



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ

ที่ บก ๗๑๙๐๑/๒๐๓

วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการประเมินคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร

เรื่องเดิม

ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่องผลการประเมินคุณธรรมและจริยธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อมาตรการป้องกันการทุจริตและกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรมโดยใช้ชื่อว่า การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร จึงขอ รายงานมาตรการส่งเสริมจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร เพื่อให้เป็นไปตามตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ ๔๒ ซึ่งมีผลการประเมินฯ ดังนี้

๑. แบบวัดความรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๘๗.๙๒
๒	การใช้อำนาจ	๗๘.๖๑
๓	การใช้งบประมาณ	๗๔.๓๑
๔	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๗๒.๘๗
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๐.๕๙
เฉลี่ย		

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๐.๔๑
๒	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๙.๗๐
๓	การปรับปรุงการทำงาน	๘๘.๐๕
เฉลี่ย		

๓ แบบเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การเปิดเผยข้อมูล	๕๕.๘๕
๒	การป้องกันการทุจริต	๔๓.๗๕
เฉลี่ย		

ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ เท่ากับ ๖๙.๗๙ คะแนน ต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดเกณฑ์ไว้คือ ๘๕ คะแนน อยู่ในระดับ C โดยมีรายละเอียดผลการดำเนินงาน ดังนี้

ผลคะแนนการประเมินเครื่องมือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีค่าคะแนนเท่ากับ ๗๖.๘๖ คะแนน โดยประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ มีผลคะแนน เท่ากับ ๘๗.๙๒ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ มีผลคะแนน เท่ากับ ๗๔.๓๑ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ มีผลคะแนน เท่ากับ ๗๘.๖๑ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ มีผลคะแนน เท่ากับ ๗๒.๘๗ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต มีผลคะแนน เท่ากับ ๗๐.๕๙ คะแนน จากลำดับคะแนนพบว่า ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต มีค่าคะแนนน้อยที่สุดในกลุ่มเครื่องมือ ซึ่งมีข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุงในปีต่อไป คือ ผู้บริหารให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริต จัดทำแผนงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม รวมถึงมีระบบการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ร้องว่ามีความปลอดภัย และติดตามตรวจสอบสถานะคำร้องได้

ผลคะแนนการประเมินเครื่องมือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีผลคะแนนเท่ากับ ๘๙.๓๘ คะแนน โดยประกอบด้วย ๓ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน มีผลคะแนน เท่ากับ ๘๙.๗๐ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร มีผลคะแนน เท่ากับ ๙๐.๔๑ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน มีผลคะแนน เท่ากับ ๘๘.๐๕ คะแนน จากลำดับคะแนนพบว่า ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน มีค่าคะแนนน้อยที่สุดในกลุ่มเครื่องมือ ซึ่งมีข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุงในปีต่อไป คือ ควรมีการปรับปรุงคุณภาพของการปฏิบัติงาน ให้มีกระบวนการขั้นตอนที่สะดวก รวดเร็ว ดียิ่งขึ้น นำเทคโนโลยีมาใช้ สร้างความพึงพอใจให้ผู้รับบริการ มีการเปิดโอกาสให้ผู้บริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย และให้ความสำคัญกับความโปร่งใส ผลคะแนนการประเมินเครื่องมือแบบวัดการรับรู้ของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีค่าคะแนนเท่ากับ ๔๙.๘๐ คะแนน โดยประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล มีผลคะแนน เท่ากับ ๕๕.๘๕ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีผลคะแนน เท่ากับ ๔๓.๗๕ คะแนน ทั้ง ๒ ตัวชี้วัด มีแนวทางการดำเนินงานที่คล้ายกัน คือ การเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ซึ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ในภาพรวมถือว่า ไม่ผ่านเกณฑ์ โดยหน่วยงานควรทำการศึกษารายละเอียดของแนวทางการจัดทำข้อมูล OIT ให้ละเอียด จัดทำข้อมูลให้ตรงตามวัตถุประสงค์ของประเด็นการตรวจ นำเข้า URL ให้ตรงตามหน้าเพจที่มีข้อมูล และควรต้องหมั่นตรวจสอบการเข้าข้อมูลในเว็บไซต์ให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา

ประเด็นข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไขเร่งด่วน มีดังนี้

๑. การปฏิบัติหน้าที่ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดบริการได้โดยง่าย สะดวกและเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล รวมทั้งการกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ

๒. การใช้งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วนตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ

๓. การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล จัดทำรายละเอียดของตำแหน่ง และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืมและคืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด

๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตใจสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยจัดทำมาตรการการป้องกัน และมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก

๖. คุณภาพการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆ อย่างทั่วถึง และส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ให้ง่ายต่อการเข้าถึง และมีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง

๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน สร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากร เพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก

๙. การเปิดเผยข้อมูล เน้นการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยข้อมูล การบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและการบริหารจัดการทรัพยากร บุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ และมีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป และการ ให้บริการผ่านระบบ E – SERVICE โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้ โดยง่าย ทุกช่วงเวลา ทั้งนี้ต้องเป็นการเข้าถึงผ่าน URL ของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรง

๑๐. การป้องกันการทุจริต จัดประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมิน ITA ก่อนจะศึกษา และวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา จากนั้นทำแนว ทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในและให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ต้องมีการสร้าง มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๑.การใช้อำนาจ	๑.ประกาศมาตรการ เรื่องการใช้ดุลพินิจและ การใช้อำนาจหน้าที่ให้ เป็นไปตามหลักการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ ดี	ทุกส่วนของ อบต.ชุมภูพร	งบประมาณ ปี ๒๕๖๕	รายงานผล ดำเนินการในการ ประชุม ประจำเดือนทราบ
๒ การใช้จ่าย งบประมาณ	๑.จัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณ ๒.รายงานกำกับติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีรอบ ๖ เดือน ๓.รายงานกำกับติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี	กองคลัง	งบประมาณ ปี ๒๕๖๕	รายงานผลการ ดำเนินงาน รอบ ๖ เดือนและรอบ หนึ่งปี
๓.การใช้ทรัพย์สิน	๑.การขอใช้ทรัพย์สินต้อง ขออนุญาต ๒.ห้ามใช้ทรัพย์สินในเรื่อง ส่วนตัว ๓.สามารถยืมทรัพย์สิน ผ่านระบบออนไลน์ได้	ทุกส่วนของ อบต.ชุมภูพร	งบประมาณ ปี ๒๕๖๕	รายงานผล ดำเนินการในการ ประชุม ประจำเดือนทราบ
๔.การแก้ปัญหาการ ทุจริต	๑.จัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต ๒.ระบบการรับเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต สามารถร้องเรียนผ่าน เว็บไซต์ อบต.ชุมภูพรได้	สำนักปลัด	งบประมาณ ปี ๒๕๖๕	สรุปรายงานให้ ผู้บริหารทราบ

	๓.สร้างช่องทางร้องเรียนให้หลายช่องทาง เช่น โทรศัพท์ ตู้ร้องเรียน เว็บไซต์ line			
๕.การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร	๑.นำข้อมูลเปิดเผยบนเว็บไซต์ อบต.ชุมภูพร ๒.ปิดประกาศ ณ อบต.ชุมภูพร	สำนักปลัด/กองคลัง	งบประมาณ ปี ๒๕๖๕	สรุปรายงานให้ผู้บริหารทราบ
๖.การป้องกันการทุจริต	๑.เผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	สำนักปลัด	งบประมาณ ปี ๒๕๖๕	รายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือนและรอบหนึ่งปี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

LL

(นางสาวนวลจันทร์ ไชยรบ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร.....

พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

LL

(นางสาวมณีวรรณ ชาวไร่)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร.....

ทตบ

(ลงชื่อ)

LL

(นายจตุพร สีโสภา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร