

ที่ บก ๗๑๙๐๑/๐๑



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร

อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ ๓๘๒๑๐

๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพรทุกท่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.ระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนารายการการประชุมสมัยสามัญที่ ๔ ครั้งที่ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

๓. แบบเสนอขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

จำนวน ๑ ชุด

๔. แบบขอเสนอญัตติพิจารณาเห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)ฉบับเพิ่มเติม
ครั้งที่ ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

๕. แบบขอเสนอญัตติพิจารณาเห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับ
เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพรได้กำหนดสมัยประชุมสามัญที่ ๑/๒๕๖๗
ระหว่างวันที่ ๙ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ นั้น เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบกำหนด จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุม ในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร
โดยพร้อมเพรียงกัน แต่งกายเครื่องแบบสีกากี

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางลำพุล อินทศรี)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร

งานกิจการสภาฯ

โทรฯ ๐๔๒-๔๔๗-๕๒๔

ระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งให้ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมสมัยสามัญที่ ๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓ กระทุ้ง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาแล้วเสร็จ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่

๑. แบบเสนอขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

จำนวน ๑ ชุด

๒. แบบขอเสนอญัตติพิจารณาเห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

๓. แบบขอเสนอญัตติพิจารณาเห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

- เสนอผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวางแผนสถิติและวิชาการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร

ที่ บก ๗๑๙๐๑/๑๒๑๕

วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง เสนอผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อความเดิม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๖ ข้อ ๒๙(๓) ให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอแนะความคิดเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ทั้งนี้ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

ข้อเท็จจริง คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร ได้ดำเนินการติดตามและประเมินแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา จึงขอรายงานผลการติดตามและประเมินแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสนอต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร เพื่อพิจารณาและเสนอแนะความคิดเห็นตามระเบียบฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นายจตุพร สีโสดา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร

ความคิดเห็นประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร

(ลงชื่อ)

(นางลำพูล อินทศรี)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร

แบบขอเสนอญัตติ

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร

วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเสนอญัตติ

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร

ข้าพเจ้านายจตุพร สีโสดา นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร ขอเสนอญัตติเพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร ได้พิจารณาดังต่อไปนี้

๑. ญัตติเรื่องที่เสนอใหม่

๑.๑ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

โอนลด จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้จำนวน ๕๐๓,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๔๐๔,๔๔๐ บาท ขออนุมัติโอนงบประมาณลดจำนวน ๓๒,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๓๗๒,๔๔๐ บาท

โอนเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

๑.แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์โน้ต จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๔,๐๐๐ บาท

๒.แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๘,๐๐๐ บาท

ข้อกฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)


(นายจตุพร สีโสดา)

ผู้เสนอ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร

คำสั่งประธานสภาฯ.....
.....

(ลงชื่อ) 

(นางลำพุล อินทศรี)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวางแผนสถิติและวิชาการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร

ที่ บก ๗๑๙๐๑/๑๙๔

วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร

ข้าพเจ้าขออนุญาต เพื่อขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ต่อสภาฯ เพื่อให้สภาฯ พิจารณานุมัติ

กองสวัสดิการสังคม ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. โอนลด

แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ จำนวน ๕๐๓,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๔๐๔,๔๔๐ บาท ขออนุมัติโอนงบประมาณลด จำนวน ๓๒,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๓๗๒,๔๔๐ บาท

๒. โอนตั้งรายการใหม่

แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ตามบัญชีรายการมาตรฐานครุภัณฑ์ ซึ่งมีรายการดังต่อไปนี้

๑.ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๔,๐๐๐ บาท

๒.ครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๘,๐๐๐ บาท

เหตุผล เนื่องจากตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง การใช้ตำแหน่งให้สอดคล้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากของงาน คุณภาพงาน และปริมาณงาน โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ซึ่งกองสวัสดิการสังคม ได้มีการเปิดรอบรอบอัตรากำลังเพื่อเพิ่มจำนวนบุคลากรในการปฏิบัติงานให้ตอบสนองความต้องการของประชาชนตามอำนาจหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล แต่ยังขาดเครื่องมือที่ต้องนำมาใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ คือครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์ เพื่อนำมาใช้งานให้เพียงพอสำหรับบุคลากรในกองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร

ข้อกฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ เปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

/จึงเรียน...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพรพิจารณาอนุมัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอ

(นายจตุพร สีโสดา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร

คำสั่งประธานสภาฯ.....
.....

