



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร

ที่ บก.๗๑๙๐๑/๒๕๐

วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร ได้เข้าร่วมและรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ นั้น

ข้อเท็จจริง

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร ในภาพรวม ๙๙.๘๔ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่านดีเยี่ยม ผ่านค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ ๘๕ คะแนน

เมื่อพิจารณาผลการประเมินรายเครื่องมือ ปรากฏว่า มากที่สุด คือ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนที่ได้คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ อันดับที่ ๒ คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT ส่วนที่ ๑) คะแนนที่ได้คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๘๔ อันดับที่ ๓ คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT ส่วนที่ ๒) คะแนนที่ได้คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๖๗ และน้อยที่สุด คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนนที่ได้คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๖๕

ข้อเสนอแนะ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร จึงรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพรทราบ และหน่วยงานควรปรับปรุงการดำเนินงาน การให้บริการ การพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงาน ต่อไป รายละเอียดตามเอกสารแนบมาพร้อมบันทึกข้อความนี้

อธิการ

(นางสาวธารทิพย์ ทิพย์แก้ว)

นิติกรปฏิบัติการ

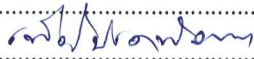
ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

(นางสาวนวลจันทร์ ไชยรบ)

หัวหน้าสำนักปลัดฯ

/ความเห็นปลัด...

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล





(นางสาวมณีนีวรรณ ชาวไร่)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล





(นายวิศักดิ์ ฝ่ายจันทร์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายในหน่วยงานขององค์ส่วนตำบลชุมภูพร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ประเด็นการวิเคราะห์	กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑) โครงการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร	ทุกสำนัก/กอง	๑.แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำคู่มือ ๒.กำหนดกรอบเนื้อหาในการจัดทำคู่มือ ๓.ดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๔.ปิดประกาศคู่มือการปฏิบัติงานให้บุคลากรและประชาชนทราบ	มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๘	- ได้มีการแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อดูแลการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย - มีการกำหนดกรอบเนื้อหาที่ชัดเจนสำหรับคู่มือ โดยครอบคลุมแนวทางการปฏิบัติงานที่จำเป็น เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน - ได้ดำเนินการจัดทำและ/หรือปรับปรุงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้สมบูรณ์ โดยมุ่งเน้นให้เนื้อหามีความครบถ้วนและใช้งานได้จริง จนแล้วเสร็จตามกำหนด - มีการปิดประกาศและเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชนทั่วไปได้รับทราบตามกำหนดเวลา	- เจ้าหน้าที่มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นระบบ คู่มือที่จัดทำขึ้นช่วยให้เจ้าหน้าที่มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน เป็นระบบและสามารถอ้างอิงได้ ส่งผลให้การทำงานมีความสม่ำเสมอและลดความคลาดเคลื่อน - การปฏิบัติงานมีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ การมีมาตรฐาน ที่ชัดเจนและการเผยแพร่ให้ทุกฝ่ายทราบช่วยเพิ่มความโปร่งใสในกระบวนการทำงาน และเปิดโอกาสให้มีการตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอก - ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น คู่มือที่เป็นระบบช่วยลดความซ้ำซ้อนและเพิ่มความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน ส่งผลให้เจ้าหน้าที่สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

