗	๒๕๖๘
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๕๕๗,๙๖๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๐,๒๘๐	๒๐,๕๒๐	๒๐,๗๖๐	๗๘๖,๒๔๐	๘๒๗,๕๒๐	๔๙,๘๓๐			
๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๔๔๘,๙๒๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๕๑๗,๕๒๐	๕๓๐,๘๔๐				
ส่วนงานปลัด (๑๑)																					
๓	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๐๙,๓๒๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๖๗,๙๒๐	๔๘๐,๒๔๐	๓๔,๑๑๐			
๔	หัวหน้ากลุ่มงานการเจ้าหน้าที่	ช.พ.	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐				
๕	นักทรัพยากรบุคคล	ช.ก.	๑	๑	๔๒๒,๖๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๕๖๕,๗๖๐	๕๗๘,๘๔๐				
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก.	๑	๑	๒๖๖,๗๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๖๐๐	๙,๖๐๐	๙,๖๐๐	๕๗๕,๓๖๐	๕๘๘,๔๔๐				
๗	นิติกร	ป.ก.	๑	๑	๑๘๙,๐๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๖๐๐	๙,๖๐๐	๙,๖๐๐	๕๘๔,๙๖๐	๕๙๗,๖๔๐				
๘	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	๑	๑	๒๑๘,๔๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๖๘๐	๙,๖๘๐	๙,๖๘๐	๕๙๓,๗๖๐	๖๐๖,๔๔๐				
๙	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ช.ก.	๑	๑	๔๑๖,๑๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๕๒๖,๒๔๐	๕๔๙,๕๒๐				
๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๑	๑	๑๖๘,๓๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๔๘๐	๖,๔๘๐	๕๓๒,๘๐๐	๕๔๖,๒๘๐				
งบเงินอุดหนุน																					
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยลึกอินทนิมิตร																					
๑๑	ผอ.ศพด.	-	-	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-				
๑๒	ครู	ครู ช.พ.	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม			
๑๓	ครู	ครู ช.ก.	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน			
ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนเกณฑ์ส่วนตำบล																					
๑๔	ผอ.ศพด.	-	-	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน			
๑๕	ครู	ครู ช.พ.	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม			
๑๖	ครู	ครู ช.ก.	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน			
๑๗	ครู	-	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน			
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)																					
๑๘	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม			
๑๙	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	๑๔,๕๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน			
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)																					
๒๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗๒๐	๗๒๐	๗๒๐	๑๔๕,๘๔๐	๑๖,๕๕๐	ว่างเดิม			
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)																					
๒๑	พนักงานขับรถ	-	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่างเดิม			
๒๒	พนักงานขับรถทั่วไป	-	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่างเดิม			
๒๓	พนักงานขับรถ (ส่วนกลาง)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่างเดิม			
๒๔	พนักงานขับรถ (ใช้พา)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่างเดิม			
๒๕	พนักงานขับรถ (ใช้พา)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่างเดิม			
งบเงินอุดหนุน																					
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยลึกอินทนิมิตร																					
๑๑	ผอ.ศพด.	-	-	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๙,๐๐๐			

ผู้ว่าราชการจังหวัด

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ
ครั้งที่ ๙ / ๒๕๖๖

เมื่อวันที่ ๒๙ ก.ย. ๖๖

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	กรอบ อัตรา กำลังคน	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราค่าตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	อัตราค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น		ค่าใช้จ่ายรวม (๔)		การพิจารณา มติ อ.ก.ก. มติ ก.อบต. อื่นๆ		
				จำนวน คน	เงินเดือน (๑)		ปี ๒๕๖๗		ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘			
							ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘					
งบลงทุน (๑๔)													
๒๕	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๔๐๙,๓๒๐	๑	๑	๑	๔๐๙,๓๒๐	๔๐๙,๓๒๐	๓๔,๑๑๐		
๒๖	นักวิชาการคลัง	ชก.	๑	๑	๔๒๒,๖๔๐	๑	๑	๑	๔๒๒,๖๔๐	๔๒๒,๖๔๐	๓๔,๒๒๐		
๒๗	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก.	๑	๑	๒๔๕,๒๔๐	๑	๑	๑	๒๔๕,๒๔๐	๒๔๕,๒๔๐	๒๐,๔๔๐		
	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ป.ง.	๑	๐		๐	๐	๐	๐	๐	๐		
๒๘	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ป.ง.	๑	๑	๒๖๘,๓๒๐	๑	๑	๑	๒๖๘,๓๒๐	๒๖๘,๓๒๐	๒๐,๔๔๐		
๒๙	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ป.ก.	๑	๑	๒๖๘,๓๒๐	๑	๑	๑	๒๖๘,๓๒๐	๒๖๘,๓๒๐	๒๐,๔๔๐		
๓๐	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	ป.ก.	๑	๑	๒๔๕,๒๔๐	๑	๑	๑	๒๔๕,๒๔๐	๒๔๕,๒๔๐	๒๐,๔๔๐		
๓๑	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	ป.ก.	๑	๑	๒๔๕,๒๔๐	๑	๑	๑	๒๔๕,๒๔๐	๒๔๕,๒๔๐	๒๐,๔๔๐		
งบดำเนินงาน (๑๕)													
๓๒	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๔๐๙,๓๒๐	๑	๑	๑	๔๐๙,๓๒๐	๔๐๙,๓๒๐	๓๔,๑๑๐		
๓๓	นักวิชาการคลัง	ชก.	๑	๑	๔๒๒,๖๔๐	๑	๑	๑	๔๒๒,๖๔๐	๔๒๒,๖๔๐	๓๔,๒๒๐		
๓๔	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก.	๑	๑	๒๔๕,๒๔๐	๑	๑	๑	๒๔๕,๒๔๐	๒๔๕,๒๔๐	๒๐,๔๔๐		
๓๕	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ป.ง.	๑	๐		๐	๐	๐	๐	๐	๐		
๓๖	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ป.ง.	๑	๑	๒๖๘,๓๒๐	๑	๑	๑	๒๖๘,๓๒๐	๒๖๘,๓๒๐	๒๐,๔๔๐		
๓๗	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ป.ก.	๑	๑	๒๖๘,๓๒๐	๑	๑	๑	๒๖๘,๓๒๐	๒๖๘,๓๒๐	๒๐,๔๔๐		
๓๘	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	ป.ก.	๑	๑	๒๔๕,๒๔๐	๑	๑	๑	๒๔๕,๒๔๐	๒๔๕,๒๔๐	๒๐,๔๔๐		
๓๙	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	ป.ก.	๑	๑	๒๔๕,๒๔๐	๑	๑	๑	๒๔๕,๒๔๐	๒๔๕,๒๔๐	๒๐,๔๔๐		
งบลงทุน (๑๖)													
๔๐	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๔๐๙,๓๒๐	๑	๑	๑	๔๐๙,๓๒๐	๔๐๙,๓๒๐	๓๔,๑๑๐		
๔๑	นักวิชาการคลัง	ชก.	๑	๑	๔๒๒,๖๔๐	๑	๑	๑	๔๒๒,๖๔๐	๔๒๒,๖๔๐	๓๔,๒๒๐		
๔๒	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก.	๑	๑	๒๔๕,๒๔๐	๑	๑	๑	๒๔๕,๒๔๐	๒๔๕,๒๔๐	๒๐,๔๔๐		
๔๓	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ป.ง.	๑	๐		๐	๐	๐	๐	๐	๐		
๔๔	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ป.ง.	๑	๑	๒๖๘,๓๒๐	๑	๑	๑	๒๖๘,๓๒๐	๒๖๘,๓๒๐	๒๐,๔๔๐		
๔๕	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ป.ก.	๑	๑	๒๖๘,๓๒๐	๑	๑	๑	๒๖๘,๓๒๐	๒๖๘,๓๒๐	๒๐,๔๔๐		
๔๖	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	ป.ก.	๑	๑	๒๔๕,๒๔๐	๑	๑	๑	๒๔๕,๒๔๐	๒๔๕,๒๔๐	๒๐,๔๔๐		
๔๗	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	ป.ก.	๑	๑	๒๔๕,๒๔๐	๑	๑	๑	๒๔๕,๒๔๐	๒๔๕,๒๔๐	๒๐,๔๔๐		
งบดำเนินงาน (๑๗)													
๔๘	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๔๐๙,๓๒๐	๑	๑	๑	๔๐๙,๓๒๐	๔๐๙,๓๒๐	๓๔,๑๑๐		
๔๙	นักวิชาการคลัง	ชก.	๑	๑	๔๒๒,๖๔๐	๑	๑	๑	๔๒๒,๖๔๐	๔๒๒,๖๔๐	๓๔,๒๒๐		
๕๐	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก.	๑	๑	๒๔๕,๒๔๐	๑	๑	๑	๒๔๕,๒๔๐	๒๔๕,๒๔๐	๒๐,๔๔๐		
๕๑	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ป.ง.	๑	๐		๐	๐	๐	๐	๐	๐		
๕๒	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ป.ง.	๑	๑	๒๖๘,๓๒๐	๑	๑	๑	๒๖๘,๓๒๐	๒๖๘,๓๒๐	๒๐,๔๔๐		
๕๓	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ป.ก.	๑	๑	๒๖๘,๓๒๐	๑	๑	๑	๒๖๘,๓๒๐	๒๖๘,๓๒๐	๒๐,๔๔๐		
๕๔	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	ป.ก.	๑	๑	๒๔๕,๒๔๐	๑	๑	๑	๒๔๕,๒๔๐	๒๔๕,๒๔๐	๒๐,๔๔๐		
๕๕	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	ป.ก.	๑	๑	๒๔๕,๒๔๐	๑	๑	๑	๒๔๕,๒๔๐	๒๔๕,๒๔๐	๒๐,๔๔๐		

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	กรอบ อัตรา	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในการช่วง ส.ป.ช.หน้า	อัตราค่าจ้างเดิม			การใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม		หมายเหตุ	การพิจารณา
				จำนวน	เงินเดือน		เงินประจำตำแหน่ง		เพิ่ม/ลด	(ก)		(ข)	(ค)	(ง)		
							(๑)	(๒)		๒๕๖๗	๒๕๖๘					
งบอุดหนุนการจ้างงาน(๑๑)																
๕๐	ผ.อ.กองสวัสดิการสังคม(บริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	๐	๓๕๓,๖๐๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๖๖,๘๔๐	ว่างเต็ม	
๕๑	นักพัฒนาชุมชน	ข.ก.	๑	๑	๓๒๓,๗๖๐		๑	๑	๑	-	-	๑๒,๒๔๐	๑๒,๒๔๐	๓๓๘,๒๔๐	ว่างเต็ม	
๕๒	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ป.ง.	๐	๐	๐		๑	๑	๑	+	๑	๒๕๗,๕๐๐	๒๕๗,๕๐๐	๓๐๗,๖๒๐	ว่างเต็ม	
๕๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๐	๑	๒๕๖,๘๐๐		๑	๑	๑	+	๑	๑๒,๒๔๐	๑๒,๒๔๐	๓๐๗,๖๒๐	ว่างเต็ม	
งบอุดหนุนการจ้างงาน(๑๒)																
๕๔	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก.	๑	๑	๒๒๒,๒๕๐		๑	๑	๑	-	-	๑๒,๒๔๐	๑๒,๒๔๐	๓๓๘,๒๔๐	ว่างเต็ม	
๕๕	รวม		๔๙	๓๓	๙,๘๓๕,๘๕๐	๕๒๐,๐๐๐	๕๕	๕๕	๕๕	+	๕	๑๒,๒๔๐	๑๒,๒๔๐	๓๓๘,๒๔๐	ว่างเต็ม	
(๑) งบประมาณการประโชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%																
(๒) งบประมาณการประโชน์ตอบแทนอื่น ๑๕% (พนักงานครูหรือบุคลากรถ่ายโอน)(๑,๘๖๖,๐๐๐)																
(๓) รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																
(๔) งบประมาณรายจ่ายประจำปี																
(๕) คิดร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																
(๖) งบประมาณรายจ่ายประจำปี(ที่ไม่รวมเงินอุดหนุน)																
คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี (ไม่รวมเงินอุดหนุน)																

หมายเหตุ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ เป็นเงิน ๕๖,๐๐๐,๐๐๐
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ งบประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ เป็นเงิน ๕๘,๓๐๐,๐๐๐
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ งบประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ เป็นเงิน ๕๐,๗๑๕,๐๐๐

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ
ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๙ / ๒๕๖๖
เมื่อวันที่ ๒๑ ก.ย. ๖๖

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

๑๑.บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			ลำดับที่	กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๑	นางสาวณิชากร ขวัญ	ศษ.ม. (รัฐศาสตร์)	๒๖-๓๐-๐๑-๐๑๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๒๖-๓๐-๐๑-๐๑๐๑-๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๔๔,๘๓๐ (๔๔,๘๓๐ X ๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐ X ๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐ X ๑๒)	๕๕๗,๕๖๐
๒	นางลลิตา ยศบุล	ร.บ.ม. (สหวิทยาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น)	๒๖-๓๐-๐๑-๐๑๐๑-๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๒	๒๖-๓๐-๐๑-๐๑๐๑-๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๓๗,๔๑๐ (๓๗,๔๑๐ X ๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	๕๕๘,๕๖๐
ส่วนบริหารทั่วไป													
๓	นางสาวนวลจันทร์ ไชยรบ	ร.บ.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๒๖-๓๐-๐๑-๒๐๑๐-๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓	๒๖-๓๐-๐๑-๒๐๑๐-๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๔,๑๐๐ (๓๔,๑๐๐ X ๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	๕๐๔,๓๖๐
๔	-	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-	หัวหน้ากลุ่มงานการเจ้าหน้าที่	ชพ.	๔	-	หัวหน้ากลุ่มงานการเจ้าหน้าที่	ชพ.	-	-	-	-
๕	พ.จ.อ.อวิช บุญรัมย์	ร.บ.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๒๖-๓๐-๐๑-๓๐๑๐-๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๕	๒๖-๓๐-๐๑-๓๐๑๐-๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๓๕,๒๒๐ (๓๕,๒๒๐ X ๑๒)	-	-	๕๒๒,๖๔๐
๖	นางสาววิจิตรา นามวงศ์	ศษ.บ. (ศึกษาศาสตร์)	๒๖-๓๐-๐๑-๓๐๑๐-๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก.	๖	๒๖-๓๐-๐๑-๓๐๑๐-๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก.	๒๒,๒๓๐ (๒๒,๒๓๐ X ๑๒)	-	-	๒๖๖,๗๖๐
๗	นางสาวธารทิพย์ หินแก้ว	น.บ. (นิติศาสตร์)	๒๖-๓๐-๐๑-๓๐๑๐-๕๐๐๑	นิติกร	ป.ก.	๗	๒๖-๓๐-๐๑-๓๐๑๐-๕๐๐๑	นิติกร	ป.ก.	๑๕,๕๖๐ (๑๕,๕๖๐ X ๑๒)	-	-	๑๘๘,๐๔๐
๘	นายอัครวัฒน์ โสภะ	ว.บ.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	๒๖-๓๐-๐๑-๓๐๑๐-๕๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	๘	๒๖-๓๐-๐๑-๓๐๑๐-๕๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	๑๘,๒๐๐ (๑๘,๒๐๐ X ๑๒)	-	-	๒๑๘,๕๖๐
๙	จ.อ.สมพร ศิริปะกะ	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	๒๖-๓๐-๐๑-๓๐๑๐-๐๐๑๑	นักป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ชก.	๙	๒๖-๓๐-๐๑-๓๐๑๐-๐๐๑๑	นักป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ชก.	๓๘,๖๘๐ (๓๘,๖๘๐ X ๑๒)	-	-	๔๑๖,๑๖๐
๑๐	นางสาวสุกัญญา มาจันทร์	ป.ว.ส. (การบัญชี)	๒๖-๓๐-๐๑-๔๐๑๐-๐๐๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๑๐	๒๖-๓๐-๐๑-๔๐๑๐-๐๐๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๑๘,๐๓๐ (๑๘,๐๓๐ X ๑๒)	-	-	๑๖๘,๓๖๐
ศูนย์พัฒนาศักยภาพและส่งเสริมอาชีพ													
๑๑	นางเฉลิมพร ขาวเมือง	ศษ.ม. (บริหารการศึกษา)	๒๖-๓๐-๐๑-๖๐๐๑-๓๐๑๑	ครู	ครู ชก.	๑๑	-	ผอ. ศพด.	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๒	นางบัวขาว ทองคำ	ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย ๕ ปี)	๒๖-๓๐-๐๑-๖๐๐๑-๓๐๑๑	ครู	ครู ชก.	๑๒	๒๖-๓๐-๐๑-๖๐๐๑-๓๐๑๑	ครู	ครู ชก.	-	-	-	เงินอุดหนุน
ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดสว่างเมฆ													
๑๓	นางบานเย็น จันทร์	ศษ.ม. (บริหารการศึกษา)	๒๖-๓๐-๐๑-๖๐๐๑-๓๐๑๑	ครู	ครู ชก.	๑๓	๒๖-๓๐-๐๑-๖๐๐๑-๓๐๑๑	ครู	ครู ชก.	-	-	-	เงินอุดหนุน

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราจ้างเดิม		ลำดับที่	กรอบอัตราจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มเติม/เงินค่าตอบแทน	
๑๔	นางเหิรยอุทอง อินโซยา	ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย ๕ ปี)	๒๖-๓-๐๑-๖-๐๐๓๔๐	ครู	๑๖	๒๖-๓-๐๑-๖-๐๐๓๔๐	ครู	ครู ชก.	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๕	นางวริญญา มรินทร์	ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย ๕ ปี)	๒๖-๓-๐๑-๖-๐๐๓๔๒	ครู	๑๗	๒๖-๓-๐๑-๖-๐๐๓๔๒	ครู	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)												
๑๖	-	-	พนักงานจ้างภารกิจ (ทักษะ)	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๑๘	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	-	-	เงินอุดหนุน (ว่าง)
๑๗	นางสาวกัญญา อินลิบาล	ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย ๕ ปี)	พนักงานจ้างภารกิจ (ทักษะ)	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๑๙	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)												
๑๘	-	ปวช./ปวส.	พนักงานจ้างภารกิจ (คุณวุฒิ)	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒๐	พนักงานจ้างภารกิจ (คุณวุฒิ)	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐ (ว่าง)
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)												
๑๙	-	ปวช./ปวส.	พนักงานจ้างภารกิจ (ทักษะ)	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๒๑	พนักงานจ้างภารกิจ (ทักษะ)	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐ (ว่าง)
พนักงานจ้างทั่วไป												
๒๐	-	ภาคบังคับ	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานขับรถยนต์ ส่วนกลาง	๒๒	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานขับรถยนต์ ส่วนกลาง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่าง)
๒๑	-	ภาคบังคับ	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานขับรถยนต์ที่ชีพ	๒๓	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานขับรถยนต์ที่ชีพ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่าง)
๒๒	นายไพรัตน์ เพ็ชรพา	ประถมศึกษาปีที่ ๖	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานขับรถยนต์ที่ชีพ	๒๔	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานขับรถยนต์ที่ชีพ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่าง)
กองคลัง (๑๔)												
๒๓	นางบงกช ภูติสังข์	ค.บ. (การบัญชี)	๒๖-๓-๐๔-๖๐๑๐๑-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	๒๕	๒๖-๓-๐๔-๖๐๑๐๑-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๓๕,๑๐๐ (๓๕,๑๐๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	๔๐๘,๓๒๐
๒๔	นางปรารถนา นันทา	บ.ร.ม. (บริหารงานคลัง)	๒๖-๓-๐๔-๖๐๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	๒๖	๒๖-๓-๐๔-๖๐๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ชก.	๓๕,๒๒๐ (๓๕,๒๒๐ X ๑๒)	-	-	๔๒๒,๖๔๐
๒๕	นายไพรัชพงศ์ คอมขวนชม	บ.ร.บ. (การจัดการ)	๒๖-๓-๐๔-๖๐๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	๒๗	๒๖-๓-๐๔-๖๐๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก.	๒๐,๔๔๐ (๒๐,๔๔๐ X ๑๒)	-	-	๒๔๕,๒๘๐
๒๖	นายวิทย์ วรรณศิริ	อ.พ. (คอมพิวเตอร์)	๒๖-๓-๐๔-๖๐๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ก.	-	-	-	-	-	-	ค.บ. (ว่าง)
๒๗	นางสาวสุพัตรา สุธรรม	ป.ส. (การบัญชี)	๒๖-๓-๐๔-๖๐๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒๘	๒๖-๓-๐๔-๖๐๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ก.	๑๔,๐๓๐ (๑๔,๐๓๐ X ๑๒)	-	-	๑๖๘,๓๖๐
๒๘	นางสาวเพ็ญพิศ ทุมเมธรักษ์	ป.ส. (การบัญชี)	๒๖-๓-๐๔-๖๐๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒๙	๒๖-๓-๐๔-๖๐๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ก.	๑๓,๗๖๐ (๑๓,๗๖๐ X ๑๒)	-	-	๑๖๕,๑๒๐