(ลงชื่อ)



(นางลำพุล อินทศรี)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร

ที่ บก.๗๑๙๐๕ / ๐๐๗

วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณรายจ่าย

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง การใช้ตำแหน่งให้สอดคล้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากของงาน คุณภาพงาน และปริมาณงาน โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ซึ่งกองสวัสดิการสังคม ได้มีการเปิดกรอบอัตรากำลังเพื่อเพิ่มจำนวนบุคลากรในการปฏิบัติงานให้ตอบสนองความต้องการของประชาชนตามอำนาจหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล แต่ยังคงขาดเครื่องมือที่ต้องนำมาใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ คือ เครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์ เพื่อนำมาใช้งานให้เพียงพอสำหรับบุคลากรในกองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร นั้น

ข้อเท็จจริง

กองสวัสดิการสังคม ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. โอนลด

แผนงาน สังคมสงเคราะห์ งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบ บุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ จำนวน ๕๐๓,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๔๐๔,๔๔๐ บาท ขออนุมัติโอนงบประมาณลด จำนวน ๓๒,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๓๗๒,๔๔๐ บาท

๒. โอนตั้งรายการใหม่

แผนงาน สังคมสงเคราะห์ งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบ ลงทุน หมวด ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์สำหรับงานประมวลผลตามบัญชีรายการมาตรฐานครุภัณฑ์ ซึ่งมีรายการดังต่อไปนี้

๒.๑ ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท

๒.๒ ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ ๑ เครื่อง จำนวน ๘,๐๐๐ บาท

รวม

๓๒,๐๐๐ บาท

ข้อกฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานของกองสวัสดิการสังคมเป็นไปด้วยความรวดเร็วและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ทันเวลา กองสวัสดิการสังคมจึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายตามรายละเอียดข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางลลิตการ ยลยุบล)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ความเห็นของเจ้าหน้าที่งบประมาณ.....เห็นควรเสนอให้ อบต. ชุมพุก พิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ) 
(นางสาวณัฏฐพร ชาวไร่)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร

ความเห็นของนายก.....อนุมัติ

(ลงชื่อ) 
(นายจตุพร สีโสดา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร

12. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล * ราคา 24,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,280 x 720 pixel หรือ 720p
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ax) และ Bluetooth

13. คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ 1 ราคา 10,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core)
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ที่มีขนาดไม่น้อยกว่า 3 GB
- มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 64 GB
- มีหน้าจอสัมผัสขนาดไม่น้อยกว่า 10 นิ้ว และมีความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,920 x 1,200 Pixel
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (802.11 ac) และ Bluetooth
- มีกล้องด้านหน้าความละเอียดไม่น้อยกว่า 5 Megapixel
- มีกล้องด้านหลังความละเอียดไม่น้อยกว่า 8 Megapixel

14. คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ 2 ราคา 23,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core)
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ที่มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 64 GB
- มีหน้าจอสัมผัสขนาดไม่น้อยกว่า 10 นิ้ว และมีความละเอียดไม่น้อยกว่า 2,360 x 1,600 Pixel
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (802.11 ax) และ Bluetooth
- มีอุปกรณ์การเขียนที่สามารถใช้งานร่วมกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต
- มีกล้องด้านหน้าความละเอียดไม่น้อยกว่า 8 Megapixel
- มีกล้องด้านหลังความละเอียดไม่น้อยกว่า 12 Megapixel

49. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 2 (27 หน้า/นาที) ราคา 27,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 512 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่องและสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

50. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network สำหรับกระดาษขนาด A3 ราคา 53,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 35 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 512 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A3, A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

51. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา 8,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566

ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566

ทะเบียนรายจ่าย

องค์การบริหารส่วนตำบลชุมพวง อ.ศรีวิไล จ.บึงกาฬ

เดือน: ตุลาคม ปีงบประมาณ 2567

งาน : 00231 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

ประเภทรายจ่าย : 55220100 เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

แผนงาน : 00230 แผนงานสังคมสงเคราะห์
รายจ่าย : 220000 เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
แหล่งเงิน : เงินงบประมาณ

วัน/เดือน/ปี	รายการ	เลขที่เอกสาร	งบประมาณคงเหลือ	ผูกพัน	เบิกจ่าย	หมายเหตุ
01/10/66	งบประมาณรายจ่ายประจำปี	ฉบับที่ 1	503,000.00	-	-	
26/10/66	บันทึกฎีกาเงิน เดือน/บ้านหม้อ/บ้านนาญ	67-03-000000-0000000-00001	(24,640.00)	-	-	
26/10/66	บันทึกจ่ายเช็ค (เบิกเบิกจ่าย สิ้นๆ)	67-03-000000-0000000-00001	-	-	24,640.00	67-03-000000-0000000
รวมเดือนนี้			478,360.00	-	24,640.00	
รวมทั้งแผ่นดิน			478,360.00	-	24,640.00	