	๒)โครงการจัดทำมาตรฐานการให้บริการประชาชน	ทุกสำนัก/กอง	๑) แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรฐานการให้บริการประชาชน ๒) ประชุมคณะทำงาน ๓) จัดทำประกาศมาตรการให้บริการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการและมาตรฐานที่ใช้ให้บริการ ๔) ปรับปรุงข้อมูลการให้บริการให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ๕) ประกาศเผยแพร่มาตรฐาน	มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๘	- ได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานที่มีความรับผิดชอบในการกำหนดและพัฒนามาตรฐานการให้บริการ เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการมีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน - มีการจัดประชุมคณะทำงานเพื่อกำหนดแนวทางและวงรอบการดำเนินงาน รวมถึงหารือถึงวิธีการและมาตรฐานที่เหมาะสมสำหรับการให้บริการประชาชน - ได้จัดทำประกาศมาตรการให้บริการและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีการและมาตรฐานที่ใช้ในการให้บริการ เพื่อเป็นแนวทางสำหรับบุคลากรและประชาชน - มีการปรับปรุงข้อมูลและกระบวนการให้บริการให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่กำหนด เพื่อให้การบริการมีคุณภาพและความสม่ำเสมอ - ได้ดำเนินการเผยแพร่มาตรฐานการให้บริการให้ประชาชนทราบผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อสร้างความเข้าใจและความโปร่งใสในกระบวนการให้บริการ	- ประชาชนได้รับบริการที่มีมาตรฐานชัดเจนและโปร่งใสมากขึ้น มาตรฐานการให้บริการที่ชัดเจนและการปรับปรุงกระบวนการช่วยให้ประชาชนได้รับบริการที่มีคุณภาพสม่ำเสมอและสามารถตรวจสอบได้ - เกิดความพึงพอใจในการรับบริการ การมีมาตรฐานที่ชัดเจนและการเผยแพร่ข้อมูลอย่างทั่วถึงส่งผลให้ประชาชนรู้สึกพึงพอใจต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร - เพิ่มความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน ความโปร่งใสและความเป็นระบบในการให้บริการช่วยสร้างภาพลักษณ์ที่ดีและเพิ่มความไว้วางใจจากประชาชนต่อหน่วยงาน
--	--	--------------	--	--------------------	---	--

ประเด็นการวิเคราะห์	กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service	๑)กิจกรรมการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร	ทุกสำนัก/กอง	๑)จัดทำข้อตกลงการระดับสำนัก/กองเพื่อให้การดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการในระดับสำนัก/กองเพื่อให้การดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด ๒)ชี้แจงสำนัก/กองและผู้ปฏิบัติงานทราบและทำความเข้าใจเกี่ยวกับกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๓)ติดตามผลการปฏิบัติงาน ๔)รายงานผลการดำเนินงาน	มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๘	- ได้มีการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการในระดับสำนัก/กอง โดยมุ่งเน้นให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้ - มีการจัดการประชุมหรือการสื่อสารเพื่อชี้แจงให้สำนัก/กองและผู้ปฏิบัติงานทุกคนทราบถึงข้อตกลงและกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ การชี้แจงนี้ช่วยให้บุคลากรเข้าใจเป้าหมาย วิธีการประเมิน และความคาดหวังจากผู้บริหารอย่างชัดเจน - มีการติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปตามข้อตกลงที่กำหนดการติดตามนี้ช่วยระบุความคืบหน้าและปัญหาที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้สามารถแก้ไขได้ทันทั่วทั้งที่ - ได้มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามกำหนดเวลา และนำเสนอต่อผู้บริหารเพื่อรับทราบผลการปฏิบัติงาน	- บุคลากรมีความเข้าใจและยึดมั่นในข้อตกลงการปฏิบัติราชการ การชี้แจงที่ชัดเจนและการมีส่วนร่วมในการกำหนดข้อตกลงช่วยให้บุคลากรเข้าใจและยอมรับเป้าหมายของหน่วยงาน ส่งผลให้เกิดความมุ่งมั่นในการปฏิบัติตามข้อตกลง - การทำงานมีประสิทธิภาพแลประสิทธิผลสูงขึ้น ข้อตกลงที่กำหนดเป้าหมายชัดเจน และการติดตามผลอย่างต่อเนื่องช่วยให้การทำงานเป็นไปอย่างมีทิศทางและเกิดผลลัพธ์ตามที่คาดหวัง - เกิดความรับผิดชอบต่อหน้าที่มากขึ้น กรอบการประเมินผลและการรายงานผลการดำเนินงานช่วยกระตุ้นให้บุคลากรตระหนักถึงความรับผิดชอบของตนเอง ส่งผลให้เกิดความรับผิดชอบที่สูงขึ้นในทุกสำนัก/กอง

	๒)กิจกรรมการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ	ทุกสำนัก/ กอง	๑)ทุกส่วนราชการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ ๒)รวบรวมข้อตกลงการปฏิบัติหน้าที่ทุกส่วนราชการเสนอผู้บริหารเพื่ออนุมัติ ๓)ชี้แจงให้ทุกส่วนราชการถือปฏิบัติ ๔)ประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลง ๕)รายงานผลการดำเนินการ	มกราคม- มีนาคม ๒๕๖๘	- ทุกสำนัก/กองได้ร่วมกันจัดทำข้อตกลงที่เน้นการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ เพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนสำหรับบุคลากร - ข้อตกลงจากทุกส่วนราชการถูกรวบรวมและจัดทำเป็นเอกสารอย่างเป็นระบบ เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารให้พิจารณาและอนุมัติกระบวนการนี้ช่วยให้มั่นใจว่าข้อตกลงได้รับการรับรองจากระดับสูงสุดของหน่วยงาน - มีการจัดการประชุมหรือสื่อสารเพื่อชี้แจงข้อตกลงให้ทุกหน่วยงานทราบและกำหนดให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดการชี้แจงช่วยให้บุคลากรเข้าใจถึงความสำคัญและวิธีการนำข้อตกลงไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง - มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรตามข้อตกลงที่กำหนด เพื่อตรวจสอบว่าการปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามหลักการที่ระบุไว้หรือไม่	- การดำเนินงานมีความโปร่งใสและเป็นธรรมข้อตกลงที่ชัดเจนและการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดช่วยให้กระบวนการทำงานมีความโปร่งใสและปราศจากการเลือกปฏิบัติ - บุคลากรยึดมั่นในการปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติ การมีข้อตกลงและการชี้แจงที่ครอบคลุมทุกส่วนราชการส่งผลให้บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญของความเป็นธรรมและยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติงาน - สร้างความไว้วางใจในองค์กรทั้งจากภายในและภายนอก ความโปร่งใสและความเป็นธรรมที่เกิดขึ้นช่วยเพิ่มความเชื่อมั่นของบุคลากรภายในหน่วยงาน รวมถึงสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
--	---	------------------	--	---------------------------	---	--

	๓) โครงการพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)	สำนักปลัด	๑) จัดทำตั้งคณะทำงานในการจัดทำระบบการให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ๒) กำหนดภารกิจในการให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ๓) จัดทำระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ๔) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ให้ประชาชนทราบ ๕) จัดทำคู่มือ/แนวทางการใช้งานระบบ ๖) จัดทำสถิติการให้บริการ (E-Service) ๗) ติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินการ	มกราคม-กันยายน ๒๕๖๘	- มีการกำหนดภารกิจที่ชัดเจนสำหรับการให้บริการผ่านระบบ E-Service โดยระบุขอบเขตและเป้าหมายของการพัฒนาระบบให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน - ได้ดำเนินการพัฒนาและจัดทำระบบ E-Service ให้พร้อมใช้งาน โดยมุ่งเน้นที่ความสะดวกและความสามารถในการตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ - มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระบบ E-Service ผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชน รับผิดชอบต่อการใช้งานของระบบนี้ - ได้จัดทำคู่มือและแนวทางการใช้งานระบบ E-Service เพื่อให้ประชาชนและบุคลากรสามารถใช้งานได้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ - มีการรวบรวมข้อมูลและจัดทำสถิติการใช้งานและประเมินประสิทธิภาพ - ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลการใช้งานระบบอย่างต่อเนื่อง พร้อมจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามกำหนด และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร	- ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น ระบบ E-Service ช่วยลดขั้นตอนและระยะเวลาในการรับบริการ ทำให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการของหน่วยงานได้อย่างง่ายดายผ่านช่องทางออนไลน์ - การให้บริการมีประสิทธิภาพสูงขึ้น การพัฒนาระบบที่ทันสมัยและการติดตามผลอย่างต่อเนื่องช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการลดความล่าช้า และเพิ่มความแม่นยำในการดำเนินงาน - เพิ่มความพึงพอใจของประชาชนต่อการทำงานขององค์กร ความสะดวกและความโปร่งใสจากระบบ E-Service ส่งผลให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจมากขึ้นต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร
--	---	-----------	--	---------------------	---	--

ประเด็นการวิเคราะห์	กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาคีรัฐ	๑) มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร	สำนักปลัด	๑) จัดตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ๒) ประชุมคณะทำงานเพื่อกำหนดแนวทางแนวทาง/มาตรการเพื่อกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เผยแพร่ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของหน่วยงานและสื่อออนไลน์รูปแบบอื่นๆ ๓) ติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ๔) รายงานผลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้ผู้บริหารทราบ	มกราคม-กันยายน ๒๕๖๘	- องค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร ได้ดำเนินการตามมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ ดังนี้ ๑) ได้จัดตั้งคณะทำงานที่มีความหลากหลายและครอบคลุมทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒) ได้มีการประชุมคณะทำงานอย่างสม่ำเสมอเพื่อกำหนดแนวทางและมาตรการที่ชัดเจนในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ๓) ได้ติดตามผลการดำเนินการของหน่วยงานต่าง ๆ ในการเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์และสื่อออนไลน์อื่น ๆ อย่างใกล้ชิด และมีการแจ้งเตือนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ๔) ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการและนำเสนอต่อผู้บริหารเพื่อทราบถึงสถานะการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร	- ความโปร่งใสและคุณธรรม การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะอย่างครบถ้วนและเป็นปัจจุบันได้ช่วยส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร และเสริมสร้างคุณธรรมในการปฏิบัติงานของบุคลากร - การเข้าถึงข้อมูลของประชาชน ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลสาธารณะได้อย่างสะดวกและรวดเร็วผ่านทางเว็บไซต์และสื่อออนไลน์อื่นๆ ซึ่งช่วยให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลที่จำเป็นและมีส่วนร่วมในการติดตามการทำงานของหน่วยงาน - ความเชื่อมั่นและความไว้วางใจ การดำเนินการตามมาตรการนี้ได้ช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจของประชาชนต่อองค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร เนื่องจากหน่วยงานได้แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการเปิดเผยข้อมูลและการดำเนินงานอย่างโปร่งใสเปิดใช้งาน

ประเด็นการวิเคราะห์	กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑) โครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	สำนักปลัด	๑) จัดทำประกาศแนวทางปฏิบัติโดยกำหนดขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจนมีแบบการขออนุญาต/การอนุมัติยืม ที่มีรูปแบบสะดวกเปิดเผยและตรวจสอบได้ ๒) จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๓) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติระเบียบการใช้ทรัพย์สินราชการแผนผังขั้นตอนในการดำเนินการให้บุคลากรและประชาชนได้รับทราบทางช่องทางต่างๆ ๔) ดำเนินการติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๕) รายงานผลการดำเนินงาน	มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๘	- ได้มีการจัดทำประกาศแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนสำหรับการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติที่สะดวกเปิดเผยและสามารถตรวจสอบได้ - มีการออกแบบแบบฟอร์มการขออนุญาตและการอนุมัติยืมทรัพย์สินในรูปแบบที่ใช้งานง่ายเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงานและลดความซับซ้อนในกระบวนการมีการพัฒนาคู่มือที่ครอบคลุมแนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อเป็นเครื่องมือให้บุคลากรและประชาชนสามารถศึกษาและปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง - ได้ดำเนินการเผยแพร่แนวทางปฏิบัติระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการและแผนผังขั้นตอนการดำเนินการผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ เอกสารเผยแพร่ หรือสื่อประชาสัมพันธ์อื่น ๆ - มีการกำหนดกระบวนการติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติตามแนวทางอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าการใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปตามที่ระบุไว้ในแนวทางปฏิบัติ	- การใช้ทรัพย์สินของราชการมีความโปร่งใสมากขึ้น ขั้นตอนที่ชัดเจน เปิดเผย และสามารถตรวจสอบได้ ช่วยเพิ่มความโปร่งใสในการบริหารจัดการทรัพย์สิน การมีแบบฟอร์มและคู่มือที่ใช้งานง่ายทำให้กระบวนการต่าง ๆ สามารถติดตามและตรวจสอบได้โดยบุคคลที่เกี่ยวข้อง ส่งผลให้ลดโอกาสของการใช้ทรัพย์สินในทางที่ไม่เหมาะสม - การบริหารจัดการทรัพย์สินมีประสิทธิภาพสูงขึ้น คู่มือและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนช่วยให้บุคลากรสามารถปฏิบัติตามระเบียบได้อย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ การลดความเสี่ยงจากการใช้ทรัพย์สินอย่างไม่เหมาะสมยังช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ ทรัพยากรของหน่วยงาน - ความเชื่อมั่นจากบุคลากรและประชาชน การเผยแพร่ข้อมูลอย่างทั่วถึงและการเปิดเผยขั้นตอนการดำเนินการช่วยสร้างความมั่นใจให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชนทั่วไป ความโปร่งใสที่เกิดขึ้นสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของหน่วยงานในการบริหารจัดการทรัพย์สินอย่างมีคุณธรรมและป้องกันการทุจริต

ประเด็นการวิเคราะห์	กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑)มาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควรผิดวัตถุประสงค์ไม่มีประสิทธิภาพ ๒) จัดทำประกาศและแนวทางการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณ ๓) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรการกำหนดให้มีขั้นตอนการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณและเผยแพร่ให้สาธารณชนได้ทราบทั่วกัน ๔) ปรับปรุงขั้นตอนการใช้จ่ายงบประมาณตามมาตรการที่กำหนด ๕) ดำเนินการตามมาตรการ ๖) รายงานผลการดำเนินงาน	กองคลัง	๑) จัดทำมาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควรผิดวัตถุประสงค์ไม่มีประสิทธิภาพ ๒) จัดทำประกาศและแนวทางการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณ ๓) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรการกำหนดให้มีขั้นตอนการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณและเผยแพร่ให้สาธารณชนได้ทราบทั่วกัน ๔) ปรับปรุงขั้นตอนการใช้จ่ายงบประมาณตามมาตรการที่กำหนด ๕) ดำเนินการตามมาตรการ ๖) รายงานผลการดำเนินงาน	มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๘	- ได้จัดทำมาตรการที่ชัดเจนเพื่อป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่เหมาะสม ไม่ตรงตามวัตถุประสงค์หรือขาดประสิทธิภาพ - มีการจัดทำประกาศและแนวทางที่เป็นรูปธรรมเพื่อให้การปฏิบัติตามมาตรการเป็นไปอย่างมีระบบ - ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่กำหนดขั้นตอนการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณอย่างละเอียด และเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบทั่วกัน - มีการปรับปรุงขั้นตอนการใช้จ่ายงบประมาณให้สอดคล้องกับมาตรการที่กำหนด - ผลการดำเนินงานได้รับการรายงานอย่างเป็นทางการตามกำหนดเวลา โดยกองคลังเป็นหน่วยงานรับผิดชอบ	- การใช้งบประมาณมีความโปร่งใสมากขึ้นด้วยมาตรการป้องกันและขั้นตอนการตรวจสอบที่ชัดเจน ทำให้การใช้จ่ายงบประมาณสามารถตรวจสอบได้และมีเปิดเผย - การใช้จ่ายเป็นไปตามวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพ มาตรการที่เข้มงวดช่วยให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานและชุมชน

ประเด็นการวิเคราะห์	กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๑)กิจกรรมการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบลบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร	สำนักปลัด	๑) ผู้บริหารกำหนดนโยบายแนวทางการบริหารงานบุคคลที่มีความโปร่งใสมีคุณธรรมตามกฎหมายกฎระเบียบ ๒) จัดประชุมหน่วยงานชี้แจงบทบาทอำนาจและหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ ๓) จัดตั้งคณะทำงานเสริมสร้างความโปร่งใสการบริหาร งานบุคคล ๔) คณะทำงานพิจารณา กำหนดมาตรการในการสร้างความโปร่งใสในการบริหาร งานบุคคล ๕) ประกาศเผยแพร่มาตรการการบริหารงานบุคคล ๖) ดำเนินการตาม มาตรการ ๗) รายงานผลการดำเนินการ	มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๘	-ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพรได้วางนโยบายและแนวทางการบริหารงานบุคคลที่มีความโปร่งใส มีคุณธรรม และสอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบ เพื่อเป็นกรอบในการดำเนินงาน - มีการจัดประชุมหน่วยงานเพื่อสื่อสารและทำความเข้าใจในบทบาท อำนาจและหน้าที่ที่บุคลากรต้องปฏิบัติอย่างชัดเจน - ได้จัดตั้งคณะทำงานเพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคลโดยมีหน้าที่รับผิดชอบในการขับเคลื่อนกระบวนการ - เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานของผู้บริหารผ่านเวทีแลกเปลี่ยน และรวบรวมความเห็นเพื่อเสนอต่อผู้บริหาร - คณะทำงานได้พิจารณาและกำหนด มาตรการที่ชัดเจนเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล - ผลการดำเนินงานได้รับการรายงานตามกำหนดเวลา โดยสำนักปลัดเป็นผู้รับผิดชอบ	- การบริหารงานบุคคลมีความโปร่งใสและเป็นธรรมมากขึ้น ด้วยนโยบายและ มาตรการที่ชัดเจน ทำให้กระบวนการบริหารงานบุคคลมีความโปร่งใส เป็นระบบ และตรวจ สอบได้ - บุคลากรมีความเชื่อมั่นในระบบมากขึ้น การสื่อสารที่เปิดเผย การมีส่วนร่วมของบุคลากรผ่านเวทีแลกเปลี่ยนความเห็น และการดำเนินการตามมาตรการที่กำหนด ส่งผลให้บุคลากรเกิดความไว้วางใจในระบบการบริหารงาน

ประเด็นการวิเคราะห์	กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
ประเด็นที่ ๗ กลไกและ มาตรการใน การแก้ไขและ ป้องกันการ ทุจริตภายใน หน่วยงาน	๑)กิจกรรมส่งเสริม ชุมชนเฝ้าระวังการ ทุจริต	สำนักปลัด	๑) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยว กับการต่อต้านการทุจริตผ่าน เว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒) จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยว กับการต่อต้านการทุจริตตาม เวทีชาวบ้านในโอกาสต่างๆ หรือกิจกรรมต่างๆของ หน่วยงาน ๓) ส่งเสริมให้มีการจัดตั้ง เครือข่ายการเฝ้าระวังติด ตามตรวจสอบการทุจริต ๔) สนับสนุนการดำเนินการ ในกิจกรรมของเครือข่ายการ เฝ้าระวังการทุจริต ๕) เชิญผู้แทนของเครือข่าย การเฝ้าระวังการทุจริตร่วม สังเกตการณ์ หรือเป็น คณะกรรมการในชั้น ตอน ต่างๆของกระบวนการบริหาร งบประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารงานบุคคล	มกราคม- กันยายน ๒๕๖๘	- ได้มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ องค์ความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตผ่าน เว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อสร้างความตระหนัก รู้ในชุมชน - มีการสอดแทรกให้ความรู้เกี่ยวกับการต่อต้าน การทุจริตในกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วย งาน เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจและทักษะในการเฝ้า ระวัง - ได้ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งเครือข่ายการเฝ้า ระวัง ติดตาม และตรวจสอบการทุจริตใน หน่วยงาน เพื่อสร้างกลไกการมีส่วนร่วมจาก ชุมชน - มีการสนับสนุนการดำเนินการในกิจกรรมของ เครือข่ายเฝ้าระวังการทุจริต เพื่อให้เครือข่าย สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ - ได้เชิญผู้แทนของเครือข่ายเฝ้าระวังการ ทุจริตเข้าร่วมสังเกตการณ์หรือเป็นคณะ กรรมการในกระบวนการบริหารงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานบุคคล เพื่อเพิ่มความโปร่งใสและการตรวจสอบจาก ภายนอก	- ชุมชนมีความตระหนักและมีส่วนร่วม มากขึ้นการประชาสัมพันธ์และการอบรม ช่วยให้ชุมชนเข้าใจและตระหนักถึงความ สำคัญของการเฝ้าระวังการทุจริต ส่งผล ให้มีการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบมาก ขึ้น - เกิดกลไกการตรวจสอบจากภายนอกที่ เข้มแข็ง การจัดตั้งเครือข่ายเฝ้าระวังและ การเชิญผู้แทนเข้าร่วมในกระบวนการ ต่างๆ ทำให้เกิดการตรวจสอบจากชุมชนที่ เป็นอิสระและมีประสิทธิภาพ ช่วยป้องกัน และแก้ไขการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สรุป ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ซึ่งได้ช่วยส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน อีกทั้งยังเสริมสร้างความเชื่อมั่นของประชาชนต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพรอย่างมีนัยสำคัญ จะเห็นได้จากองค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพรมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในภาพรวม ๙๙.๘๔ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่าน ดีเยี่ยม