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ
ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๘ / ๒๕๖๖
เมื่อวันที่ ๒๙ ก.ค. ๖๖

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			ลำดับที่	กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๒๙	นายอดุลกร แก้วภักดี	บธ.บ. (การบัญชี)	๒๖-๓๐-๔-๕๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ง.	๓๐	๒๖-๓๐-๔-๕๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ง.	๑๖,๐๓๐ (๑๖,๐๓๐ X ๑๒)	-	-	๑๔๕๒,๓๖๐ (๑๔๕๒,๓๖๐ X ๑๒)
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)													
๓๐	-	ปวช./ปวส.	พนักงานจ้างภารกิจ (คุณวุฒิ)	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๓๑	พนักงานจ้างภารกิจ (คุณวุฒิ)	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ X ๑๒)
๓๑	-	ปวช./ปวส.	พนักงานจ้างภารกิจ (คุณวุฒิ)	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๓๒	พนักงานจ้างภารกิจ (คุณวุฒิ)	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ X ๑๒)
๓๒	-	ปวช./ปวส.	พนักงานจ้างภารกิจ (คุณวุฒิ)	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๓๓	พนักงานจ้างภารกิจ (คุณวุฒิ)	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ X ๑๒)
๓๓	-	ปวช./ปวส.	พนักงานจ้างภารกิจ (คุณวุฒิ)	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๓๔	พนักงานจ้างภารกิจ (คุณวุฒิ)	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ X ๑๒)
กองช่าง (๑๕)													
๓๔	-	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๒๖-๓๐-๔-๒๐๓๐-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ด.น	๓๕	๒๖-๓๐-๔-๒๐๓๐-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ด.น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	๔๓๕,๖๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)
	-	-	-	-	-	๓๖	๒๖-๓๐-๔-๒๐๓๐-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๒๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๓๕๕,๒๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)
๓๕	นายปิยะพงษ์ สว่างแสน	ปวส. (ช่างโยธา)	๒๖-๓๐-๔-๕๒๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ป.ง.	๓๗	๒๖-๓๐-๔-๕๒๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ป.ง.	๑๔๕,๓๐๐ (๑๔๕,๓๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๔๕,๓๐๐ (๑๔๕,๓๐๐ X ๑๒)
๓๖	นายเกียรติศักดิ์ วงศ์สุนา	ปวส. (ช่างก่อสร้าง)	๒๖-๓๐-๔-๕๒๐๓-๐๐๒	นายช่างโยธา	ป.ง.	๓๘	๒๖-๓๐-๔-๕๒๐๓-๐๐๒	นายช่างโยธา	ป.ง.	๑๔๕,๓๐๐ (๑๔๕,๓๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๔๕,๓๐๐ (๑๔๕,๓๐๐ X ๑๒)
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)													
๓๗	-	ปวช./ปวส.	พนักงานจ้างภารกิจ (คุณวุฒิ)	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	๓๙	พนักงานจ้างภารกิจ (คุณวุฒิ)	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ X ๑๒)
๓๘	นายอรุณ ยลยุบล	ปวส. (ช่างโยธา)	พนักงานจ้างภารกิจ (คุณวุฒิ)	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	๔๐	พนักงานจ้างภารกิจ (คุณวุฒิ)	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ X ๑๒)
๓๙	นางสาวอมร ศรีใจยา	ปวส. (บัญชี)	พนักงานจ้างภารกิจ (คุณวุฒิ)	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๔๑	พนักงานจ้างภารกิจ (คุณวุฒิ)	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ X ๑๒)
๔๐	-	ปวช./ปวส.	พนักงานจ้างภารกิจ (คุณวุฒิ)	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	๔๒	พนักงานจ้างภารกิจ (คุณวุฒิ)	ผู้ช่วยช่างช่างไฟฟ้า	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ X ๑๒)
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๑๖)													
๔๑	-	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๒๖-๓๐-๖-๒๐๓๐-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ด.น	๔๓	๒๖-๓๐-๖-๒๐๓๐-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ด.น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	๔๓๕,๖๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)
๔๒	พันจ่าเอกหญิงภัทรวดี สวนสระน้อย	พ.ย.บ. (พยาบาลศาสตร์)	๒๖-๓๐-๖-๒๐๓๐-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ช.ก.	๔๔	๒๖-๓๐-๖-๒๐๓๐-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ช.ก.	๓๕๖,๘๐๐ (๓๕,๖๘๐ X ๑๒)	-	-	๔๑๖,๘๐๐ (๓๕,๖๘๐ X ๑๒)

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ
ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๙ / ๒๕๖๖
เมื่อวันที่ ๒๑ A.V. ๖๖

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			ลำดับที่	กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๒๙	นายอดุลย์ แก้วภักดี	บธ.บ. (การบัญชี)	๒๖-๓๐-๔-๕๖๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ง.	๓๐	๒๖-๓๐-๔-๕๖๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ง.	๑๖,๐๓๐ (๑๖,๐๓๐ X ๑๒)	-	-	๑๕๖,๓๖๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)													
๓๐	-	ปวช./ปวส.	พนักงานจ้างภารกิจ (คุณวุฒิ)	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	-	๓๑	พนักงานจ้างภารกิจ (คุณวุฒิ)	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐ (ว่าง)
๓๑	-	ปวช./ปวส.	พนักงานจ้างภารกิจ (คุณวุฒิ)	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	-	๓๒	พนักงานจ้างภารกิจ (คุณวุฒิ)	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐ (ว่าง)
๓๒	-	ปวช./ปวส.	พนักงานจ้างภารกิจ (คุณวุฒิ)	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	-	๓๓	พนักงานจ้างภารกิจ (คุณวุฒิ)	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐ (ว่าง)
๓๓	-	ปวช./ปวส.	พนักงานจ้างภารกิจ (คุณวุฒิ)	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	-	๓๔	พนักงานจ้างภารกิจ (คุณวุฒิ)	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐ (ว่าง)
กองช่าง (๑๕)													
๓๔	-	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๒๖-๓๐-๕-๕๖๐๔-๐๐๑	ผู้ช่วยช่างโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๕	๒๖-๓๐-๕-๕๖๐๔-๐๐๑	ผู้ช่วยช่างโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑๓๘,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	๕๒,๖๐๐ (ว่างเดิม)
	-	-	-	-	-	๓๖	๒๖-๓๐-๕-๕๖๐๔-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	กำหนดเพิ่ม ตามโครงสร้าง
๓๕	นายปิยะพงษ์ สว่างแสน	ปวส. (ช่างโยธา)	๒๖-๓๐-๕-๕๖๐๔-๐๐๑	นายช่างโยธา	ป.ง.	๓๗	๒๖-๓๐-๕-๕๖๐๔-๐๐๑	นายช่างโยธา	ป.ง.	๑๔,๓๑๐ (๑๔,๓๑๐ X ๑๒)	-	-	๑๗๑,๗๖๐
๓๖	นายเกียรติศักดิ์ วงศ์สุภา	ปวส. (ช่างก่อสร้าง)	๒๖-๓๐-๕-๕๖๐๔-๐๐๒	นายช่างโยธา	ป.ง.	๓๘	๒๖-๓๐-๕-๕๖๐๔-๐๐๒	นายช่างโยธา	ป.ง.	๑๔,๓๑๐ (๑๔,๓๑๐ X ๑๒)	-	-	๑๗๑,๗๖๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)													
๓๗	-	ปวช./ปวส.	พนักงานจ้างภารกิจ (คุณวุฒิ)	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	๓๙	พนักงานจ้างภารกิจ (คุณวุฒิ)	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐ (ว่าง)
๓๘	นายอรุณ ยอดบุล	ปวส. (ช่างโยธา)	พนักงานจ้างภารกิจ (คุณวุฒิ)	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	๔๐	พนักงานจ้างภารกิจ (คุณวุฒิ)	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	๑๓๘,๓๑๐ (๑๓,๕๓๐ X ๑๒)	-	-	๑๖๗,๑๖๐
๓๙	นางสาวอรุณ ศรีไชยา	ปวส. (บัญชี)	พนักงานจ้างภารกิจ (คุณวุฒิ)	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๔๑	พนักงานจ้างภารกิจ (คุณวุฒิ)	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๖๕,๖๐๐
๔๐	-	ปวช./ปวส.	พนักงานจ้างภารกิจ (คุณวุฒิ)	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	๔๒	พนักงานจ้างภารกิจ (คุณวุฒิ)	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐ (ว่าง)
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๑๖)													
๔๑	-	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๒๖-๓๐-๖-๕๖๐๔-๐๐๑	ผู้ช่วยนายช่างสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๔๓	๒๖-๓๐-๖-๕๖๐๔-๐๐๑	ผู้ช่วยนายช่างสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๓๕๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	๓๕๓,๖๐๐ (ว่าง)
๔๒	พันเอกหญิงกัญทิพรดี สวนระน้อย	พย.บ. (พยาบาลศาสตร์)	๒๖-๓๐-๖-๕๖๐๔-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ช.ก.	๔๔	๒๖-๓๐-๖-๕๖๐๔-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ช.ก.	๓๕,๖๘๐ (๓๕,๖๘๐ X ๑๒)	-	-	๔๑๖,๑๖๐

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			ลำดับที่	กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
						๔๕	๒๖-๓-๐๖-๔๖๐๑๐-๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.ง./ช.ง.	๒๘,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)			กำหนดเงิน ตามโครงสร้าง
๔๓	นางสาวปรเมใจ จันทร์เพ็ง	วท.บ. วิทยาศาสตร์บัณฑิต	๒๖-๓-๐๖-๔๖๐๑๐-๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ช.ง.	๔๖	๒๖-๓-๐๖-๔๖๐๑๐-๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ช.ง.	๓๘,๘๐๐ (๓๘,๘๐๐ x ๑๒)			๒๒๕,๒๐๐
พนักงานจ้างทั่วไป													
๔๔	-	ภาคบังคับ	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานขับรถขยะ	-	๔๗	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานประจำรถขยะ	-	๓๐,๘๐๐ (๔,๐๐๐ x ๑๒)		-	๓๐,๘๐๐ (จ้าง)
๔๕	-	ภาคบังคับ	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานประจำรถขยะ	-	๔๘	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานประจำรถขยะ	-	๓๐,๘๐๐ (๔,๐๐๐ x ๑๒)		-	๓๐,๘๐๐ (จ้าง)
๔๖	นายอาทิตย์ อุเทศ	ประถมศึกษาปีที่ ๖	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานประจำรถขยะ	-	๔๙	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานประจำรถขยะ	-	๓๐,๘๐๐ (๔,๐๐๐ x ๑๒)		-	๓๐,๘๐๐
กองสวัสดิการสังคม(๑๑)													
๔๗	-	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๒๖-๓-๑๑-๒๑๐๕๐-๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๕๐	๒๖-๓-๑๑-๒๑๐๕๐-๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๓๓,๒๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๕๖,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๔๓๕,๖๐๐ (จ้าง)
๔๘	นางสาวสุพัตรา ศรีโน้ตะ (การจัดการทั่วไป)	ศษ.บ. (การจัดการทั่วไป)	๒๖-๓-๑๑-๒๑๐๕๐-๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ช.ก.	๕๑	๒๖-๓-๑๑-๒๑๐๕๐-๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ช.ก.	๒๖,๘๘๐ (๒๖,๘๘๐ x ๑๒)		-	๓๒๓,๒๖๐
					-	๕๒	๒๖-๓-๑๑-๔๘๐๑๐-๐๑	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ป.ง./ช.ง.	๓๕,๕๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)		-	กำหนดเงิน ตามโครงสร้าง
					-	๕๓	๒๖-๓-๑๑-๔๘๐๑๐-๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๒๓,๙๐๐ (๒๓,๙๐๐ x ๑๒)		-	๒๓๖,๘๔๐ ค่าตอบแทน ผู้ปฏิบัติงาน ประจำ
หน่วยตรวจสอบภายใน													
๔๙	นางสาววิจิตร สัตนะ	บธ.บ. (บริหารธุรกิจ)	๒๖-๓-๑๑-๒๑๐๕๐-๐๑	นักตรวจสอบภายใน	ป.ก.	๕๔	๒๖-๓-๑๑-๒๑๐๕๐-๐๑	นักตรวจสอบภายใน	ป.ก.	๓๘,๕๒๐ (๓๘,๕๒๐ x ๑๒)		-	๒๒๒,๒๔๐

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ
ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๙ / ๒๕๖๖
เมื่อวันที่ ๒๙ ก.ย. ๖๖

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