ทะเบียนรายจ่าย

องค์การบริหารส่วนตำบลขุนพล อ.ศรีวิไล จ.ปทุมธานี

เดือน: มกราคม ปีงบประมาณ 2567

งาน : 00231 งานบริหารทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับสังคมและศาสนา

ประเภทรายจ่าย : 55220100 เงินเดือนข้าราชการ ทหารพลเรือนส่วนท้องถิ่น

แผนงาน : 00230 แผนงานสังคมและการพัฒนา
รายจ่าย : 220000 เงินเดือน (ไม่ประจำ)
แหล่งเงิน : เงินงบประมาณ

วันที่อนุมัติ	รายการ	เลขที่เอกสาร	งบประมาณลงหนังสือ	หักหนี้	เบิกจ่าย	หมายเหตุ
งบฯ						
13/01/67	บันทึกฎีกาจ้าง เดือนบ้านหนองบัวบาน	67-03-00000-0000000-00007	429,080.00	-	73,920.00	-
13/01/67	เบรคสัญญาจ้าง เดือนบ้านหนองบัวบาน	67-03-00000-0000000-00007	24,640.00	-	-	67-03-00000-0000000 -00007
24/01/67	บันทึกฎีกาจ้าง เดือนบ้านหนองบัวบาน	67-03-00000-0000000-00009	(24,640.00)	-	-	-
26/01/67	บันทึกจ่ายเช็ค (เบิกเบิกจ่าย อื่น)	67-03-00000-0000000-00009	-	-	24,640.00	67-03-00000-0000000 -00009
รวมเดือน			(24,640.00)	-	24,640.00	
รวมสิ้นเดือน			404,440.00	-	98,560.00	

ทะเบียนรายจ่าย
องค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร อ.ศรีวิไล จ.บึงกาฬ
เดือน: ตุลาคม ปีงบประมาณ 2567

แผนงาน : 00230 แผนงานสังคมสงเคราะห์
รายจ่าย : 220000 เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
แหล่งเงิน : เงินงบประมาณ
งาน : 00231 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์
ประเภทรายจ่าย : 55220100 เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

รับ/เดือน/ปี	รายการ	เลขที่เอกสาร	งบประมาณคงเหลือ	ผูกพัน	เบิกจ่าย	หมายเหตุ
01/10/66	จัดงบประมาณรายจ่ายประจำปี	ฉบับที่ 1	503,000.00	-	-	
26/10/66	บันทึกฎีกาเงิน เดือนบ้านหนองบ้านญ	67-03-00000-0000000-000001	(24,640.00)	-	-	
26/10/66	บันทึกจ่ายเช็ค (เบิกเบิกจ่าย อื่นๆ)	67-03-00000-0000000-000001	-	-	24,640.00	67-03-00000-00000000
		รวมเดือน	478,360.00	-	24,640.00	
		รวมสิ้นเดือน	478,360.00	-	24,640.00	

ทะเบียนรายจ่าย
องค์การบริหารส่วนตำบลชุมพวง อ.ศรีวิไล จ.ปทุมธานี
เดือน: มกราคม ปีงบประมาณ 2567

แผนงาน : 00230 แผนงานสังคมสงเคราะห์
รายจ่าย : 220000 เงินเดือน (จ่ายประจำ)
แหล่งเงิน : เงินงบประมาณ
งาน : 00231 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์
ประเภทรายจ่าย : 55220100 เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

วัน/เดือน/ปี	รายการ	เลขที่เอกสาร	งบประมาณคงเหลือ	ผูกพัน	เบิกจ่าย	หมายเหตุ
	ยอดมา		429,080.00	-	73,920.00	
13/01/67	บันทึกฎีกาเงิน เดือน/ปี/าหนึ่ง/บ้านอายุ	67-03-00000-00000000-00007	(24,640.00)	-	-	
13/01/67	ยกเลิกฎีกาเงิน เดือน/ปี/าหนึ่ง/บ้านอายุ	67-03-00000-00000000-00007	24,640.00	-	-	67-03-00000-00000000
24/01/67	บันทึกฎีกาเงิน เดือน/ปี/าหนึ่ง/บ้านอายุ	67-03-00000-00000000-00009	(24,640.00)	-	-	
26/01/67	บันทึกฎีกาเงิน เดือน/ปี/าหนึ่ง/บ้านอายุ	67-03-00000-00000000-00009	-	-	24,640.00	67-03-00000-00000000
	รวมเดือนนี้		(24,640.00)	-	24,640.00	
	รวมสิ้นปี		404,440.00	-	98,560.00	